

# Sozialausschuss

## Protokoll Nr. SOA/03/2021

über die öffentliche Sitzung des Sozialausschusses am 08.06.2021,  
Ahrensburg, Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule, Sporthalle,  
Wulfsdorfer Weg 71, 22926 Ahrensburg

Beginn der Sitzung : 19:30 Uhr  
Ende der Sitzung : 20:15 Uhr

### **Anwesend**

#### **Vorsitz**

Frau Doris Brandt

#### **Stadtverordnete**

Frau Nadine Levenhagen  
Herr Ali Haydar Mercan  
Herr Bela Randschau  
Frau Kirstin Schilling  
Herr Wolfdietrich Siller  
Herr Michael Stukenberg  
Frau Silke von Stockum  
Herr Nils Warnick

i. V. f. Frau Hansen

#### **Bürgerliche Mitglieder**

Frau Claudia Brüggemann  
Frau Magdalena Hansen  
Frau Cornelia Schüller-Ehmsen

#### **Weitere Stadtverordnete, Beiratsmitglieder**

Herr Edgar Müller  
Herr Daniel Goetz

Seniorenbeirat  
Kinder- und Jugendbeirat

#### **Verwaltung**

Frau Cornelia Beckmann  
Frau Silva Krause

Protokollführerin

### **Entschuldigt fehlt/fehlen**

#### **Stadtverordnete**

Frau Susanna Hansen

#### **Bürgerliche Mitglieder**

Frau Philine Studt

## **Behandelte Punkte der Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde
4. Festsetzung der Tagesordnung
5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 02/2021 vom 22.04.2021
6. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung
  - 6.1. Berichte gem. § 45 c GO  
- k e i n e -
  - 6.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen
    - 6.2.1. Antrag der Grundschule Am Schloß - Schulsozialarbeit
    - 6.2.2. Ferientrübhel
    - 6.2.3. Beschaffung im Jugendtreff Hagen
    - 6.2.4. Skaterbahn am Stormarnplatz
    - 6.2.5. Aktuelle Situation Asyl und Unterbringung
    - 6.2.6. Maßnahmen zur Verhinderung von COVID 19-Erkrankungen in städtischen Unterkünften – Nachtrag -
    - 6.2.7. OGS Grundschule Am Hagen
    - 6.2.8. Kita Kleine Nordlichter
    - 6.2.9. Gewerbe-Kita
    - 6.2.10. Kita Heimgarten
7. Vorstellung der neuen Leiterin des Fachbereiches III, Frau Tanja Eicher

8. 1. Änderungssatzung der Satzung der Stadt Ahrensburg über die Benutzung ihrer Kindertageseinrichtungen und die Erhebung von Elternbeiträgen

**2021/041**

9. Anfragen, Anregungen, Hinweise

9.1. Mitteilung des Kinder- und Jugendbeirates

## **1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Um 19:30 Uhr begrüßt die Ausschussvorsitzende alle Ausschussmitglieder sowie die Mitarbeiter\*innen der Verwaltung und eröffnet die Sitzung.

## **2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

## **3. Einwohnerfragestunde**

Es sind keine Einwohner anwesend.

## **4. Festsetzung der Tagesordnung**

Es werden keine Erweiterungs- oder Änderungswünsche vorgebracht. Die Ausschussmitglieder stimmen über die Tagesordnung ab.

**Abstimmungsergebnis:        Alle dafür**

## **5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 02/2021 vom 22.04.2021**

Ein Ausschussmitglied fragt nach den Anlagen zum TOP 16.5. Die Verwaltung gibt an, dass sich diese auf den Seiten 27 bis 29 der Niederschrift befinden.

Gegen die Niederschrift werden keine Einwände erhoben.

## **6. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung**

### **6.1. Berichte gem. § 45 c GO**

— *k e i n e* —

## **6.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen**

### **6.2.1. Antrag der Grundschule Am Schloß - Schulsozialarbeit**

Die Schulleitung hat mit Schreiben vom 10.05.2021 (Eingang 31.05.2021) eine zusätzliche Vollzeitstelle ab Schuljahresbeginn 2022/2023 beantragt. Aktuell gibt es eine Vollzeitstelle, die bei der AWO beschäftigt ist. Es wird eine gesonderte Beschlussvorlage bezüglich der Zukunft der Schulsozialarbeit an diesem Standort ab Schuljahr 2022/2023 erstellt, die im Rahmen der Beratungen zum Stellenplan 2022/2023 vorlegt wird.

