

Bildungs-, Kultur- u. Sportausschuss

Protokoll Nr. BKSA/10/2019

**über die öffentliche Sitzung des
Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses am 05.12.2019,
Ahrensburg, Grundschule Am Hagen, Dänenweg 13, Forum**

Beginn der Sitzung : 19:30 Uhr
Ende der Sitzung : 22:00 Uhr

Anwesend

Vorsitz

Herr Christian Schubbert-von Hobe

Stadtverordnete

Herr Peter Egan	i. V. f. Herrn Marcus Olszok
Herr Bela Randschau	
Herr Wolfgang Schäfer	ab 19:35 Uhr, abwesend von 21:10 Uhr bis 21:16 Uhr
Frau Kristin Schilling	ab 19:40 Uhr
Herr Matthias Stern	
Frau Silke von Stockum	
Herr Roland Wilde	i. V. f. Herrn Leon Rathje

Bürgerliche Mitglieder

Frau Claudia Brüggemann	
Herr Stefan Gertz	
Frau Philine Krohn	i. V. f. Herrn Stephan Lamprecht
Frau Karin Schrader	
Herr Nils Warnick	ab 19:50 Uhr

Sonstige, Gäste

Anna Carstens

Frau Dr. Tatjana Ceynowa

Herr Peter Körner

Frau Alexandra Merten

Frau Uta Gabriele Thun

Herr Roman Tietze

Herr Lars Troche

Frau Grit Uhlig

Frau Doris Unger

Dorfgemeinschaft Ahrensfelde e. V.

Geschäftsführerin der Stiftung
Schloss Ahrensburg

Vorsitzender der Dorfgemein-
schaft Ahrensfelde e. V.

Architekturbüro acollage

Schulleiterin der Grundschule Am
Hagen

Schulleiter der Grundschule Am
Aalfang

stellvertr. Schulleiter der Stor-
marnschule

Schulleiterin der Fritz-Reuter-
Schule

Vorstand der Stiftung Schloss
Ahrensburg

Verwaltung

Herr Robert Tessmer

Frau Petra Haebenbrock-Sommer

Herr Achim Keizer

Frau Gudrun Klein

FDL II.5.1/Schule, Sport und Se-
nioren

FDL II.7.1/Jugend und Kultur

FDL IV.4/Zentrale Gebäudewirt-
schaft

Protokollführerin

Entschuldigt fehlt/fehlen

Stadtverordnete

Herr Stephan Lamprecht

Herr Marcus Olszok

Herr Leon Rathje

Behandelte Punkte der Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde
4. Festsetzung der Tagesordnung
- 4.1. Verpflichtung eines stellvertretenden bürgerlichen Ausschussmitglieds
5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 08/2019 vom 24.10.2019
6. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 09/2019 vom 07.11.2019
7. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung
- 7.1. Berichte gem. § 45 c GO
- 7.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen
- 7.2.1. Schulentwicklungsplanung
- 7.2.2. Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote für Kinder im Grundschulalter
- 7.2.3. Richtlinie zur Genehmigung und Förderung von offenen Ganztagschulen sowie zur Einrichtung und Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe und im achtjährigen gymnasialen Bildungsgang (G8)
- 7.2.4. Grundschule Reesenbüttel – Missstände an der OGS
- 7.2.5. Grundschule Am Hagen – Ausschreibung Schulleiterstelle
- 7.2.6. Schulkostenbeiträge 2019
- 7.2.7. Asbestmessungen an drei Ahrensburger Schulen
- 7.2.8. Bienen-, Lehr – und Schaugarten Ahrensburg e. V.
 - Bau eines Geräteschuppens
 - Förderung der Kosten für Honorarkräfte
- 7.2.9. Kunstrasenplätze
- 7.2.10. Stiftung Schloss Ahrensburg
 - Zustiftung

