# Bildungs-, Kultur- u. Sportausschuss
# Protokoll Nr. BKSA/04/2022

## über die öffentliche Sitzung des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses am 01.09.2022, Ahrensburg, Stormarnschule Museumsturnhalle, Waldstr. 14

| | | |
|---|---|---|
| Beginn der Sitzung | : | 19:30 Uhr |
| Ende der Sitzung | : | 21:30 Uhr |

**Anwesend**

**Vorsitz**

Herr Christian Schubbert-von Hobe

**Stadtverordnete**

Herr Stephan Lamprecht
Herr Béla Randschau
Herr Wolfgang Schäfer
Frau Kirstin Schilling
Herr Matthias Stern
Frau Sophie von Hülsen
Frau Silke von Stockum
Herr Nils Warnick

**Bürgerliche Mitglieder**

Herr Stefan Gertz
Frau Karin Schrader
Herr Lasse Thieme — i. V. f. Frau Koenig

**Weitere Stadtverordnete, Beiratsmitglieder**

Herr Hinrich Schmick
Frau Karen Schmick
Herr Erik Schrader
Frau Jule Niehus — Kinder- und Jugendbeirat

**Verwaltung**

Herr Eckart Boege
Frau Tanja Eicher
Herr Robert Tessmer
Frau Petra Haebenbrock-Sommer
Frau Jasna Makdissi
Frau Christina Gatzen
Frau Angela Becker — Protokollführerin

**Gäste**

| | |
|---|---|
| Frau Manuela von Werder | Stellv. Schulleiterin Stormarnschule |
| Herr Christian Hack | Schulleiter SLG |
| Herr Jürgen Westphal | Vorsitzender des ATSV |
| Herr Dennis S. Klimek | Bühnenleiter der Niederdeutsche Bühne Ahrensburg „Stormarner Speeldeel“ e. V. |

**Entschuldigt fehlt/fehlen**

**Stadtverordnete**

Frau Cordelia Koenig

**Behandelte Punkte der Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

3. Einwohnerfragestunde

4. Festsetzung der Tagesordnung

5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 03/2022 vom 02.06.2022

6. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung

6.1. Berichte gem. § 45 c GO

6.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen

6.2.1. Sitzung des Stiftungsrates der Stiftung Schloss Ahrensburg

6.2.2. Sachstand Aufnahme von SuS aus der Ukraine an Ahrensburger Schulen

6.2.3. Grundschule Am Schloß/Ausschreibung 2. Cafeteria

6.2.4. Grundschule Am Schloß/ WLAN im Altbau

6.2.5. Grundschule Am Reesenbüttel/Dachsanierung große Sporthalle

6.2.6. Betreuungsquote in den OGS der Grundschulen

6.2.7. Kapazitäten der Grundschulen zum Schuljahr 2023/2024

6.2.8. Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule/30-jähriges Jubiläum

6.2.9. Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule/politische Veranstaltungen in den Räumen der Schulen außerhalb des Schulbetriebes

6.2.10. Grundschule Am Hagen/Zeitplan Erweiterungsbau OGS

6.2.11. Schulzentrum Am Heimgarten/Zeitplan Neubau

6.2.12. Grundschule Am Aalfang/Kosten Erweiterungsbau OGS

6.2.13. Aufstellung der Schulentwicklungsplanung

6.2.14. Jugend macht Stadt (Nachfolger von „Jugend im Rathaus“)

6.2.15. SLG/25-jähriges Jubiläum Partnerstadt La Mallola/Esplugues

6.2.16. Grundschule Am Schloß/Schulsozialarbeit

6.2.17. Stormarnschule/Schulsozialarbeit

6.2.18. Kultur vor Ort

7. Begehung der Stormarnschule (insbesondere Rundbau und Lehrerzimmer)

8. Sachstandsbericht Ideenwerkstatt Kultur

9. Sachstandsbericht Gesamtplan für den Bereich Grundschule Am Schloß/Sportplatz Reeshoop

10. Sportentwicklungsplanung der Stadt Ahrensburg - Auswertung und Weiterentwicklung des Abschlussberichtes 2021 **2022/070**

