

Bildungs-, Kultur- u. Sportausschuss

Protokoll Nr. BKSA/04/2023

**über die öffentliche Sitzung des Bildungs-, Kultur- und
Sportausschusses am 29.03.2023,
Ahrensburg, Forum im Schulzentrum Am Heimgarten, Reesenbüttler
Redder 4 - 10, 22926 Ahrensburg**

Beginn der Sitzung : 19:30 Uhr
Ende der Sitzung : 21:01 Uhr

Anwesend

Vorsitz

Herr Christian Schubbert-von Hobe

Stadtverordnete

Frau Carola Behr
Frau Cordelia Koenig ab 19:35 Uhr
Herr Stephan Lamprecht
Herr Béla Randschau
Herr Wolfgang Schäfer
Herr Matthias Stern
Frau Sophie von Hülsen ab 19:32 Uhr
Herr Detlef Steuer
Frau Silke von Stockum
Herr Nils Warnick

Bürgerliche Mitglieder

Herr Stefan Gertz ab 19:31 Uhr
Frau Karin Schrader

Weitere Stadtverordnete, Beiratsmitglieder

Frau Karen Schmick
Frau Jule Niehus Kinder- und Jugendbeirat

Verwaltung

Herr Eckart Boege
Frau Tanja Eicher
Herr Robert Tessmer
Herr Achim Keizer
Frau Christina Gatzen
Frau Ewgenia Lenk-Hagen Protokollführerin

Gäste

Herr Dr. Markus Rehbein
Herr Benjamin Wöhl
Herr Thomas Gehrke

Herr Dimitri Goldenberg
Herr Klaus-H. Petersen

Stellv. Schulleitung EKG
Schulleitung EKG
Schulleitung
Gemeinschaftsschule Am
Heimgarten
ppp Architekten
ppp Architekten

Entschuldigt fehlt/fehlen

Stadtverordnete

Frau Kirstin Schilling

Behandelte Punkte der Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde
4. Festsetzung der Tagesordnung
5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 06/2022 vom 01.12.2022
6. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 03/2023 vom 02.03.2023
7. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung
 - 7.1. Berichte gem. § 45 c GO
 - 7.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen
 - 7.2.1. Grundschule Am Schloß
 - 7.2.2. Grundschule Am Aalfang
 - 7.2.3. Umkleidehaus
 - 7.2.4. Stiftung Schloss – Vorlage Zuwendung 2024/Verwendungsnachweis 2022
 - 7.2.5. Zuwendung an die Bürgergemeinschaft am Hagen e. V. – Ahrensburg
 - 7.2.6. Antrag Kunstbanausen (private Initiative aus Ahrensfelde)
 - 7.2.7. Besetzung der Stellen in der Schulsozialarbeit
8. Einbau von Lüftungstechnik in den Ahrensburger Schulen **2023/031**
 - Vorrang der hybriden Lüftung (natürliche Lüftung mit mechanischen Komponenten)
 - Aufhebung des Grundsatzbeschlusses des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses vom 05.08.2021 betreffend Installation fest installierter Belüftungsanlagen mit Luftfiltern in Schulen

9. Gemeinschaftsschule Am Heimgarten/Eric-Kandel-
Gymnasium im Schulzentrum Am Heimgarten **2023/032**
- Errichtung eines Neubaus (Campus) ab 2025 auf der Fläche
des jetzigen Sportplatzes
- Zustimmung zur Vorentwurfsplanung
- Aufstellung einer Entwurfsplanung mit Kostenberechnung
10. Antrag des KiJuB auf Videoüberwachung an Fahrradständern **AN/008/2023**
11. Anfragen, Anregungen, Hinweise
- 11.1. Verabschiedung

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung

Der Ausschussvorsitzende des BKSA begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

2. Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Ausschussvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses fest. Der Ausschuss ist beschlussfähig.

3. Einwohnerfragestunde

Herr Hansen (Schulelternvertreter der Grundschule Am Reesenbüttel) fragt im Hinblick auf den TOP 8, ob sich die Beschlussvorlage auch auf Schulen wie die Grundschule Am Reesenbüttel (Bestandsgebäude) auswirken wird.