- 7.2.11. Volkshochschule
Personalsituation
8. Grundschule Am Hagen
- Vorstellung des Ausbaukonzeptes durch Frau Merten vom Architekturbüro acollage (ca. 20 Minuten)
9. Schulzentrum Am Heimgarten
- Sachstandsbericht energetische Teilsanierung allg. Unterrichtsbereich und Sporthallen (Förderung im Landesprogramm Wirtschaft mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung)
10. Grundschule Am Aalfang **2019/155**
- Errichtung eines Neubaus in den Jahren 2021 und 2022
- Festlegung des Raumprogramms
11. Jubiläumsfeier anlässlich 825 Jahre Ahrensfelde. Antrag der **2019/154**
Dorfgemeinschaft Ahrensfelde e. V. auf Zuwendung
12. Stiftung Schloss Ahrensburg **2019/157**
– Antrag auf Zuwendung zum Neubau der Außentreppe
13. Stiftung Schloss Ahrensburg **2019/158**
- Verwendungsnachweis/Jahresbericht 2018
- Zuwendung 2019 - Restzahlung
14. Förderung der Erfahrbarkeit des historischen Wandels der **2019/153**
Kulturlandschaft in Ahrensburg - Ergebnisse der AG Kulturlandschaft (ehem. Tunneltal)
15. Vorschläge über Maßnahmen zur Konsolidierung des städtischen **2019/142**
Haushalts 2020/2021
16. Erlass der Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2020/2021 **2019/119**
- 2. Beratung
17. Anfragen, Anregungen, Hinweise — k e i n e —

1. **Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Der Ausschussvorsitzende begrüßt die Anwesenden, insbesondere Frau Krohn als neues stellvertretendes Ausschussmitglied, und eröffnet die Sitzung.

2. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Ausschussvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses fest.

3. **Einwohnerfragestunde**

Herr Hausmann, Vorsitzender des Schulelternbeirates des Eric-Kandel-Gymnasiums nimmt Bezug auf die Sanierung des Schulzentrums Am Heimgarten. Seine Ausführungen liegen dem Protokoll als **Anlage** bei

Die Verwaltung verweist auf den TOP 9 -Schulzentrum Am Heimgarten - Sachstandsbericht energetische Teilsanierung allg. Unterrichtsbereich und Sporthallen (Förderung im Landesprogramm Wirtschaft mit Mitteln des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung). Einige von Herrn Hausmann aufgeworfene Fragen werden im Rahmen des TOP 9 beantwortet werden.

Herr Loose, Vorsitzender des Schulelternbeirats der Grundschule Am Hagen, fragt nach, warum für die Lehrer der Grundschule Am Hagen keine Brandschutzübungen durchgeführt werden.

Die Verwaltung teilt mit, dass es sich bei der Organisation von Brandschutzübungen für Lehrer um eine Aufgabe des Landes handelt. Der Schulträger ist nur für das Gebäude zuständig. Frau Thun möge sich bitte an das Ministerium für Bildung, Wissenschaft und Kultur des Landes Schleswig-Holstein wenden. Evtl. an die Unfallkasse Nord oder die örtliche Feuerwehr.

4. Festsetzung der Tagesordnung

Der Vorsitzende beantragt, unter TOP 4.1 folgenden TOP mit aufzunehmen:

Verpflichtung eines stellvertretenden bürgerlichen Mitglieds

Weiter die TOPs 13 - Stiftung Schloss Ahrensburg/Antrag auf Zuwendung zum Neubau der Außentreppe und 14 - Stiftung Schloss Ahrensburg - Verwendungsnachweis/Jahresbericht 2018/ - Zuwendung 2019 – Restzahlung vorzuziehen und als TOPs 12 und 13 zu behandeln und den TOP 12- Förderung der Erfahrbarkeit des historischen Wandels der Kulturlandschaft in Ahrensburg - Ergebnisse der AG Kulturlandschaft (ehem. Tunneltal) als TOP 14 zu behandeln.

Zudem beantragt der Vorsitzende folgende Personen als Sachverständige zuzulassen:

zu TOP 8 Grundschule Am Hagen
 - Vorstellung des Ausbaukonzeptes durch Frau Merten vom
 Architekturbüro acollage (ca. 20 Minuten)

Frau Thun
Frau Uhlig
Herrn Tietze
Herrn Troche

zu TOP 11 Jubiläumsfeier anlässlich 825 Jahre Ahrensfelde. Antrag der
 Dorfgemeinschaft Ahrensfelde e. V. auf Zuwendung

Herrn Körner
Frau Carstens

zu TOP 12 Stiftung Schloss Ahrensburg – Antrag auf Zuwendung zum
 Neubau der Außentreppe und

zu TOP 13 Stiftung Schloss Ahrensburg
 - Verwendungsnachweis/Jahresbericht 2018
 - Zuwendung 2019 - Restzahlung

Frau Unger
Frau Dr. Ceynowa

Anschließend stimmt der Ausschuss über die Anträge ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür

Es bestehen keine weiteren Änderungswünsche. Der Ausschuss stimmt der mit Datum vom 19.11.2019 versandten Tagesordnung mit den Änderungen zu.