11. Verlängerung der Anmietung des Schulungs-/Unterrichtscontainers zur Durchführung von Auftragsmaßnahmen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge an der Volkshochschule **2022/057**

12. Niederdeutsche Bühne Ahrensburg „Stormarner Speeldeel“ e.V.
Antrag auf Verwendung des Sonderzuschusses für pandemiebedingte Einnahmeausfälle und Mehrausgaben **2022/071**

13. Zusätzliche Mittel aus dem Sofortprogramm „Unterstützung von Kindern und Jugendlichen bei psychosozialen Folgen von Pandemie und Krisen“ für Schulsozialarbeit **2022/074**

14. Anfragen, Anregungen, Hinweise

14.1. Öffentliche Sitzung des Kinder- und Jugendbeirats Ahrensburg

## 1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Der Ausschussvorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

## 2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Ausschussvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses mit zwölf stimmberechtigten Mitgliedern des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses fest.

## 3. Einwohnerfragestunde

Ein Anwohner teilt mit, dass die Farbe an den Fenstern der Museumsturnhalle abblättert und fragt nach, ob diese im Sanierungskonzept berücksichtigt sind. Hierzu teilt der Vorsitzende mit, dass diese im Rahmen der Sanierung der Museumsturnhalle bereits 2007 erneuert wurden. Im kommenden Jahr sind weitere Sanierungsmaßnahmen vorgesehen.

**Herr Westphal**, Vorsitzender des ATSV, erkundigt sich, ob aufgrund der Verschiebung von Haushaltsmitteln das Projekt „Sportpark Auetal“ endgültig gestrichen ist. Der ATSV benötigt zusätzliche Hallenkapazitäten, da viele Kinder auf der Warteliste stehen und speziell die kleineren Kinder unter sechs Jahren an dieser Situation leiden.

Des Weiteren macht er den Vorschlag, den großen Sportplatz Reeshoop als Naturrasenplatz zu belassen. Seit der Pflegeübernahme des Rasens durch den ATSV hat sich der Zustand deutlich verbessert und auch die Kinder der Schule nutzen die Rasenfläche in den Pausen, was er sehr begrüßt. Eine Flutlichtanlage wird ebenfalls begrüßt, da sich hierdurch die Nutzungszeiten deutlich ausweiten lassen.

Eine Gestaltung eines Teils der Rasenfläche in Kunstrasen lehnt er ab, da Kunstrasen aus seiner Sicht für Kinder- und Jugendliche ungeeignet ist wie für Bewegungsangebote für Ältere.

Die Beantwortung seiner Fragen findet zum TOP 9 statt.

## 4. Festsetzung der Tagesordnung

Der Vorsitzende bittet folgende Personen als Sachverständige zuzulassen:

zu Top 9: Herr Westphal, Vorsitzender des ATSV

zu Top 10: Herr Westphal, Vorsitzender des ATSV
Herr Hack, Schulleiter der SLG
Frau von Werder, Schulleiterin der Stormarnschule

zu Top 12: Herr Klimek, Bühnenleiter der Niederdeutschen Bühne Ahrensburg „Stormarner Speeldeel e. V."

zu Top 13: Herr Hack, Schulleiter der SLG
Frau von Werder, Schulleiterin der Stormarnschule

Die Stadtverordneten Herr Schmick, Frau Schmick und Herr Schrader haben ein allgemeines Rede-/Antragsrecht.

Zum Top 13 wird die Tischvorlage vom 01.09.2022 **(Anlage)** als Ergänzung der Vorlage zugelassen.

Die Mitglieder des BKSA stimmen der Tagesordnung mit den genannten Änderungen zu.

## 5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 03/2022 vom 02.06.2022

Es bestehen keine Einwände. Das Protokoll gilt damit als genehmigt.

## 6. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung

### 6.1. Berichte gem. § 45 c GO

Das Beschlusscontrolling ist dem Protokoll als **Anlage** beigefügt.