Die Verwaltung teilt mit, dass sich der Beschlussvorschlag auf alle Neubaumaßnahmen erstreckt. Die Bestandsgebäude sind hiervon nicht betroffen.

Ferner trägt Herr Hansen zu TOP 10 vor, dass eine Abfrage bei der Elternschaft der Stormarnschule ergeben hat, dass die Anzahl der Diebstähle höher ist, als bei der Polizei angezeigt wurden. Herr Hansen bittet den Ausschuss, ihn als Schulelternvertreter der Stormarnschule als Sachverständigen zu TOP 10 zuzulassen.

4. Festsetzung der Tagesordnung

Der Vorsitzende bittet folgende Personen als Sachverständige zuzulassen:

Zu Top 9: Herr Wöhl, Schulleitung EKG
Herr Dr. Rehbein, stellv. Schulleitung EKG
Herr Gehrke, Schulleitung GemS

Zu Top 10: Herr Hansen, SEB Stormarnschule

Es bestehen keine weiteren Änderungswünsche. Der Ausschuss stimmt der mit Datum vom 15.03.2023 versandten Tagesordnung zu.

5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 06/2022 vom 01.12.2022

Ergänzung des Protokolls: Ergänzung der Anwesenheit von Herrn Möller. Es bestehen keine Einwände. Das Protokoll gilt damit als genehmigt.

6. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 03/2023 vom 02.03.2023

Der TOP wird in der kommenden Sitzung beraten werden.

7. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung

7.1. Berichte gem. § 45 c GO

Das Beschlusscontrolling ist dem Protokoll als **Anlage** beigelegt.

7.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen

7.2.1. Grundschule Am Schloß

Die Grundschule richtet eine zweite DaZ-Klasse ein. Hierfür werden 6.400 € für Möblierung notwendig sein. Insgesamt ist die Raumsituation eng, sodass die Unterbringung einer zusätzlichen DaZ-Basisklasse auch an anderen Standorten zu prüfen ist. Ein Termin mit dem Schulrat und den Schulleitungen soll demnächst stattfinden.

7.2.2. Grundschule Am Aalfang

Die Grundschule Am Aalfang stellt einen Antrag auf eine finanzielle Unterstützung der 50-Jahr-Feier der Schule.

7.2.3. Umkleidehaus

Die Verwaltung geht auf die Frage aus der Sitzung vom 02.03.2023 ein, warum für den Sozialraum des Umkleidehauses durch die Verwaltung eine Möblierung bereitgestellt wurde. Die Zuständigkeit liegt hierfür bei den Vereinen. In Anbetracht der bevorstehenden Feierlichkeiten zur Einweihung des Umkleidehauses hat die Verwaltung Tische und Stühle zur Verfügung gestellt. Die Vereine haben nach wie vor die Möglichkeit, für eigene Möblierung zu sorgen.

7.2.4. Stiftung Schloss – Vorlage Zuwendung 2024/Verwendungsnachweis 2022

Der Jahresabschluss 2022 wird am 30.03.2023 im Stiftungsrat beschlossen. Ein Antrag auf Zuwendung für das Jahr 2024 ist im Nachgang angekündigt. Die entsprechende Beschlussvorlage wird im April erstellt. Da voraussichtlich vor der Kommunalwahl am 14.05.2023 keine BKSA-Sitzung (ggf. 04.05.2023) mehr stattfinden wird und die nächste erst für den September eingeplant wird, kann die Beschlussvorlage nur noch in der Stadtverordnetenversammlung am 24.04.2023 zur Beschlussfassung vorgelegt werden.

7.2.5. Zuwendung an die Bürgergemeinschaft am Hagen e. V. – Ahrensburg

Die Bürgergemeinschaft am Hagen e. V. – Ahrensburg hat mit Schreiben vom 20.03.2023 einen Antrag auf Zuwendung für die Durchführung des Stadtteilfestes Siedlung Am Hagen – 90 Jahre – am 30.06./ 01.07.2023 beantragt.

