

# **Bildungs-, Kultur- u. Sportausschuss**

## **Protokoll Nr. BKSA/02/2022**

**über die öffentliche Sitzung des  
Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses am 05.05.2022,  
Ahrensburg, Forum im Schulzentrum Am Heimgarten, Reesenbüttler  
Redder 4 - 10, 22926 Ahrensburg**

Beginn der Sitzung : 19:30 Uhr  
Ende der Sitzung : 21:00 Uhr

### **Anwesend**

#### **Vorsitz**

Herr Christian Schubbert-von Hobe

#### **Stadtverordnete**

Herr Stephan Lamprecht

Herr Bela Randschau

Herr Wolfgang Schäfer

ab 19:56 Uhr

Frau Kirstin Schilling

Herr Erik Schrader

i. V. f. Frau Schrader

Herr Dr. Detlef Steuer

i. V. f. Herrn Olszok

Frau Sophie von Hülsen

Frau Silke von Stockum

Herr Nils Warnick

#### **Bürgerliche Mitglieder**

Herr Burkhard Bertram

i. V. f. Herrn Stern

Herr Stefan Gertz

Herr Rainer Möller

i. V. f. Frau Koenig

#### **Weitere Stadtverordnete, Beiratsmitglieder**

Herr Rolf Griesenberg

Frau Celine Nowotka

Kinder- und Jugendbeirat

#### **Verwaltung**

Herr Eckart Boege

Frau Tanja Eicher

Herr Robert Tessmer

Frau Petra Haebenbrock-Sommer

Herr Achim Keizer

Bürgermeister, ab 19:40 Uhr

FBL III/Bildung/Familie/Kultur

FDL III.1/Schule und Sport

FDL III.3/Jugend und Kultur

FDL IV.4/Zentrale Gebäudewirtschaft

FD IV.4/Zentrale Gebäudewirtschaft

Frau Christina Gatzen

Frau Sabrina-Nadine Blossey

Frau Gudrun Klein

FDL I.1/Finanzen und Beteiligun-  
gen  
Protokollführerin

### **Gäste**

Herr Dr. Marcus Rehbein

Herr Thomas Gehrke

Herr Jens Lehmann

Frau Manuela von Werder

Herr Christian Hack

Herr Nils Detlefs

Frau Doris Unger

Frau Dr. Tatjana Ceynowa

Stellv. Schulleiter

Eric-Kandel-Gymnasium

Schulleiter Gemeinschaftsschule

Am Heimgarten

Schulleiter Grundschule

Am Schloß

Stellv. Schulleiterin

Stormarnschule

Schulleiter Selma-Lagerlöf-

Gemeinschaftsschule

Architekturbüro ppp Architekten+

Stadtplaner GmbH

Vorstandsmitglied Stiftung Schloß

Ahrensburg

Geschäftsführerin

Schloß Ahrensburg

### **Entschuldigt fehlt/fehlen**

#### **Stadtverordnete**

Frau Cordelia Koenig

Herr Marcus Olszok

Herr Matthias Stern

#### **Bürgerliche Mitglieder**

Frau Karin Schrader

## **Behandelte Punkte der Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde
4. Festsetzung der Tagesordnung
5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 01/2022 vom 03.03.2022
6. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung
  - 6.1. Berichte gem. § 45 c GO
  - 6.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen
    - 6.2.1. Komplettspernung von Sporthallen – Unterbringung von Menschen aus der Ukraine
    - 6.2.2. Sportentwicklungsplanung – Weiteres Vorgehen
    - 6.2.3. Aufnahme von Schülerinnen und Schüler aus der Ukraine
    - 6.2.4. Grundschule Am Schloß – 2. Cafeteria
    - 6.2.5. Entwicklung Schul- und Sportgelände GS Am Schloß/Reeshoop
    - 6.2.6. Grundschule Am Reesenbüttel - Große Sporthalle
    - 6.2.7. Projekt Überprüfung der Benennung und Ehrungen im öffentlichen Raum
    - 6.2.8. Besetzung der zusätzlichen Stelle im Archiv
    - 6.2.9. Nachfolgeprojekt „Balkonkonzerte“
    - 6.2.10. Weiterentwicklung Marstall
7. Stiftung Schloss Ahrensburg
  - Verwendungsnachweis 2021
  - Zuwendung 2022

