

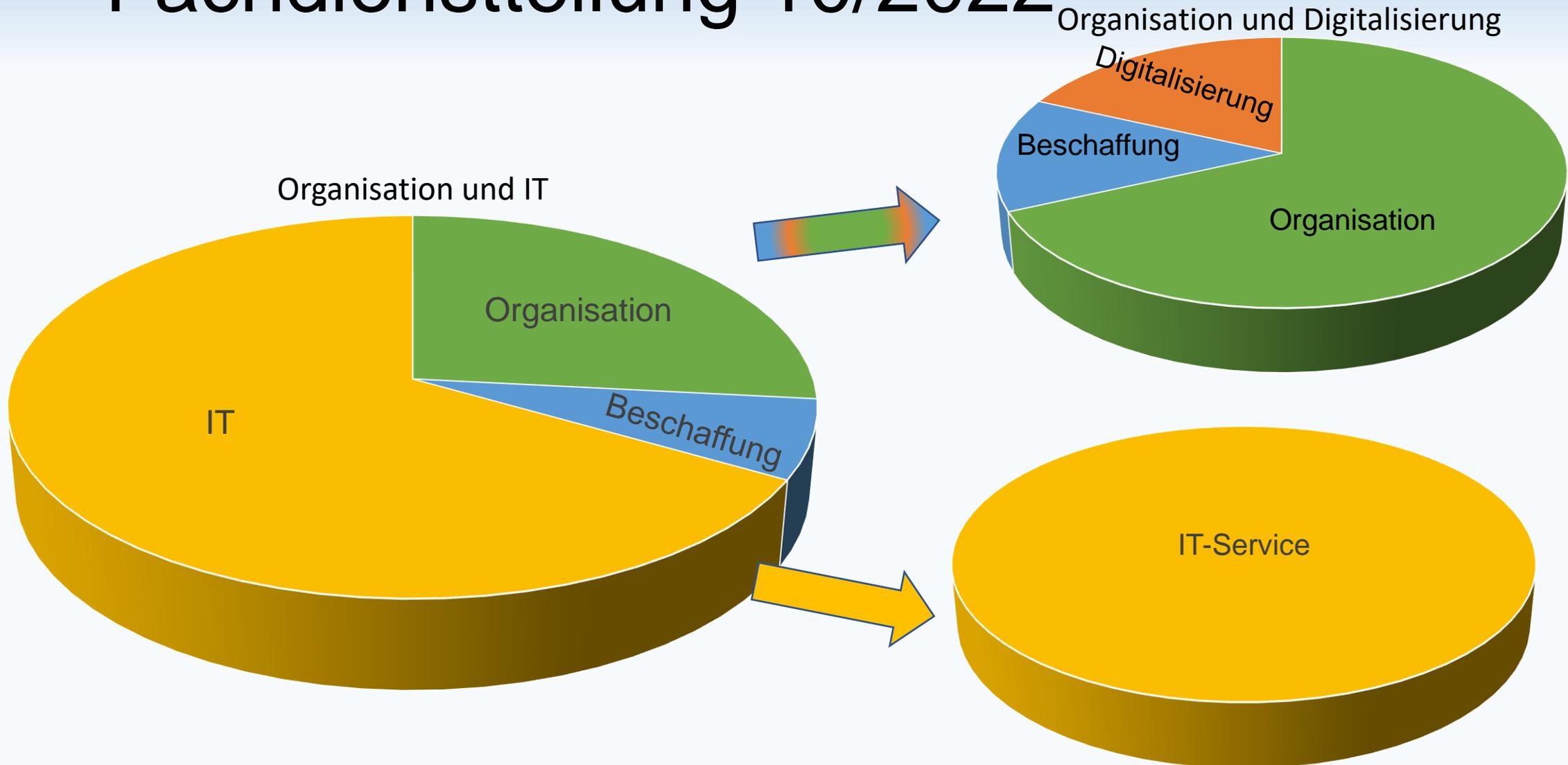


Hauptausschuss 20.03.2023

Bericht- Fachdienst "Organisation und Digitalisierung"