4.1. Verpflichtung eines stellvertretenden bürgerlichen Ausschussmitglieds

Der Ausschussvorsitzende begrüßt Frau Philine Krohn als stellvertretendes bürgerliches Ausschussmitglied des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses. Der Ausschussvorsitzende verpflichtet sie durch Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung ihrer Obliegenheiten und führt sie in ihr Amt ein.

5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 08/2019 vom 24.10.2019

Es bestehen keine Einwände. Das Protokoll gilt damit als genehmigt.

6. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 09/2019 vom 07.11.2019

Es bestehen keine Einwände. Das Protokoll gilt damit als genehmigt.

7. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung

7.1. Berichte gem. § 45 c GO

Das Beschlusscontrolling ist dem Protokoll als **Anlage** beigefügt.

7.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen

7.2.1. Schulentwicklungsplanung

Die Schulentwicklungsplanung wird dem BKSA in der Sitzung am 09.01.2019 vorgelegt, Ende Januar Beratung in der Stadtverordnetenversammlung.

7.2.2. Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote für Kinder im Grundschulalter

Für den Ausbau ganztägiger Bildungs- und Betreuungsangebote für Kinder im Grundschulalter werden vom Bund in 2020 und 2021 je 1 Mrd. € für investive Maßnahmen zur Verfügung gestellt.

7.2.3. Richtlinie zur Genehmigung und Förderung von offenen Ganztags-schulen sowie zur Einrichtung und Förderung von Betreuungsangeboten in der Primarstufe und im achtjährigen gymnasialen Bildungsgang (G8)

Es werden keine zusätzlichen Mittel für den Betrieb der OGS zur Verfügung gestellt (max. 45.000 €). Die neue Richtlinie ist bis Ende 2022 gültig.

7.2.4. Grundschule Reesenbüttel – Missstände an der OGS

Der Betrieb der OGS an der Grundschule Reesenbüttel läuft zurzeit nicht ohne Zwischenfälle. Insbesondere geht es um Hygiene und Verletzung der Aufsichtspflicht. Es finden Kontrollen durch den FD II.5 statt. Es konnte schon eine erhebliche Verbesserung festgestellt werden.

7.2.5. Grundschule Am Hagen – Ausschreibung Schulleiterstelle

Die Stelle der Schulleitung Grundschule Am Hagen ist im Nachrichtenblatt des Landes ausgeschrieben. Das Ausschreibungsverfahren läuft.

7.2.6. Schulkostenbeiträge 2019

Die Schulkostenbeiträge 2019 wurden festgelegt. Die Anforderungen an die anderen Städte und Gemeinden wurden bereits versandt.

7.2.7. Asbestmessungen an drei Ahrensburger Schulen

Die Raumluftmessung im Schulzentrum Heimgarten, Grundschule Am Hagen und Grundschule Am Aalfang waren negativ. Es wurden keine Asbestfasern gefunden.

7.2.8. Bienen-, Lehr – und Schaugarten Ahrensburg e. V. - Bau eines Geräteschuppens - Förderung der Kosten für Honorarkräfte

Zwei Schreiben des Bienen-, Lehr- und Schaugarten Ahrensburg e. V. liegen dem Protokoll als **Anlage 1 und Anlage 2** bei.

7.2.9. Kunstrasenplätze

Es ist kein Verbot von Kunstrasenplätzen durch die Europäische Kommission geplant. Es wird zurzeit geprüft, wie der Austrag von umweltschädlichem Mikroplastik in die Umwelt verringert werden kann.

7.2.10. Stiftung Schloss Ahrensburg Zustiftung

Das Schreiben der Stiftung Schloss Ahrensburg auf Zustiftung liegt dem Protokoll als **Anlage** bei.

