

Bei der Stadt Ahrensburg ist **zum nächst möglichen Zeitpunkt** die Stelle der

**Leitung des Fachbereiches Personal, Finanzen und Organisation und
Leitung des Stabes**

zu besetzen, da der bisherige Stelleninhaber andere Aufgaben übernimmt. Eine Nachbesetzung wird zum 1. Oktober 2017 angestrebt.

Ahrensburg ist eine aufstrebende Stadt mit rd. 34.000 Einwohnern und Mittelzentrum im Kreis Stormarn. Die naturnahe Lage und die exzellente Verkehrsanbindung in der Metropolregion Hamburg und die Ferienregionen in Schleswig-Holstein bieten einen hohen Freizeit- und Wohnwert. Die Stadt präsentiert sich als familienfreundlicher, moderner Dienstleistungs- und Bildungsstandort.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Die Stelle ist nicht für Teilzeitarbeit geeignet. Die Stelle ist im Stellenplan mit A 15 SH-BesG ausgewiesen. Entsprechend den Regelungen des Landesbeamtengesetzes Schleswig-Holstein wird das Amt in leitender Funktion zunächst im Beamtenverhältnis auf Probe übertragen. Die regelmäßige Dauer der Probezeit beträgt 2 Jahre.

Ihre Aufgaben sind:

Zum Fachbereich I gehören die Fachdienste Finanzen und Liegenschaften, Personalmanagement, Zentrale Dienste und Finanzbuchhaltung mit insgesamt 32 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Die Stabsstelle umfasst die Bereiche Wirtschaftsförderung, strategisches Stadtmarketing, Gremienarbeit und Berichtswesen sowie Presse- und Öffentlichkeitsarbeit mit zurzeit 7 Mitarbeiter/innen.

- Neben den allgemeinen Leitungsaufgaben obliegt Ihnen **fachbereichsübergreifend** die Finanz-, Personal- und Organisationsverantwortung, die Kontrolle und Lenkung der Aufgabenerfüllung sowie die Vertretung des Fachbereiches gegenüber dem Bürgermeister und nach außen.
- Bearbeitung von Projektarbeit bzw. Sonderaufgaben - Dies beinhaltet zum Beispiel das Beteiligungs- und **Risikomanagement**, das Personalentwicklungskonzept, **Projektsteuerung im Prozess der Digitalisierung und Einführung der elektronischen Akte** sowie die Führung schwieriger Grunderwerbs-/Verkaufsverhandlungen.
- Ferner übernehmen Sie sachbearbeitende Tätigkeiten bei besonders schwierigen Einzelfällen sowie Einzelfällen von grundsätzlicher Bedeutung oder fachbereichsübergreifende Angelegenheiten. Beispielhaft sei hier genannt die Erstellung von Vorlagen für den Haushalt sowie zur Organisation der Stadtverwaltung und Grunderwerbsprojekten. Außerdem sind Sie an Grundsatzentscheidungen zum NKR-SH beteiligt.

Es ist beabsichtigt, ab Dezember 2019 das Justizariat auf diese Stelle zu verlagern.

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Ihr Profil: Sie ...

- o haben **das Studium der Rechtswissenschaften und** das 2. **juristische Staatsexamen** erfolgreich absolviert (**Volljurist/-in**) **oder** verfügen **sonst** über die **Befähigung** Voraussetzungen für die Laufbahngruppe 2 zweites Einstiegsamt, Fachrichtung Allgemeine Dienste **ist Mindestvoraussetzung**

- o verfügen über eine mindestens **3/5**-jährige Erfahrung in der Wahrnehmung von Leitungs- und Führungsaufgaben in der öffentlichen Verwaltung, bevorzugt im Bereich der Kommunalverwaltung,
- o verfügen über fundierte Fachkenntnisse in der Doppik, im Bereich Personalmanagement und in der Organisation,
- o besitzen gute juristische Kenntnisse und Erfahrungen in den einschlägigen Rechtsgrundlagen des öffentlichen Rechts sowie des Privatrechts,
- o können fachlich unabhängig und eigenverantwortlich Lösungsmöglichkeiten für fachliche und rechtliche Probleme erarbeiten und bewerten, Verhandlungen mit Investoren führen, die Stadt Ahrensburg nach außen vertreten und vertrauensvoll mit der Verwaltungsleitung und den politischen Gremien zusammenarbeiten,
- o sind eine engagierte und leistungsorientierte Führungs- und Organisationspersönlichkeit mit guten sozialen Kompetenzen, die über gutes Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und einen kooperativen und leistungsorientierten Führungsstil verfügt. Ihr Arbeitsstil ist durch Kommunikation geprägt.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Kienel unter der Rufnummer: 04102 / 77 233 zur Verfügung.

Die Stadt Ahrensburg hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden gemäß Sozialgesetzbuch IX bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung berücksichtigt.

Die Stadt Ahrensburg fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Eine kostenlose Notfallbetreuung für Kinder von 0 bis 14 Jahren wird angeboten.

Die Personalauswahl unterliegt der Zustimmung des Hauptausschusses. Das Auswahlverfahren beinhaltet neben der Führung des Vorstellungsgesprächs auch die Vorstellung vor diesem Gremium.

Sie bringen die Anforderungen mit und sind interessiert? Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf, Nachweisen über Ihre Qualifikationen und Beurteilungen, insbesondere der letzten 3 Jahre, unter Angabe des Stichwortes „Fachbereichsleitung I“ bis zum **20. August 2017** an:

**Stadt Ahrensburg
Der Bürgermeister
Fachdienst Personalmanagement
Manfred-Samusch-Str. 5
22926 Ahrensburg**

oder ausschließlich als PDF-Datei an bewerbung@ahrensburg.de.

Bitte beachten Sie, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Stadt Ahrensburg nicht erstattet.