Fachdienstteilung 10/2022





Aufgaben

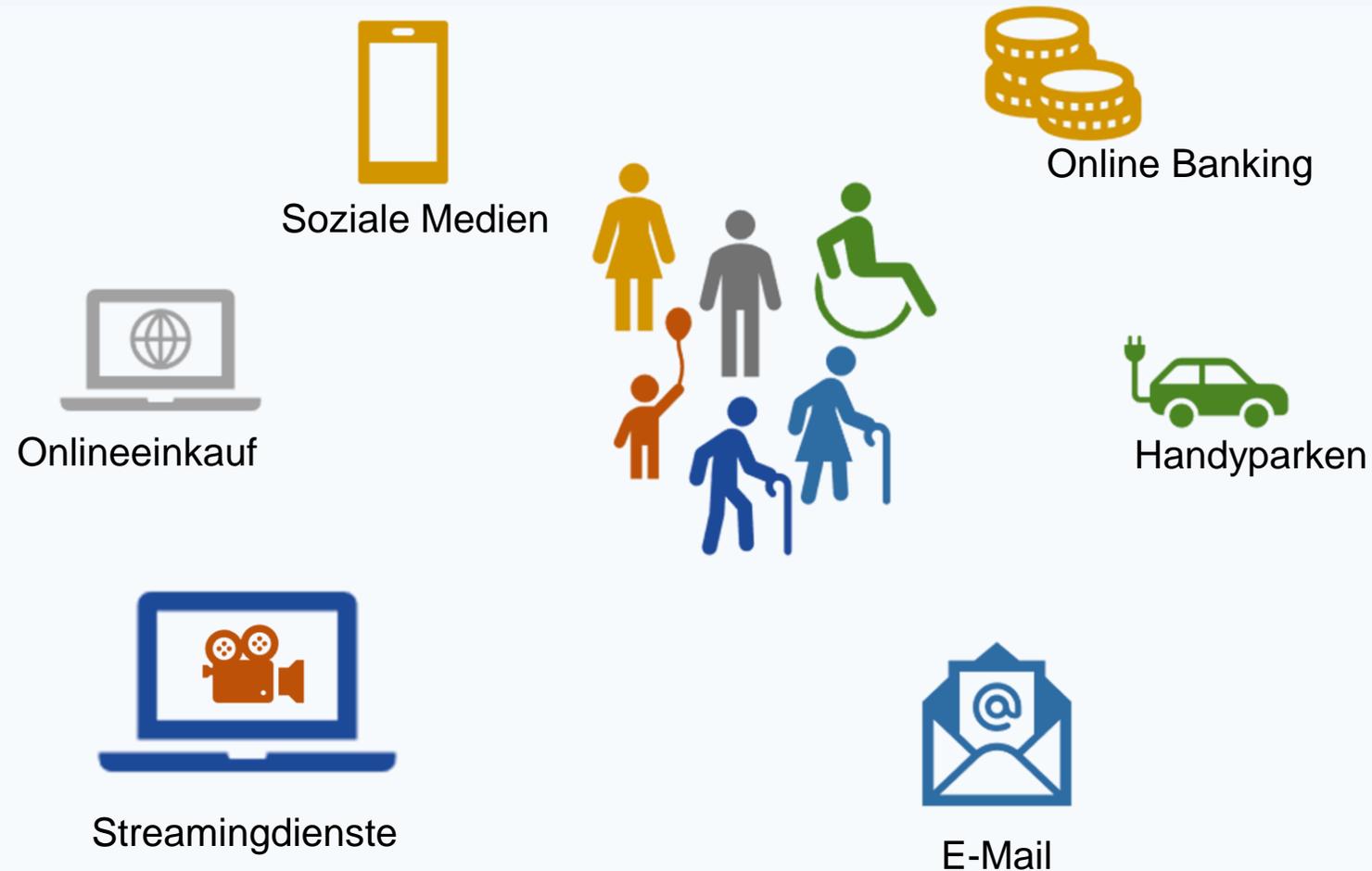
Organisation

- Arbeitsprozesse innerhalb der Verwaltung
- Hierarchische Struktur der Verwaltung
- Organisationsuntersuchungen
- Stellenbeschreibungen
- Stellenbewertungen
- Prozessanalyse