Da eine Beschlussfassung durch den BKSA vor der Veranstaltung nicht mehr möglich ist, wird der Bürgermeister gemäß § 9 (2) i der Hauptsatzung eine Zuwendung in Höhe von 600 € (ca. 1/3 der Gesamtkosten) gewähren. Mittel stehen zur Verfügung.

7.2.6. Antrag Kunstbanausen (private Initiative aus Ahrensfelde)

Die Kunstbanausen (Antragsteller: Andreas Goldau) haben mit Schreiben vom 13.03.2023 eine Zuwendung für die Durchführung für das Sommerfest am 09.09.2023 auf dem Hof Studt in Ahrensfelde beantragt. Die Kunstbanausen haben schon mehrere Veranstaltungen dieser Art durchgeführt. Bisher ohne Zuwendung der Stadt. Da eine rechtzeitige Beschlussfassung durch den BKSA vor der Veranstaltung nicht mehr möglich ist, wird der Bürgermeister gemäß § 9 (2) i der Hauptsatzung ggf. eine Zuwendung gewähren. Die konkrete Höhe der Zuwendung ist aktuell noch nicht ermittelt, da noch Unterlagen vom Veranstalter einzureichen sind. Mittel stehen in der geplanten Größenordnung zur Verfügung.

7.2.7. Besetzung der Stellen in der Schulsozialarbeit

Die drei vakanten Stellen der Schulsozialarbeit konnten erfolgreich wie folgt besetzt werden:

Schulzentrum Heimgarten: ab 01.05.2023 mit 26,5 Wochenstunden (Stelle: 35 Wochenstunden)

GS Am Reesenbüttel: ab 01.05.2023 mit 31,15 Wochenstunden wie ausgeschrieben

GS Am Schloß: ab 01.08.2023 mit 21 Wochenstunden (Stelle: 29,25 Wochenstunden)

8. **Einbau von Lüftungstechnik in den Ahrensburger Schulen**
- **Vorrang der hybriden Lüftung (natürliche Lüftung mit mechanischen Komponenten)**
- **Aufhebung des Grundsatzbeschlusses des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses vom 05.08.2021 betreffend Installation fest installierter Belüftungsanlagen mit Luftfiltern in Schulen**

Die Verwaltung und das Architekturbüro PPP Architekten erläutern den Sachverhalt und stellen die hybride Lüftung (natürliche Lüftung mit mechanischen Komponenten) in einer Präsentation vor. Die Präsentation wird als **Anlage** dem Protokoll beigefügt. Nach inhaltlichen Rückfragen stimmt der Ausschuss über die Beschlussvorlage ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür (4 CDU, 3 Grüne, 3 SDP, 1 FDP, 1 LINKE)

9. **Gemeinschaftsschule Am Heimgarten/Eric-Kandel-Gymnasium im Schulzentrum Am Heimgarten**
- **Errichtung eines Neubaus (Campus) ab 2025 auf der Fläche des jetzigen Sportplatzes**
 - **Zustimmung zur Vorentwurfsplanung**
 - **Aufstellung einer Entwurfsplanung mit Kostenberechnung**

Die Verwaltung erläutert den aktuellen Planungstand (Leistungsphase 2) der Maßnahme und stellt das Planungsteam vor. In der kommenden Leistungsphase (Leistungsphase 3) wird bereits konkreter geplant werden und weitere Nutzer, die Schülerinnen und Schüler und der Kinder- und Jugendbeirat sollen miteingebunden werden.

Herr Petersen von dem Architekturbüro PPP Architekten stellt die Vorentwurfsplanung via Präsentation vor. Die Präsentation wird dem Protokoll als **Anlage 1** beigelegt.

Nach der Präsentation verliest die Vorsitzende des Kinder- und Jugendbeirats ein Anschreiben des Kinder- und Jugendbeirats, gerichtet an die Verwaltung. Der Kinder- und Jugendbeirat wirbt für eine stärkere Beteiligung der Schülerinnen und Schüler und bemängelt, dass die Verwaltung die Schülerinnen und Schüler bei der bisherigen Planung nicht miteinbezogen hat. Das Anschreiben wird dem Protokoll als **Anlage 2** beigelegt.