## 6.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen

### 6.2.1. Sitzung des Stiftungsrates der Stiftung Schloss Ahrensburg

Herr Bürgermeister Boege teilt mit, dass er zum Vorsitzenden des Stiftungsrats der Stiftung Schloss Ahrensburg gewählt wurde.

Die Besucherzahlen des Schlosses sind mittlerweile wieder ähnlich hoch wie vor Corona. Bei den Kinderveranstaltungen und den Schlosstrauungen ist das Niveau geringer, da es zu wenig Personal für die Durchführung dieser Veranstaltungen gibt. Eine Verbesserung der Personalsituation ist derzeit nicht absehbar.

Aus Sicherheitsgründen für den umliegenden Wege-Straßenbereich des Schlosses wird das Schloss auch weiterhin beleuchtet sein (LED) müssen. Eine getrennte Abschaltung der Wegebeleuchtung von der Beleuchtung des Schlosses ist aktuell technisch nicht möglich. Diese Maßnahme ist mit den aktuellen Energiegesetzen konform.

### 6.2.2. Sachstand Aufnahme von SuS aus der Ukraine an Ahrensburger Schulen

Die SuS aus der Ukraine werden durch das zuständige Schulamt den jeweiligen Schulen zugewiesen. Mit Stand 15.08.2022 wurden insgesamt 54 ukrainische SuS an Ahrensburger Schulen beschult:

| | |
|---|---|
| GS Am Schloß | 3 |
| GS Am Reesenbüttel | 6 |
| GS Am Hagen | 1 |
| GS Am Aalfang | 12 |
| EKG | 0 |
| Stormarnschule | 9 |
| Gemeinschaftsschule SZ | 14 |
| SLG | 9 |
| FRS | 0 |

Eine zweite Abfrage der Schülerzahlen wird aktuell durchgeführt, die Zahlen werden im Anschluss dem BKSA bekannt gegeben.

### 6.2.3. Grundschule Am Schloß/Ausschreibung 2. Cafeteria

Die 2. Cafeteria sollte gemäß Terminplan nach den Herbstferien 2022 in Betrieb genommen werden. Auf die zweite Ausschreibung für den Kauf von Containern (*Haushaltsmittel i. H. v. 683.000 € in 2022 vorhanden*) - Submission war am 23.08.2022 - sind keine Angebote eingegangen. Seitens ZGW wird jetzt versucht, über eine direkte Angebotsanfrage drei Angebote zu erhalten. Übergangsweise wird die kleine Gymnastikhalle der GS Am Schloß nach den Herbstferien im Teilbereich als Cafeteria genutzt. Dieses gehe zu Lasten des Sportunterrichts und kann nur eine temporäre Lösung sein.

### 6.2.4. Grundschule Am Schloß/ WLAN im Altbau

Ein Vertreter des SEB der GS Am Schloß moniert, dass der Altbau nicht mit einer WLAN-Versorgung ausgestattet ist. Hierzu teilt die Verwaltung mit, dass die Firma DATAPORT bereits am 31.05.2022 den Auftrag erhalten hat, eine flächendeckende WLAN-Ausleuchtung an der GS Am Schloß herzustellen. DATAPORT versucht, die Maßnahme in den Herbstferien 2022 umzusetzen. Parallel wird derzeit seitens der Schul-IT geprüft, ob es technisch möglich ist, eine WLAN-Versorgung im Altbau durch LTE-Router herzustellen.

### 6.2.5. Grundschule Am Reesenbüttel/Dachsanierung große Sporthalle

Da die Decke statisch noch verstärkt werden muss, kann die Halle erst wieder im Januar des kommenden Jahres in Betrieb genommen werden.