Digitalisierung

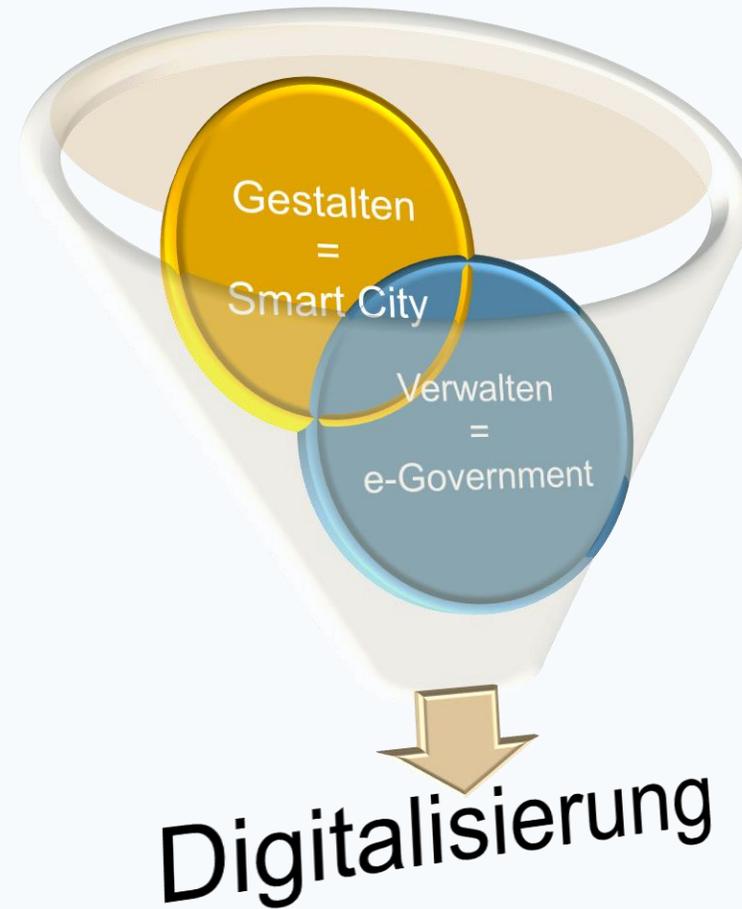
- Strategieentwicklung
- Prozessanalyse
- Projektmanagement
- Projektcontrolling / -begleitung
 - Einführung E-Akte
 - Umsetzung OZG

Digitalisierung gibt es überall...