7.2.11. Volkshochschule Personalsituation

Die Verwaltung teilt mit, dass

- die Stelle der Leitung zum 01.03.2020 besetzt wird,
- ab Anfang Januar 2020 ein hauptamtlicher pädagogischer Mitarbeiter (HPM) mit 19,5 Wochenstunden auf einer 30 Wochenstunden-Stelle beginnt (offen sind noch 10,5 Wochenstunden,
- die Hausmeisterstelle ab Januar 2020 vakant ist (Ausschreibung ist in Vorbereitung),
- eine ganze HPM-Stelle vakant ist (Ausschreibung ist in Vorbereitung),
- durch Eintritt in die Rente zum 01.04.2019 eine halbe Stelle frei wird.

**8. Grundschule Am Hagen
- Vorstellung des Ausbaukonzeptes durch Frau Merten vom Architekturbüro acollage (ca. 20 Minuten)**

Frau Merten vom Architekturbüro acollage stellt sich kurz vor. Anhand einer Power-Point-Präsentation stellt sie das Ausbaukonzept der Grundschule Am Hagen vor. Die Präsentation liegt dem Protokoll als **Anlage** bei.

Von den Ausschussmitgliedern werden einige Verständnisfragen gestellt, insbesondere

- zu dem vorgestellten Clustermodell
- zu dem Verbleib der historischen Gebäudeteile der Grundschule
- zu einem evtl. Neubau an anderer Stelle
- zur Aufstockung des Neubaus

Die Schulleitung weist eindringlich auf folgende Sachverhalte hin:

- Platzprobleme der Schule
- später Baubeginn (2023)
- Wettbewerbsverlust gegenüber anderen Grundschulen
- später Beginn der OGS
- Abwanderung von Schülerinnen und Schülern zur Aalfangschule
- Digitalisierung der Schule

Die Schulleitung appelliert an den Ausschuss und die Verwaltung den Ausbau der Grundschule Am Hagen zu einem früheren Zeitpunkt zu beginnen.

Der Ausschuss nimmt die Ausführungen zur Kenntnis.

**9. Schulzentrum Am Heimgarten
- Sachstandsbericht energetische Teilsanierung allg. Unterrichtsbereich
und Sporthallen (Förderung im Landesprogramm Wirtschaft mit Mitteln
des Europäischen Fonds für regionale Entwicklung)**

Die Verwaltung erläutert anhand eines Grundrisses die geplanten Sanierungsmaßnahmen. Der Grundriss liegt dem Protokoll als **Anlage** bei. Das Schulzentrum ist energetisch schlecht aufgestellt. Bei einer Teilsanierung müssen alle Versorgungsstränge (Lüftung, Heizung, Beleuchtung, usw.) angefasst werden. Der Baukörper ist komplett zu entkernen. Es sind eine Vielzahl von Gutachten (Schadstoffgutachten, Brandschutzgutachten, Statik, usw.) einzuholen. Für das europaweite Auswahlverfahren eines Architektenbüros werden schon ca. acht bis neun Monate eingeplant. Die Wahrscheinlichkeit ist sehr gering, dass das Projekt bis 2023 fertiggestellt und abgerechnet werden kann.

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass die Planung abrechnungsfähig wäre.

Ein Ausschussmitglied regt an, die Maßnahme statt mit vielen Einzelunternehmen mit einem Generalunternehmen durchzuführen. Diese Frage wird von der Verwaltung in einem Abstimmungsgespräch am 11.12.2019 im Ministerium angesprochen.

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass ein Neubau definitiv teurer wird als eine Sanierung.

Problematisch wird die Unterbringung der Schülerinnen und Schüler in andere Räumlichkeiten. Die Fritz-Reuter-Schule soll zunächst zur „Bevorratung“ bestehen bleiben. Der Verwaltungsbereich der Fritz-Reuter-Schule und die Klassen der Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule werden voraussichtlich zum 01.08.2020 die Fritz-Reuter-Schule verlassen.