### 6.2.6. Betreuungsquote in den OGS der Grundschulen

— Siehe **Anlage** vom 01.09.2022 —

### 6.2.7. Kapazitäten der Grundschulen zum Schuljahr 2023/2024

In Abstimmung zwischen Schulträger, Schulrätin und den Grundschulen wurden für das Schuljahr 2023/2024 folgende Kapazitäten festgelegt:

| **Schule:** | **1. Klassen zum Schuljahr 2023/2024** |
|---|---|
| GS Am Hagen | 3 (78 Schüler*innen) |
| GS Am Aalfang | 3 (78 Schüler*innen) |
| GS Am Reesenbüttel | 5 (130 Schüler*innen) |
| GS Am Schloß | 6 (156 Schüler*innen) |

### 6.2.8. Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule/30-jähriges Jubiläum

Die SLG feiert am 10.11.2022 ihr 30-jähriges Jubiläum. Die Einladung folgt.

### 6.2.9. Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule/politische Veranstaltungen in den Räumen der Schulen außerhalb des Schulbetriebes

Die Schulleitung der SLG hat in der Sitzung des BKSA am 05.05.2022 vorgetragen, dass im Alfred-Rust-Saal keine einseitig politischen Veranstaltungen stattfinden sollen, da die Schulen per Schulgesetz Schleswig-Holstein der politischen Neutralität verpflichtet sind.

Laut Erlass des Ministeriums für Schule und Berufsbildung vom 06.07.2016 kann der Schulträger Parteien und Wählergemeinschaften für deren Veranstaltungen außerhalb des Schulbetriebs Räumlichkeiten der Schule zur Verfügung stellen. Eine Teilnahme von Schüler*innen erfolgt dabei ohne schulische Zusammenhang. Die Schule darf nicht für eine Teilnahme werben.

### 6.2.10. Grundschule Am Hagen/Zeitplan Erweiterungsbau OGS

Die Vorentwurfsplanung (Grundrisse, Außenanlagen, Aufstellung von Containern) soll dem BKSA in der Sitzung am 03.11.2022 vorgestellt werden. Die Baupreise steigen um rd. 35 % von 6.450.000 € auf neu 8.767.000 €. Ende 2023 sollen Container zur Nutzung während der Bauzeit aufgestellt werden. Problematisch ist hierbei die Größe des Schulgrundstückes. Es stehen nur rd. 8.100 m² zur Verfügung. Die Bauzeit selbst soll in den Jahren 2024 und 2025 erfolgen.

### 6.2.11. Schulzentrum Am Heimgarten/Zeitplan Neubau

Am 05.10.2022 findet eine Informationsveranstaltung für die Anwohner*innen des Schulzentrums statt. Dieser beinhaltet u. a. einen Rundgang über das Schulgelände sowie eine Präsentation des möglichen Neubaus. Insgesamt sollen drei Workshops stattfinden, die die Bereiche Bauphase, Außenbereich und Standort abdecken. Die Schulelternbeiräte werden hierüber informiert.

Des Weiteren wird eine Lenkungsgruppe eingerichtet (Themen: Kennenlernen, Geschäftsordnung, PPP Modell-Standort, Vorstellung der Mitglieder, Ausblick). Der 1. Termin findet am 25.10.2022 um 18:00 Uhr statt (Einladung folgt). Von jeder Fraktion werden bis zu zwei Teilnehmer*innen eingeladen, der Lenkungsgruppe beizuwohnen. Hierzu bittet die Verwaltung darum, dass die Fraktionen kurzfristig die Teilnehmenden an die Verwaltung melden.

Am **30.09.2022 findet eine ganztägige Exkursion** statt, an der die Mitglieder der Lenkungsgruppe teilnehmen können. Folgende Schulstandorte sollen besichtigt werden:

— Station 1: Heide, Berufsbildungszentrum, PPP Architekten
— Station 2: Schleswig, Gymnasium mit Gemeindezentrum, Architekten C.F. Møller
— Station 3: Molfsee, Landesmuseum für Volkskunde, PPP Architekten

Es ist vorgesehen, dass am Donnerstag, dem 01.12.2022, im BKSA ein Beschluss für die Standortfestlegung des Neubaus des SZ Am Heimgarten gefasst wird.

### 6.2.12. Grundschule Am Aalfang/Kosten Erweiterungsbau OGS

Die Ausschreibungen sind bereits in Teilen erfolgt. Die Submission für den Rohbauer ist am 06.09.2022 erfolgt. Insgesamt wird von einer Kostensteigerung von rd. 30 % ausgegangen. Demnach werden sich die Baukosten nach jetzigem Stand von rd. 7,6 Mio. € auf rd. 9,6 Mio. € erhöhen.