Verwalten und Gestalten – DIGITAL





Mit der Maus ins Rathaus



Effektivität

Effizienz

Bürgerdienste

Digitale Agenda
zur digitalen
Transformation

Version
1.0





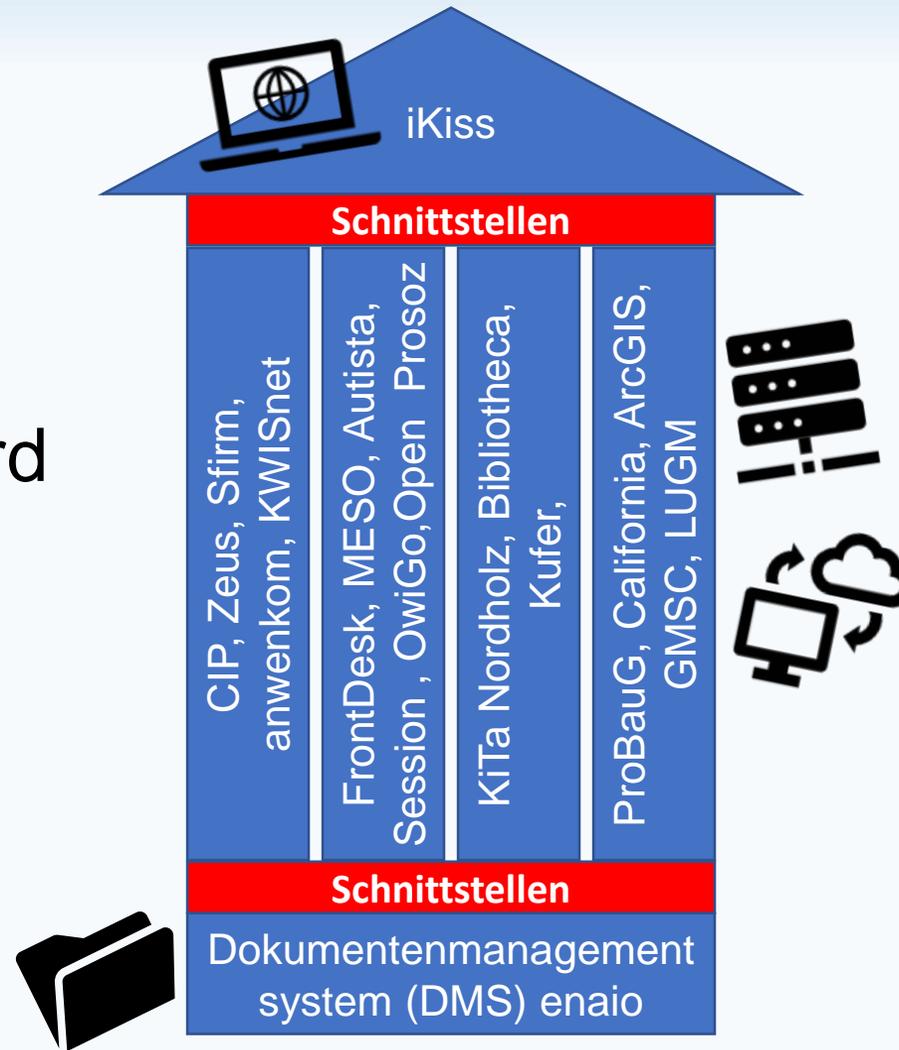
Rückblick organisatorisch und technisch

Взгляд

- enaio / digitale Akte
- Behördenpostfach
- externe Orgauntersuchung
- Stellenbeschreibungen
- Stellenbewertungen
- mehr als 220 Notebooks
- Nutzung von Fachverfahren
- Citrixserver für Telearbeit
- Digitale Gremienarbeit
- Onlineterminvergabe

Einsatz von Fachverfahren

In allen
Verwaltungsbereichen wird
bereits digital gearbeitet:





§ rechtliche Rahmenbedingungen

- Onlinezugangsgesetz / e-Governmentgesetz

und in den Bereichen



- Datenschutz, Outsourcing, Cloud-Computing
- IT-Sicherheit
- Aufbewahrungsfristen
- gesetzlich vorgeschriebene Schriftform → Unterschrift
- Bezahlungsmöglichkeiten
- ...



organisatorische Rahmenbedingungen

- Hybrides Arbeiten koordinieren und verkürzen
 - ausfüllbare PDF, Druck, Unterschrift, Scan
- Anpassung Dienstanweisungen/-vereinbarungen
- Prozessanalyse und -optimierung
- Stellen beschreiben, aktualisieren
- Personalfluktuatation
 - organisatorische Prüfung, Ausschreibung, Onboarding, Einarbeitung, Beurteilung, Offboarding, Arbeitszeugnisse
- Abhängigkeiten z.B. Dienstleister, Hersteller und ITV-SH



Was ist bereits erfolgt/terminiert?

- Onlineterminvergabe
- Onlinewahlschein
- Bargeldlos bezahlen
- Enaio in einzelnen Fachdiensten
- Schnittstelle ProBauG
- Enaio Upgrade Software, ASV und Vertragsverwaltung
- externe Projektbegleitung enaio Rollout
- externer Quick Check Einwohnermeldeamt und Fachdienst Personal
- Digitalisierung Schulen
- Onleihe Stadtbücherei
- Kursanmeldung VHS



Kurz- und mittelfristig geplant

Online

- Meldebescheinigung
- Führungszeugnis
- Umzugsvoranmeldung
- Fundbüro
- Wohngeld
- Bauantrag
- Bürgerportal

Technisch/Organisatorisch

- Digitalisierungsstrategie
- Signaturpads
- Umstellung VOIS
- Bezahlungsmöglichkeiten erweitern
- Bürgerservicekoffer
- digitaler Passbildautomat
- digitaler Postausgang



benötigte personelle und finanzielle Ressourcen für Organisation/Digitalisierung

Zusätzliche personelle Ressourcen

- Projekt- und Prozessmanagement
- Organisation (DA, DV, Untersuchungen in den Fachdiensten)
- Mitarbeit/Mitwirkung des Personals aus den Fachdiensten
- Schulungen des Personals
- Digitale Poststelle

Weitere und technische Ressourcen

- Softwarelizenzen (enaio, Confluence)
- Prozessmanagementsoftware
- Projektmanagementsoftware
- Neue/aktualisierte Fachsoftware (z.B. ProBauG, Ablösung CIP, neue Zeiterfassung, Bewerbungsmanagement,...)
- Externe Expertise (Projektbegleitung, Anpassung Fachsoftware)



Digitalisierungsstrategie

Warum?

- strukturiertes Vorgehen
 - Prozesse identifizieren, analysieren, optimieren
- Mitnahme aller Beteiligten
 - MA, Bürger, Politik, Wirtschaft

Ziel

- Identifikation von Folgeprojekten
- sinnvolle Reihenfolge durch Priorisierung
- Fertigstellung bis 04/2024

Notwendige Maßnahmen

- Kosten externe Beratung Dataport ca. 98.000 €
- Anpassung Fachverfahren (externe Dienstleistungen)

Anschubfinanzierung

- anteilig aus dem Ansatz HH 2023 150.000 € „Digitalisierung Akten“



Sandra Füllenbach - Digitalisierungsmanagerin