**2022/037**

8. Schulzentrum Am Heimgarten
  - Aufstellung eines Sanierungs- und Erweiterungskonzeptes gemäß Stadtverordnetenbeschluss vom 26.02.2020
  - Sachstandsbericht vom Fachdienst ZGW und Architekturbüro ppp architekten + stadtplaner gmbh aus Lübeck über den baulichen Zustand des Bestandsgebäudes sowie Vorstellung der Ausbauvarianten (Grundlagenplanung) einschließlich Mittelabflussplan
  
9. Schulzentrum Am Heimgarten **2022/035**
  - Ankauf von zwei Klassenraumcontainern
  - Genehmigung einer überplanmäßigen Ausgabe gemäß § 82 GO
  
10. Schulzentrum Am Heimgarten **2022/030**
  - Grundsanie rung des Sanitärbereiches der beiden Sporthallen in den Jahren 2017 und 2018
  - Antrag auf eine überplanmäßige Ausgabe i.H.v. 12.100 € gem. § 82 GO
  
11. Anfragen, Anregungen, Hinweise
  
- 11.1. Defibrillatoren an Schulen

## **1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Der Ausschussvorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

## **2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Ausschussvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses fest.

## **3. Einwohnerfragestunde**

Ein Einwohner fragt an, ob für das Eric-Kandel-Gymnasium/Gemeinschaftsschule Am Heimgarten ein Caterer gefunden wurde.

Die Verwaltung berichtet, dass die Küche Kunterbunt das Catering zum 01.08.2022 übernehmen wird.

Herr Hack, Schulleiter der Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule bezieht sich auf die heutige politische Veranstaltung im Alfred-Rust-Saal und verweist auf die Neutralität in Bezug auf politische Bildung in Schulen. Herr Hack bittet die Verwaltung, zukünftig überregionale, politische Veranstaltungen im Bereich der Schule nicht mehr zuzulassen.

## **4. Festsetzung der Tagesordnung**

Zunächst stimmt der Ausschuss über die Zulassung der Beratung des TOP 12 in nicht öffentlicher Sitzung ab.

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

Der Vorsitzende bittet, folgende Personen als Sachverständige zuzulassen:

zu Top 7 – Frau Dr. Ceynowa und Frau Unger  
zu Top 8, 9, 10 – Herrn Dr. Rehbein, Herrn Gehrke

Anschließend stimmt der Ausschuss der Zulassung der Sachverständigen und der mit Datum vom 20.04.2022 versandten Tagesordnung zu.

## **5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 01/2022 vom 03.03.2022**

Es bestehen keine Einwände. Das Protokoll gilt damit als genehmigt.

## **6. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung**

### **6.1. Berichte gem. § 45 c GO**

Das Beschlusscontrolling ist dem Protokoll als **Anlage** beigelegt.

### **6.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen**

#### **6.2.1. Komplettsperrung von Sporthallen – Unterbringung von Menschen aus der Ukraine**

Die Verwaltung berichtet, dass die Sporthalle der Kreisberufsschule für die Erstaufnahme der Menschen aus der Ukraine bis zum 09.05.2022 vorgehalten werden muss. Die Verwaltung hofft, dass die Sporthalle anschließend wieder frei gegeben werden kann. Ein genauer Zeitpunkt kann jedoch noch nicht genannt werden.

Die Sporthalle der ehemaligen Fritz-Reuter-Schule wird zudem für die Notaufnahme von Geflüchteten vorgehalten. Hier wird aktuell geprüft, ob ein teilweiser Rückbau erfolgen kann, damit zumindest die Sport- und Bewegungsangebote wieder stattfinden können.

### **6.2.2. Sportentwicklungsplanung – Weiteres Vorgehen**

Die Verwaltung teilt mit, dass drei verwaltungsinterne Arbeitsgemeinschaften die bisher formulierten Maßnahmen in elf Sitzungen fachbereichsübergreifend überarbeitet haben. Daraus ergaben sich insgesamt 75 Einzelmaßnahmen mit sechs Schwerpunktprojekten. In der 19. KW treffen sich Mitglieder der Verwaltung zu einem Abstimmungsgespräch. Im Juni werden die Ergebnisse den Vereinen, Fraktionen und den Mitgliedern des Arbeitskreis SPEP vorgestellt und mit diesen gemeinsam abgestimmt.

Die Fraktionen werden gebeten, der Verwaltung jeweils zwei Vertreter\*innen zu nennen, welche an dem Termin im Juni teilnehmen. Wünschenswert wäre, dass auch Mitglieder des Umweltausschusses und des Bau- und Planungsausschusses entsendet werden, da es eine große Schnittmenge an Themen mit den genannten Ausschüssen gibt.