### **6.2.2. Ferientrubel**

Die Planungen des Ferientrubels 2021 gestalten sich aufgrund der Pandemie und der noch immer unbesetzten Leitungsstelle der Jugendpflege sehr schwierig. Aktuell wird abschließend beraten, ob und wie die Badespaßaktion (kostenloser Eintritt für Schüler\*innen) sowie eine zur Finanzierung von kostenlosen Schwimmkursen (Antrag des ATSV) vor dem Hintergrund der eingeschränkten Nutzungsmöglichkeiten des badlantic offeriert werden kann.

Die Kinderstadt Stormini 2021 findet mit 50 Kindern in der ersten Ferienwoche im und um das Bruno-Bröker-Haus statt. Die noch zu wählenden Angebote im Ferientrubel werden über den Veranstaltungskalender der Stadt präsentiert.

### **6.2.3. Beschaffung im Jugendtreff Hagen**

Für 2021 war die Neuanschaffung eines Töpferofens (rund 8.000 €) geplant. Da der Jugendtreff einen gebrauchten Ofen beschafft hat und nur die Reparaturkosten zu tragen waren, möchte er nun stattdessen einen Pizzaofen für 1.600 € beschaffen. Es verbleibt eine Ersparnis von 6.400 €.

### **6.2.4. Skaterbahn am Stormarnplatz**

Die Skateranlage ist wieder geöffnet. Der Bauzaun wird aber erst entfernt, sofern dieser anderweitig benötigt wird.

### **6.2.5. Aktuelle Situation Asyl und Unterbringung**

Grundlage des Kreises Stormarn für die Quotenberechnung sind per 05/2021 aktuell 182 (Vormonat 185) zugewiesene Asylbewerber; Flüchtlinge, Spätaussiedler und Familiennachzüge, davon 17 Personen (12 Zuweisungen, 2 Umverteilungen) in 2021.

In der Quote des Kreises Stormarn liegt die Stadt damit aktuell per 05/2021 bei ./. 21 (Vormonat ./. 25).

### **6.2.6. Maßnahmen zur Verhinderung von COVID 19-Erkrankungen in städtischen Unterkünften – Nachtrag -**

Seit Pfingsten werden bis auf Weiteres 2 x wöchentlich an jeweils vier Standorten von Flüchtlingsunterkünften (Bornkampsweg, Kornkamp, RUKI , Reeshoop) freiwillige Tests zur Erkennung einer Covid-19-Erkrankung durch eine mobile Teststation angeboten. Das Angebot wurde auch allen anderen untergebrachten Personen in sämtlichen Unterkünften inkl. angemieteten Wohnungen und Häusern bekannt gemacht. Am ersten Testtag haben nach Aussagen des Anbieters 107 Personen von dem Angebot Gebrauch gemacht. Die Firma wurde vom Kreis Stormarn beauftragt.

### **6.2.7. OGS Grundschule Am Hagen**

Die Genehmigung der Offenen Ganztagschule für die Grundschule Am Hagen liegt mit Beschluss vom 30.04.2021 vor.

### **6.2.8. Kita Kleine Nordlichter**

Der Baubeginn der Kita Kleine Nordlichter soll nach Aussage des Trägers in der 30. KW 2021 starten. Die Fertigstellung ist für Mai 2022 geplant.

### **6.2.9. Gewerbe-Kita**

Das Interessenbekundungsverfahren für die Gewerbe-Kita auf dem städtischen Grundstück (Carl-Backhaus-Str. 35) ist Ende Mai 2021 öffentlich bekannt gemacht worden. Die Abgabefrist läuft bis zum 26.07.2021. Nach dem Beschluss der Stadtverordnetenversammlung am 26.04.2021 wurde die Verwaltung zur Prüfung rechtlicher Bedenken zum Gemeindecindervorbehalt aufgefordert. Die Verwaltung ist dem nachgekommen. In der beigefügten Finanzierungsvereinbarung der Beschlussvorlage stand unter Ziffer 5: „Der Träger stellt sicher, dass vorrangig Ahrensburger Kinder aufgenommen werden. Die Vergabekriterien sind gemäß § 18 KiTaG anzupassen.“

Vorschlag bzw. Wunsch der neuen Formulierung war: „Der Träger verpflichtet sich, möglichst Kinder aus Ahrensburg aufzunehmen.“

Nach erfolgter Prüfung ist nun Folgendes aufgenommen worden: „Ziel der Stadt ist, möglichst viele Kinder aus Ahrensburg aufzunehmen. § 18 KiTaG und andere gesetzliche Vorgaben (z. B. SGB VIII) sind bei den Vergabekriterien zu beachten.“

Nach Ansicht des Justizars der Stadt bedarf diese geringfügig inhaltliche Änderung keine erneute Beschlussfassung in der Stadtverordnetenversammlung, da der getroffene Beschluss auf die Grundlagen des Verfahrens Bezug nimmt, in der Sitzung selbst hierüber diskutiert und die einstimmige Beschlussfassung nach dem Prüfauftrag an die Verwaltung erfolgte. In der nächsten Sitzung der Stadtverordnetenversammlung wird dies berichtet werden.