10. Grundschule Am Aalfang
- Errichtung eines Neubaus in den Jahren 2021 und 2022
- Festlegung des Raumprogramms

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass die OGS im Altbestand der Grundschule Am Aalfang untergebracht wird. Zum einen wird die OGS eigene Räumlichkeiten bekommen. Zum anderen werden die notwendigen Gruppenräume durch Teilung (Doppelnutzung Schule/OGS) in den Klassenräumen geschaffen. Die Raumausstattung ist vergleichbar mit der OGS Grundschule Am Reesenbüttel und im Hort der Grundschule Am Schloss.

Über die Höhe der Kosten kann die Verwaltung noch keine Auskünfte geben, da die Kostenschätzung noch nicht abgeschlossen ist.

Anschließend stimmt der Ausschuss über den Beschlussvorschlag ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür

**12. Stiftung Schloss Ahrensburg
– Antrag auf Zuwendung zum Neubau der Außentreppe**

Herr Schäfer verlässt gemäß § 22 Abs. 2 Nr. 3 GO wegen Befangenheit den Sitzungsraum.

Nach Klärung von Verständnisfragen stimmt der Bildungs-, Kultur- und Sportausschuss über den Beschlussvorschlag ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür

13. Stiftung Schloss Ahrensburg
- Verwendungsnachweis/Jahresbericht 2018
- Zuwendung 2019 - Restzahlung

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass sich das Stiftungskapital aus dem Geldvermögen von rd. 1,881 Mio. € und den Sachanlagen in Höhe von 5,193 Mio. € zusammensetzt. Das tatsächliche Stiftungskapital beträgt rd. 1,654 Mio. €.

Anschließend stimmt der Ausschuss über den Beschlussvorschlag ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür

14. Förderung der Erfahrbarkeit des historischen Wandels der Kulturlandschaft in Ahrensburg - Ergebnisse der AG Kulturlandschaft (ehem. Tunneltal)

Ein Ausschussmitglied erklärt, dass die Arbeitsgruppe mit den in den Haushalt 2020 eingestellten Haushaltsmitteln in Höhe von 10.000 € die Einführung der „digitalen Karte“ umsetzen möchte. In den Haushalt 2021 sollen Haushaltsmittel in Höhe von 30.000 € eingestellt werden, ohne dass Maßnahmen konkret benannt werden können. Die AG plant in 2020, die Maßnahmen durch Beteiligungsprozesse in 2021 herauszuarbeiten.

Ein Ausschussmitglied beantragt, die Haushaltsmittel in Höhe von 30.000 € für 2021 mit einem Sperrvermerk zu versehen.

Anschließend stimmt der Ausschuss über den Antrag ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür

Anschließend stimmt der Ausschuss über den Beschlussvorschlag unter Berücksichtigung der beschlossenen Änderung (Sperrvermerk) ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür

15. Vorschläge über Maßnahmen zur Konsolidierung des städtischen Haushalts 2020/2021

Die Ausschussmitglieder nehmen den Maßnahmenkatalog zur Kenntnis. Der Ausschuss sieht keinen weiteren Handlungsbedarf.

**16. Erlass der Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2020/2021
- 2. Beratung**

Die Verwaltung erläutert die 2. Veränderungsliste zum Haushalt 2020/2021. Die Ausschussmitglieder haben dazu keine Einwendungen.

Die Veränderungsliste liegt dem Protokoll als **Anlage** bei.

57105 - Stadtmarketing

PSK 57105.5431010 - spezielle Geschäftsaufwendungen für Bauleitplanung, Sachverständige, etc.
66.000 € (Teilbetrag von 216.500 € für 2020)

Ein Ausschussmitglied moniert, dass die Veranstaltung „Ahrensburg miteinander (Verein Migration – Auftakt Veranstaltung Interkultureller Herbst dem Hauptausschuss zugeordnet wurde. Er ist der Ansicht, dass es sich um eine kulturelle Veranstaltung handelt über die im BKSA beraten werden sollte.

28110 Stiftung Schloß Ahrensburg

PSK 28110.5318000 - Zuweisung und Zuschüsse für lfd. Zwecke übrige Bereiche
170.000 €/190.000 €

Ein Ausschussmitglied bittet um Auskunft, bis wann ein Antrag vorliegen muss, damit die noch ausstehende Zustiftung in Höhe von 400.000 € in den Haushalt 2020/2021 einfließen kann.

Es wird vorgeschlagen, den Antrag zur nächsten Stadtverordnetenversammlung zu stellen.