Herr Boege teilt mit, dass in Zukunft eine Beteiligung des Kinder- und Jugendbeirats bereits früher erfolgen wird. Ferner bedankt sich der Bürgermeister bei dem Architekturbüro PPP Architekten und den städtischen Mitarbeitern, vor allem bei dem Fachdienst Zentrale Gebäudewirtschaft für den großen Einsatz im Sinne der Maßnahme. Der Bürgermeister teilt mit, dass die Planung einer modernen Schule immer mit Blick auf die Wirtschaftlichkeit erfolgt. Die Verwaltung achtet genau auf die Kosten und prüft Einsparpotential. Die insgesamt hohen Kosten werden durch die stetig steigenden Baukosten begründet.

Ein Ausschussmitglied merkt an, dass man sich insgesamt durch die Verwaltung sehr gut informiert und mitgenommen fühlt. Man steht hinter dem Projekt und hinter dem Ansatz, schnell voranzukommen und neu zu bauen. 105 Mio. sind eine sehr hohe Summe. In der kommenden Leistungsphase sollte jedoch genau auf die Wirtschaftlichkeit geachtet werden.

Ein weiteres Ausschussmitglied stimmt dem Vorredner zu und führt aus, dass es in der aktuellen Situation keine Alternative gibt. Bereits in der Leistungsphase 2 sind Einsparmaßnahmen berücksichtigt und umgesetzt worden, insofern muss damit gerechnet werden, dass es zu weiteren Kostensteigerungen kommen kann.

Ein Ausschussmitglied merkt dazu an, dass es trotzdem nicht heißen sollte, dass es zu diesen Faktoren keine Diskussionen mehr geben sollte.

Der Ausschuss stimmt über die Beschlussvorlage ab.

Abstimmungsergebnis: Alle dafür (4 CDU, 3 Grüne, 3 SPD, 1 FDP, 1 LINKE)

10. Antrag des KiJuB auf Videoüberwachung an Fahrradständern

Die Vorsitzende des Kinder- und Jugendbeirates trägt den Antrag inhaltlich vor.

Die Verwaltung merkt an, dass das Bedürfnis nach einer Videoüberwachung gut nachvollzogen werden kann, allerdings ist man im rechtlichen Rahmen hinsichtlich des Datenschutzes gebunden. Es müssen der Wille der Schulleitungen und ein entsprechendes Erfordernis vorhanden sein. Die Maßnahme muss ferner verhältnismäßig sein. Eine fachliche Prüfung muss erfolgen. Zunächst sollte das Thema in der kommenden Schulleiterbesprechung behandelt werden.

Die Ausschussmitglieder beraten inhaltlich über den Antrag. Ein Ausschussmitglied formuliert einen Antrag:

Der Ausschuss möge den Antrag AN/008/2023 bis zur rechtlichen Prüfung durch die Verwaltung verschieben. Die Verwaltung soll ferner prüfen, wie die Fahrräder insgesamt besser geschützt werden könnten.

Abstimmungsergebnis: 7 dafür (3 Grüne, 3 SDP, 1 LINKE)
5 dagegen (4 CDU; 1 FDP)

11. Anfragen, Anregungen, Hinweise

11.1. Verabschiedung

Der Ausschussvorsitzende bedankt sich herzlich bei den Ausschussmitgliedern für die tolle gemeinsame Zusammenarbeit der laufenden Wahlperiode über Parteigrenzen hinweg. Die Zusammenarbeit war stets sachlich und ergebnisorientiert. Gemeinsam hat der Ausschuss in den letzten Jahren viel bewegt.

Die Ausschussmitglieder bedanken sich bei dem Ausschussvorsitzenden für die tolle Zusammenarbeit.

Der Ausschuss hat keine weiteren Anfragen, Anregungen oder Hinweise.

gez. Christian Schubbert-von Hobe
Vorsitzender

Ewgenia Lenk-Hagen
Protokollführerin