### **6.2.10. Kita Heimgarten**

Bezüglich der Kostenregelung für den Schaden an der Kita Heimgarten finden weitere Gespräche zwischen der Stadt und der Versicherung statt. Sobald endgültige Regelungen feststehen, werden die Ausschussmitglieder entsprechend informiert.

### **7. Vorstellung der neuen Leiterin des Fachbereiches III, Frau Tanja Eicher**

Frau Eicher ist seit 01.06.2021 als Leiterin des Fachbereiches Bildung/Familie/Kultur tätig. Sie stellt kurz ihren bisherigen beruflichen Werdegang dar. Weiterhin teilt sie mit, dass sie sich in Ahrensburg willkommen fühlt. Sie freut sich auf eine Zusammenarbeit mit den Ausschussmitgliedern, um gemeinsam für die Stadt Ahrensburg Gutes zu bewegen.

Die Ausschussvorsitzende dankt Frau Eicher und wünscht ihr einen guten Start.



**8. 1. Änderungssatzung der Satzung der Stadt Ahrensburg über die Benutzung ihrer Kindertageseinrichtungen und die Erhebung von Elternbeiträgen**

Die Verwaltung führt in die Vorlage ein. In der Sozialausschusssitzung am 09.06.2020 wurde bereits der Beschluss gefasst, den Mittagessenbeitrag jährlich zum 01.08.2021 um monatlich 10 € anzuheben und zwar bis zum Kostendeckungsgrad. Nunmehr wird dieser Beschluss auf der Grundlage der vorgelegten Kalkulationen für die beiden städtischen Einrichtungen in Form der geänderten Satzung umgesetzt. Weiterhin wird der § 12 Abs. 3 gestrichen. Durch die Einführung des § 59 KiTaG (Ausnahme von Elternbeitragserhebung aufgrund der Coronavirus-Pandemie im Jahr 2021) ist eine Regelung zur Erstattung von Beiträgen durch übergeordnete Behörden nicht mehr notwendig.

Auf Nachfrage wird angegeben, dass in Kitas, deren Mittagsessenkalkulationen einen monatlichen Betrag von unter 80 € aufweisen, auch nur diesen kalkulierten Betrag den Eltern in Rechnung stellen.

Die jetzt festgestellten großen Unterschiede in den Mittagsessenkalkulationen ergeben sich u. a. aufgrund der Umstände, dass einige Kitas selbst kochen bzw. hauswirtschaftliches Personal eingestellt haben, andere Kitas nutzen Caterer bzw. begleiten alle hauswirtschaftlichen Tätigkeiten mit dem pädagogischen Personal. Auch können Kosten für das Essen für Mitarbeiter\*innen, die den Mittagstisch pädagogisch begleiten, enthalten sein.

Auf die Beiräte in den Kitas kommt nun die Aufgabe der Prüfung der vorlegten Kalkulationen zu, um gerade hohe Kosten zu hinterfragen.

Die Verwaltung gibt den Hinweis, dass im Rahmen von BUT-Leistungen, die Mittagessenkosten vollständig übernommen werden.

Es wird über den Beschlussvorschlag abgestimmt.

**Abstimmungsergebnis: 11 dafür (4 CDU, 3 Grüne, 2 SPD, 1 WAB,  
1 FDP)  
1 Enthaltung (Linke)**

## **9. Anfragen, Anregungen, Hinweise**

### **9.1. Mitteilung des Kinder- und Jugendbeirates**

Der Vertreter des Kinder- und Jugendbeirates Herr Goetz verabschiedet sich aus dem Sozialausschuss, da er zukünftig diese Aufgabe nicht mehr wahrnehmen wird. Die Ausschussvorsitzende dankt Herrn Goetz für seine Mitarbeit und wünscht ihm im Namen aller Ausschussmitglieder alles Gute.

gez. Doris Brandt  
Vorsitzende

gez. Silva Krause  
Protokollführerin