### 6.2.13. Aufstellung der Schulentwicklungsplanung

Die SEP soll im Rahmen einer Schulleiterbesprechung im November 2022 mit den Schulleitern*innen abgestimmt und dem BKSA im Dezember 2022 oder Januar 2023 vorgestellt werden. Erkennbar ist bereits jetzt ein möglicher Raummehrbedarf an der GS Am Schloß (Neubaugebiet Erlenhof) und an der Stormarnschule 2026 (Wechsel von G8 auf G9).

### 6.2.14. Jugend macht Stadt (Nachfolger von „Jugend im Rathaus“)

Der Kinder- und Jugendbeirat (KiJuB) hat zusammen mit der Jugendpflege „Jugend im Rathaus“ als Projekttage in den vier weiterführenden Schulen veranstaltet. Diese fanden in der Zeit vom 29.08. bis 01.09.2022 statt. Da es nicht mehr im Rathaus veranstaltet wurde, hat das Politik-Planspiel zur Demokratiebildung den Namen „Jugend macht Stadt“ bekommen. Insgesamt haben an den vier Tagen 290 Schüler*innen teilgenommen.

Frau Niehaus, Vorsitzende vom KiJuB, berichtet, dass über die Schüler*innen aller Schulen hinweg einheitlich folgende Wünsche mitgeteilt wurden:

— Digitalisierung der Schulen (auch Ausstattung der Klassenräume mit Whiteboards, Tabletts etc.)

— Einen außerschulischen Ort, an dem sich die Jugendlichen willkommen fühlen.

Die Veranstaltung war wieder ein voller Erfolg für alle Teilnehmenden und soll deshalb auch im kommenden Jahr wieder stattfinden. Um einen besseren Zugang für die Schüler*innen zur Verwaltung und den Mitarbeiter*innen des Rathauses zu erhalten, besteht der Wunsch, die Veranstaltung nach Möglichkeit wieder direkt ins Rathaus zu verlegen.

Abschließend bedanken sich die Verwaltung und die Mitglieder des BKSA bei Frau Niehaus für den tollen Einsatz des KiJuBs, die „Hauptlast“ für das gute Gelingen der Veranstaltung getragen zu haben.

### 6.2.15. SLG/25-jähriges Jubiläum Partnerstadt La Mallola/Esplugues

Die Verwaltung teilt mit, dass in diesem Jahr die genannte Städtepartnerschaft seit 25 Jahren besteht. In der Zeit vom 14.10. - 19.10.2022 reist eine kleine Delegation der SLG, bestehend aus zwei Lehrer*innen und sechs Schüler*innen, zum Jubiläum in die Partnerstadt.

### 6.2.16. Grundschule Am Schloß/Schulsozialarbeit

Der Beschluss über das Konzept zur Überleitung der Schulsozialarbeit in städtische Trägerschaft ist - wie im Mai beschlossen - umgesetzt worden. Der Kooperationsvertrag mit der AWO wurde für den Schulsozialarbeiter unterzeichnet und die Schulsozialarbeiterin ab 01.08.22 bei der Stadt eingestellt.

### 6.2.17. Stormarnschule/Schulsozialarbeit

Die kommissarische Schulleiterin Frau von Werder hat am 19.08.2022 einen Antrag auf Aufstockung der Schulsozialarbeit auf eine 35 Wochenstunden-Stelle gestellt. Der Antrag wird dem Protokoll als **Anlage** beigefügt.

### 6.2.18. Kultur vor Ort

Die erste Veranstaltung in diesem Jahr am 28.08.2022 in der Friedrich-Hebbel-Straße war mit einer Besucherzahl von rd. 500 Gästen ein voller Erfolg.