42400 Sportplätze

Herr Schäfer erläutert den Antrag, AN/126/2019 der FDP-Fraktion vom 05.12.2019.

Er bittet, dass der Platz soweit hergerichtet wird, dass der Platz wieder bespielbar ist und verweist auf den Antrag des ATSV auf Übernahme der Pflege des Sportplatzes Reeshoop analog des Nutzungsvertrages des SSC Hagen.

Die Verwaltung teilt mit, dass der Antrag auf Übernahme der Pflege vorliegt. Die entscheidenden Ansprechpartner in der Grundschule Am Schloss sind zurzeit Langzeit erkrankt. Die Voraussetzungen für eine Übernahme der Pflege sind andere als beim SSC Hagen, da hier mehrere Nutzer (Schule, Verein, Hort) die Anlage nutzen.

Nach kurzer Diskussion wird die Verwaltung vom Ausschuss beauftragt möglichst bald Gespräche mit dem ATSV und der Schule zu führen

Zum FDP-Antrag AN/116/2019 schlägt der Ausschussvorsitzende folgendes vor:

Zu Pkt. 1: Den Haushaltsansatz um 5.000 € auf 20.000 € zu erhöhen.

Zu Pkt. 2: Die in 2021 vorgesehenen Planungskosten in Höhe von 60.000 € mit einem Sperrvermerk zu versehen.

Zu Pkt. 3: Die Verwaltung wird beauftragt schnellstmöglich mit dem ATSV gemeinsam die Möglichkeit einer „Pflegevereinbarung“ in Analogie zum SSC Hagen zu prüfen.

Mit den vorgenannten Änderungen stimmt der Ausschuss über den Antrag AN/116/2019 der FDP-Fraktion ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür

Anmerkung der Verwaltung:

Im August wurde die Rasenfläche des Sportplatzes Reeshoop aufgearbeitet.

Es wurden folgende Maßnahmen durchgeführt:

- Tiefenlockerung des Bodens*
- Aerifizieren des Bodens*
- Einbringen von Sand*
- Walzen, glätten*
- Ansäen von neuem Rasen*
- Düngen*
- Schädlingsbekämpfung*

Der Platz ist somit bespielbar.

27200 Stadtbücherei

Anschließend berät der Ausschuss über den Antrag der FDP AN/77/2019.

PSK 27200.5211010 – Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen
(einmalige)
45.000 €/140.000 €

Nach kurzer Diskussion wird der Antrag zurückgezogen.

21100 Grundschule Am Schloss

PSK 21100.5211010 – Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen
(einmalige)
10.000 €/40.000 €

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass die Blitzschutzanlage im Erdreich im Außenbereich der Schule liegt. Die Materialien sind im Laufe der Jahre marode geworden und müssen ersetzt werden. Das neue Material besteht aus Edelstahl.

PSK 21100.5241030 – Grundstücksabgaben, Versicherung und Abfallentsorgung
79.000 €/86.600 €

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass hier die jährlichen Tarifierhöhungen eingerechnet wurden.

PSK 21100.5241050 – Heizungsenergie
63.000 €/71.800 €

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass hier die jährlich steigenden Energiekosten eingerechnet wurden.

PSK 21100.0800000 – Betriebs- und Geschäftsausstattung
10.000 €/4.000 €

Die Verwaltung berichtet, dass haushaltsrechtlich ein Pro-Kopf-Betrag für die Schüler festgelegt wird. 2020 kommt noch die Anschaffung eines neuen Kopierers hinzu.

PSK 21100.0891000 – Sammelposten für Vermögensgegenstände über 150 € bis 1.000 € ohne Umsatzsteuer
37.500 €/13.900 €

Das vorhandene Mobiliar ist verschlissen und es müssen mehr Plätze für Lehrer geschaffen werden. Für das Mobiliar wurden marktübliche Preise angesetzt.

21105 Grundschule Am Reesenbüttel

PSK 21105.5211010 - – Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen (einmalige)
50.000 €/90.000 €

Bei der Grundschule Am Reesenbüttel muss der Blitzschutz erneuert werden.