### **6.2.3. Aufnahme von Schülerinnen und Schüler aus der Ukraine**

Die Verwaltung berichtet, dass 1.850 Flüchtlinge mit 400 schulpflichtigen Kindern im Kreis Stormarn angekommen sind, davon 77 in Ahrensburg. Von den 77 Kindern besuchen 41 die Grundschule und 36 Kinder weiterführende Schulen. An der Gemeinschaftsschule wurde eine weitere, damit dritte DaZ-Basisklasse eingerichtet. Die Verwaltung geht davon aus, dass weitere DaZ-Klassen - ggf. nach den Sommerferien - eingerichtet werden müssen.

### **6.2.4. Grundschule Am Schloß – 2. Cafeteria**

Es ist geplant, dass die 2. Cafeteria Ende der Herbstferien 2022 in Betrieb genommen wird. Aktuell sind die Kosten auf 683.000 € beziffert. Ob Mehrkosten entstehen, bleibt abzuwarten.

### **6.2.5. Entwicklung Schul- und Sportgelände GS Am Schloß/Reeshoop**

Der Gesamtplan für die weitere Entwicklung des Sportgeländes der Grundschule Am Schloß/Sportplatz Reeshoop liegt vor. Der Entwurf wurde der Schulleitung Herr Lehmann und dem Vorsitzenden des ATSV Herr Westphal vorgestellt. Es wird eine Rückmeldung bis Ende Mai erwartet.

### **6.2.6. Grundschule Am Reesenbüttel - Große Sporthalle**

Die Verwaltung berichtet, dass die Decke der großen Sporthalle der Grundschule Am Reesenbüttel erneuert werden muss.

### **6.2.7. Projekt Überprüfung der Benennung und Ehrungen im öffentlichen Raum**

Das Projekt hat zum 01.05.2022 begonnen, da die Stelle zur Entlastung von Frau Dr. Behrens besetzt werden konnte. Es wird jetzt ein Zeitplan erstellt.

Ziel ist es, dass

- die Kommission noch vor den Sommerferien das erste Mal tagt,
- bis zum Herbst eine Beschlussvorlage erarbeitet wird, um die von der Kommission vorgeschlagenen Grundsatzkriterien als Maßstab für die Einordnung in Kategorien zur Erstellung des Recherchekataloges durch die Stadtverordneten festzulegen, hier wäre auch ein eventuelles Rahmenprogramm (z. B. Vorträge) und der passende Zeitpunkt dafür festzulegen,
- im Anschluss zu klären ist, welche Experten einzubeziehen sind,
- bis Jahresende die Forschungsarbeit durch Frau Dr. Behrens erfolgt,
- zu Jahresbeginn 2023 diskutiert die Kommission über die Einzelzuordnungen und künftigen Regelwerk und

- im Mai 2023 der Abschlussbericht dem BKSA/der STV vorgelegt werden kann.
- die Ausstellung der Ergebnisse für das Frühjahr 2024 in der Galerie im Marstall realisiert wird.

In der Kommission sind bisher folgende Mitglieder:

- Frau Tanja Eicher – FBL III
- Frau Petra Haebenbrock-Sommer – FDL III.3 Jugend und Kultur
- Frau Dr. Angela Behrens – als Historikerin und Archivarin der Stadt Ahrensburg
- Frau Gisela Euscher – Vertreterin des Runden Tisches für Zivilcourage und Menschenrechte
- Frau Karin Voß – Vertreterin vom Historischen Arbeitskreis Ahrensburg e. V.
- Herr Stefan Gertz und Herr Stefan Lamprecht – Vertreter aus dem BKSA als Beisitzer (beratend, ohne Stimmrecht)

Externe Historiker\*innen werden gerade angefragt (z. B. Vertreter\*in der Universität Flensburg, Kiel oder Hamburg). Bei Bedarf kann die Kommission in Einzelfällen Expert\*innen zur Beratung hinzuziehen.

#### **6.2.8. Besetzung der zusätzlichen Stelle im Archiv**

Die Bewerbungsfrist ist letzten Freitag abgelaufen. Es haben sich gut 20 Personen beworben, wobei nicht alle die konstitutiven Kriterien erfüllen. Das Auswahlverfahren wird jetzt vorbereitet.

#### **6.2.9. Nachfolgeprojekt „Balkonkonzerte“**

Im Haushalt stehen 30.000 € für das Projekt zur Verfügung. Die Verwaltung wurde beauftragt ein entsprechendes Umsetzungskonzept zu entwickeln. Die Planung hat bereits begonnen. Eine Berichterstattung ist für die Juni-Sitzung geplant.