Die nächste Veranstaltung findet am 18.09.2022 auf dem THC-Gelände Fannyhöh statt. Eine weitere Veranstaltung wird es in diesem Jahr nicht geben, da die Veranstaltungen draußen stattfinden sollen und deshalb wetterabhängig sind. Für 2023 sind weitere Veranstaltungen geplant.

## 7. Begehung der Stormarnschule (insbesondere Rundbau und Lehrerzimmer)

Die Verwaltung stellt anhand einer PowerPoint-Präsentation **(Anlage)** die angedachten Sanierungsmaßnahmen am Standort Stormarnschule vor.

Frau von Werder weist im Hinblick auf die Umgestaltung von G8 auf G9 sowie den Offenen Ganztag am Nachmittag darauf hin, dass mittelfristig ein erhöhter Raumbedarf besteht. Räume müssen geschickt gestaltet und flexibel nutzbar sein.

Anschließend findet ein Rundgang durch Teile der Stormarnschule statt.

**Rundbau**

Im Treppenhaus/Fluren des Rundbaus können drei bis vier Gruppenräume unterschiedlicher Größe für differenzierten Unterricht geschaffen werden. Hierbei müssen Schallschutzmaßnahmen sowie auch die Fluchtwegproblematik mit in die Planungen einbezogen werden. Auch für die im Treppenhaus/Fluren vorhandenen Garderoben muss aus brandschutzrechtlichen Gründen eine andere Platzierungsmöglichkeit (voraussichtlich in den Klassenräumen) gefunden werden.

Das Kostenvolumen für diese Maßnahme beträgt rd. 180.000 €. Sofern die Mittel im Nachtrag 2022 bereitgestellt werden, kann die Maßnahme im Sommer 2023 durch ZGW umgesetzt werden.

**„Verbindungsbau alte Umkleideräume“ zwischen Einfeldhalle und Rundbau**

Die alten Umkleideräume bieten perspektivisch die Möglichkeit, als Erweiterungsfläche mittelfristig Raumbedarfe zu schaffen. Der Ersatzbau könnte weiter in die Tiefe und zusätzlich 2-geschossig gebaut werden. Hier wird Potenzial gesehen, multifunktionale Klassenräume, Lern-und Medienzentren oder Aufenthaltsqualitätsräume zu schaffen.

**Lehrerzimmer**

An der Stormarnschule sind rd. 65 Lehrkräfte beschäftigt. Das jetzige Lehrerzimmer ist für die Anzahl der Lehrkräfte zu eng und dementsprechend zu laut. Es wurde sehr lange nicht renoviert und das Mobiliar ist veraltet. PC-Arbeitsplätze sind nicht vorhanden und für die Aufladung digitaler Endgeräte sind viel zu wenig Steckdosen vorhanden, sodass man sich hier mit Verlängerungskabeln und Kabeltrommeln (Stolpergefahr) behelfen muss.

In Abstimmung mit den Nutzern*innen soll das Lehrerzimmer samt Teeküche neu organisiert, ausgestattet und renoviert werden. Hierbei müssen Brandschutzmaßnahmen berücksichtigt werden. Ziel ist eine Variantenplanung in 2022/2023 und die Umsetzung der Maßnahme in 2024/2025.

## 8. Sachstandsbericht Ideenwerkstatt Kultur

Die Verwaltung stellt anhand einer PowerPoint-Präsentation **(Anlage)** den Sachstand Ideenwerkstatt Kultur vor.

Abschließend bittet ein Ausschussmitglied die Verwaltung zu prüfen, ob und unter welchen Voraussetzungen Kulturgutscheine - Verteilung evtl. über die Ahrensburger Tafel - verteilt werden könnten.

## 9. Sachstandsbericht Gesamtplan für den Bereich Grundschule Am Schloß/Sportplatz Reeshoop

Die Verwaltung stellt anhand einer PowerPoint-Präsentation den genannten Sachstandsbericht vor **(Anlage)**.

Auf Nachfrage teilt die Verwaltung mit:

— Dass auch die Schüler*innen in den Prozess einbezogen werden.

— Es noch keine Pläne darüber gibt, wie zusätzliche Bewegungsräume, z. B. für die VHS, in der Halle geschaffen werden können. Die Ideen müssen noch entwickelt werden.

