

## **Allgemeine Berichte – HA am 20.02.2023**

mit aktuellen Ergänzungen – Stand 20.02.2023

### **1. Stand Stellenbesetzungsverfahren (vgl. Liste)**

#### **Die folgenden Stellen wurden neu besetzt:**

- Sachbearbeitung Widerspruchsverfahren IV.1 – Besetzung am 15.01.2023
- Bauhof: Straßenunterhaltung – Besetzung am 23.01.2023
- Bauhof: Tischlerei – Besetzung am 01.02.2023
- 4. Stelle Schul-IT I.3 – Besetzung am 01.02.2023

#### **Für die folgenden Stellen ist zwischenzeitlich eine Auswahl erfolgt:**

- Digitalisierungsmanagement I.6 (Wiederholung) – Besetzung zum 01.03.2023
- Bauingenieur IV.3 (Verkehrsplanung und Radwege) – Besetzung zum 15.05.2023
- Sachbearbeitung Wohngeld, Soziale Hilfen II.4 – Besetzung zum 01.07.2023
- Sachbearbeitung Organisation I.6 – Besetzung zum 01.08.2023  
(Besetzung erfolgte im Rahmen des Verfahrens „Digitalisierungsmanagement“)

#### **Laufende Stellenbesetzungsverfahren:**

- Verkehrsüberwachungskraft II.3
- Juristin/Jurist (Stab)
- Stellvertretende Fachdienstleitung Finanzen und Beteiligungen I.1 – Frist: 22.02.2023
- Schulsozialarbeit (diverse) – Frist: 26.02.2023
- Leitung - Kita Schäferweg – Frist: 26.03.2023
- Ausbildungsstellen (diverse)
- Sammelausschreibung / Initiativbewerbungen Ing. Straßenwesen – ohne Frist

#### **Geplante kurzfristige Veröffentlichungen:**

- Teamleitung EMA II.5 – Terminplan bereits abgestimmt
- 0,5 Sachbearbeitung Gremien und Wahlen II.2
- Stellvertretende Fachdienstleitung Gewerbe und Ordnung II.1
- „Initiativbewerbungen“ - Verwaltung

#### **Sonstiges:**

- ausgewählte Kandidatin für Sachbearbeitung „Liegenschaften“ hat vor Aufnahme der Tätigkeit gekündigt

## **2. Organisation**

### **2.1 „Quick-Check“ im EMA**

Mit der Unterstützung von *dataport.kommunal* wurden die Kolleginnen und Kollegen im EMA nach Verbesserungspotenzialen befragt. Die Empfehlungen liegen der Dienststelle und dem Personalrat vor.

Der Fachdienst, die Organisation und die IT prüfen aktuell, ob Maßnahmen ergriffen werden können, die kurzfristig zu einer Entlastung führen. Dies betrifft z.B. die Ausstattung der Arbeitsplätze und die fachdienstübergreifende Kommunikation.

### **2.2 „Überlastungsanzeige“**

Der Fachdienst I.2 - Personal hat eine „Überlastung“ angezeigt und begründet dies mit bestehenden räumlichen/organisatorischen Herausforderungen sowie einer Vielzahl an zu bearbeitenden Fällen. Etwaige kurzfristige Maßnahmen werden aktuell geprüft.