#### **6.2.10. Weiterentwicklung Marstall**

Aktuell werden die Verträge mit der Sparkassen-Kulturstiftung Stormarn und dem Kulturzentrum Marstall am Schloss e. V. geprüft, um sie den Begebenheiten und künftigen Bedarfen anzupassen. Nach Abschluss der Prüfung werden die neuen Entwürfe voraussichtlich nach der Sommerpause dem Ausschuss zur Beschlussfassung vorgelegt.

Das Kulturzentrum Marstall am Schloss e. V. wird in der nächsten Sitzung einen Bericht zur Weiterentwicklung des Betriebes ab 2023 vorstellen.

**7. Stiftung Schloss Ahrensburg  
- Verwendungsnachweis 2021  
- Zuwendung 2022**

Auf Nachfrage berichtet Frau Dr. Ceynowa, dass nach den Schließungszeiten durch Corona das Schloss wieder gut besucht wurde. Zurzeit bricht der Besucherstrom wieder ab. Eine Erklärung dafür gibt es nicht. In Kürze finden mehrere Veranstaltungen und Konzerte statt. Ab 22.05.2022 wird die Ausstellung Ernst Eitner – „Impressionistische Landschaften“ eröffnet. Es wird davon ausgegangen, dass dann wieder mehr Interessierte das Schloss besuchen werden.

Anschließend stimmt der Ausschuss über den Beschlussvorschlag ab.

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

## 8. Schulzentrum Am Heimgarten

- Aufstellung eines Sanierungs- und Erweiterungskonzeptes gemäß Stadtverordnetenbeschluss vom 26.02.2020

- Sachstandsbericht vom Fachdienst ZGW und Architekturbüro ppp architekten + stadtplaner gmbh aus Lübeck über den baulichen Zustand des Bestandsgebäudes sowie Vorstellung der Ausbauvarianten (Grundlagenplanung) einschließlich Mittelabflussplan

Anhand einer PowerPoint-Präsentation erläutern Frau Gatzen und Herr Detlefs vom Architektenbüro ppp die fünf Varianten des Sanierungs- und Erweiterungskonzeptes des Schulzentrums Am Heimgarten. Die Präsentation liegt dem Protokoll als **Anlage** bei.

Die Mitglieder des Ausschusses nehmen die Ausführungen von Frau Gatzen und Herrn Detlefs zur Kenntnis.

Es werden einige Verständnisfragen in Bezug auf den Raumbedarf, zur Heizungsanlage und zur finanziellen und personellen Bindung von Kapazitäten innerhalb der Verwaltung gestellt. Die Verwaltung weist darauf hin, dass bei einem Neubau/Sanierung während der Bauzeit finanziell keine größeren Bauaktivitäten bei der Stadt mehr möglich wären.

Auf Nachfrage des Ausschussvorsitzenden wünschen sich beide Schulleiter die Variante mit der kürzesten Bauzeit und möglichst wenig Beeinträchtigungen des Schulbetriebes, welches auf einen Abriss des Gebäudes und einen Neubau hinauslaufen würde. Von einer Sanierung wäre aufgrund der langen Dauer der Maßnahme eine ganze Schülergeneration betroffen.

Aufgrund der Dringlichkeit bittet ein Ausschussmitglied die Verwaltung, die Angelegenheit noch vor den Sommerferien in den Ausschuss zu geben.

- 9. Schulzentrum Am Heimgarten**  
**- Ankauf von zwei Klassenraumcontainern**  
**- Genehmigung einer überplanmäßigen Ausgabe gemäß § 82 GO**

Der Bildungs-, Kultur- und Sportausschuss stimmt ohne Aussprache über den Beschlussvorschlag ab.

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

- 10. Schulzentrum Am Heimgarten**  
- Grundsanieerung des Sanitäreereiches der beiden Sporthallen in den Jahren 2017 und 2018  
- Antrag auf eine überplanmäßige Ausgabe i.H.v. 12.100 € gem. § 82 GO

Der Bildungs-, Kultur- und Sportausschuss stimmt ohne Aussprache über den Beschlussvorschlag ab.

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

## **11. Anfragen, Anregungen, Hinweise**

### **11.1. Defibrillatoren an Schulen**

Auf Nachfrage eines Ausschussmitgliedes berichtet die Verwaltung, dass an der Umsetzung gearbeitet wird. Ein umfassender Sachstandbericht zum Einsatz von Defibrillatoren an Schulen erfolgt in der nächsten Sitzung des BKSA.

gez. Christian Schubbert-von Hobe  
Vorsitzender

gez. Gudrun Klein  
Protokollführerin