— Dass die Cottage Sauna in das Projekt „badlantic“ einbezogen wird und nicht in den vorgestellten Gesamtplan GS am Schloß/Sportplatz Reeshoop. Hier gibt es lediglich eine zu beachtende Wegeverbindung der verschiedenen Standorte.

— Aufgrund der Dringlichkeit der Maßnahme ist die Verwaltung ohne politischen Beschluss in Eigenarbeit in Vorleistung gegangen, um eine Voruntersuchung des Geländes für anstehende Maßnahmen zu prüfen. Bereits in der letzten Schulentwicklungsplanung steht geschrieben, dass die Hallenkapazitäten nicht ausreichend für den Bedarf des Schulsports und die Sporträume zudem abgängig sind.
Die Maßnahme ist für Schule und Vereine dringlich und sinnvoll und muss zügig angegangen werden, da auch die Aufstellung eines hierfür notwendigen B-Plans für die Umsetzung der Maßnahme maßgeblich ist.

**2022/070**

**10. Sportentwicklungsplanung der Stadt Ahrensburg**
**- Auswertung und Weiterentwicklung des Abschlussberichtes 2021**

Die Verwaltung stellt anhand einer PowerPoint-Präsentation die SPEP vor **(Anlage).**

Herr Stern stellt für seine CDU-Fraktion den nachfolgenden Änderungsantrag zum Beschlussvorschlag, damit die Fraktionen ausreichend Zeit haben, sich mit der umfangreichen SPEP auseinanderzusetzen:

**Änderungsantrag zum Beschlussvorschlag 1:**

Beschlussvorschlag 1: Die Ziele der Sportentwicklungsplanung (SPEP) der Stadt Ahrensburg vom Juli 2021 werden **zur Kenntnis genommen**.
Die von der Verwaltung weiterentwickelten Maßnahmen und Schwerpunktprojekte werden sukzessive umgesetzt.

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

Im Anschluss wird über den geänderten Beschlussvorschlag 1 sowie über die unveränderten Beschlussvorschläge 2 und 3 der Vorlage Nr. 2022/070 folgend abgestimmt:

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

**2022/057**

**11. Verlängerung der Anmietung des Schulungs-/Unterrichtscontainers zur Durchführung von Auftragsmaßnahmen des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge an der Volkshochschule**

Der Bildungs-, Kultur- und Sportausschuss stimmt ohne Aussprache über den Beschlussvorschlag ab.

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

**2022/071**

**12. Niederdeutsche Bühne Ahrensburg „Stormarner Speeldeel“ e.V.**
**Antrag auf Verwendung des Sonderzuschusses für pandemiebedingte Einnahmeausfälle und Mehrausgaben**

Der Bildungs-, Kultur- und Sportausschuss stimmt ohne Aussprache über den Beschlussvorschlag ab.

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

**2022/074**

**13. Zusätzliche Mittel aus dem Sofortprogramm „Unterstützung von Kindern und Jugendlichen bei psychosozialen Folgen von Pandemie und Krisen“ für Schulsozialarbeit**

Zu diesem Top wird über die Tischvorlage zur Vorlage Nr. 2022/074 (**Anlage ist bereits zu TOP 4 dem Protokoll beigefügt)** vom 01.09.2022 folgend abgestimmt:

Der Bildungs-, Kultur- und Sportausschuss stimmt ohne Aussprache über den Beschlussvorschlag ab.

**Abstimmungsergebnis: Alle dafür**

## 14. Anfragen, Anregungen, Hinweise

### 14.1. Öffentliche Sitzung des Kinder- und Jugendbeirats Ahrensburg

Die Vorsitzende des KiJuBs Frau Niehus teilt mit, dass die nächste öffentliche Sitzung des KiJuBs am 21.09.2022 um 19:30 Uhr im BBH, kleiner Saal, stattfindet. Besucher*innen sind herzlich eingeladen.

gez. Christian Schubbert-von Hobe
Vorsitzender

gez. Angela Becker
Protokollführerin