Die Sicherheitsbeleuchtung in der Sporthalle muss nachgerüstet werden. Die Kosten für die Maßnahme betragen 100.000 €. Die Verwaltung weist darauf hin, dass durch die Kürzung des Ansatzes in 2021 um 10.000 € auf 90.000 € die Maßnahme wahrscheinlich nicht umgesetzt werden kann.

Grundschule Am Hagen

PSK 21110. 0800000 - Grundschule Am Hagen – Betriebs- und Geschäftsausstattung
4.100 €/12.700 €

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass die abweichenden Haushaltsansätze für die Kopierer mit der unterschiedlichen Ausstattung der Kopierer zu tun hat.

21115 Grundschule Am Aalfang

PSK 21115.0332000 – Gebäude, Aufbauten und Betriebsvorrichtungen bei Schule
25.000 €/0 €

Auf Wunsch der Schule sollen in 2020 zusätzliche Fahrradbügel aufgestellt werden.

21700 Eric-Kandel-Gymnasium

PSK 21700. 5431010 – spezielle Geschäftsaufwendungen für Bauleitplanung, Sachverständige, etc.
30.000 €/0 €

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass es sich um Planungskosten handelt. Es handelt sich um einen üblichen Preis.

21820 Gemeinschaftsschule Am Heimgarten

PSK 21820. 5211005 – Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen (Vandalismusschäden)
100 €/1.000 € /1.000 €

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass die Vandalismusschäden zugenommen haben.

21825 Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule

PSK 21825.5211010 – Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen (einmalige)
44.100 €/170.000 €

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass die Blitzschussmaßnahme nicht so aufwendig ist wie bei der Grundschule Am Schloss oder bei der Grundschule Am Reesenbüttel und deshalb günstiger wird.

Für die Trennung der Feuerlöschhydranten vom Trinkwassernetz muss ein ganzer Leitungsstrang zurückgebaut werden.

22100 Förderzentrum Fritz-Reuter-Schule

PSK 22100. 0891000 – Sammelposten für Vermögensgegenstände über 150 € bis 1.000 € ohne Umsatzsteuer
5.000 €/5.000 €

Hier handelt es sich um Testmaterialien, welche für die Entwicklungsdiagnostik der Kinder zwingend vorgeschrieben ist.

26100 Theaterförderung

PSK 26100.531800 – Zuweisungen und Zuschüsse für lfd. Zwecke übrige Bereiche
60.000 €/60.000 €

Es wird auf das Protokoll des BKSA vom 07.11.2019, Nr. BKSA/09/2019, TOP 7 - Theaterförderung/Zuwendungen 2020 - 2022 an die Niederdeutsche Bühne Ahrensburg – Stormarner Speeldeel e. V. und TOP 8 - Theater und Musikförderung/Zuwendungen 2020 – 2022 an den Verein Theater und Musik in Ahrensburg e. V. verwiesen.

27200 Stadtbücherei

PSK 27200. 5211010 – Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen (einmalige)
45.000 €/140.000 €

Auf Nachfrage berichtet die Verwaltung, dass die Heizungsanlage abgängig ist. Gleichgültig wie die Nutzung der Stadtbücherei zukünftig aussehen wird, muss die Sanierung der Heizungsanlage durchgeführt werden

42400 Sportplätze

PSK 42400.5431010 – spezielle Geschäftsaufwendungen f. Bauleitplanung, Sachverständige, etc.
60.000 €/0 €

Es wird auf das Protokoll des BKSA vom 07.11.2019, Nr. BKSA/09/2019, TOP 10 - Erlass der Haushaltssatzung für die Haushaltsjahre 2020/2021 verwiesen.

PSK 42400.2321000 – Aufzulösende Zuweisungen Land – Sanierung Sportanlage Reeshoop
Haushalt 2019 – 250.000 €

Hier handelt es sich um einen Übertragungsfehler.

Anschließend stimmt der BKSA über den Haushalt 2020/2021 ab.

Anschließend stimmt der BKSA über den Doppelhaushalt 2020/2021 mit der 1. und 2. Veränderungsliste und dem Antrag der FDP in der geänderten Beschlussfassung ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür

17. Anfragen, Anregungen, Hinweise

— *k e i n e* —

gez. Christian Schubert-von Hobe
Vorsitzender

gez. Gudrun Klein
Protokollführerin