

Projektstand

Digitalstrategie Stadt Ahrensburg

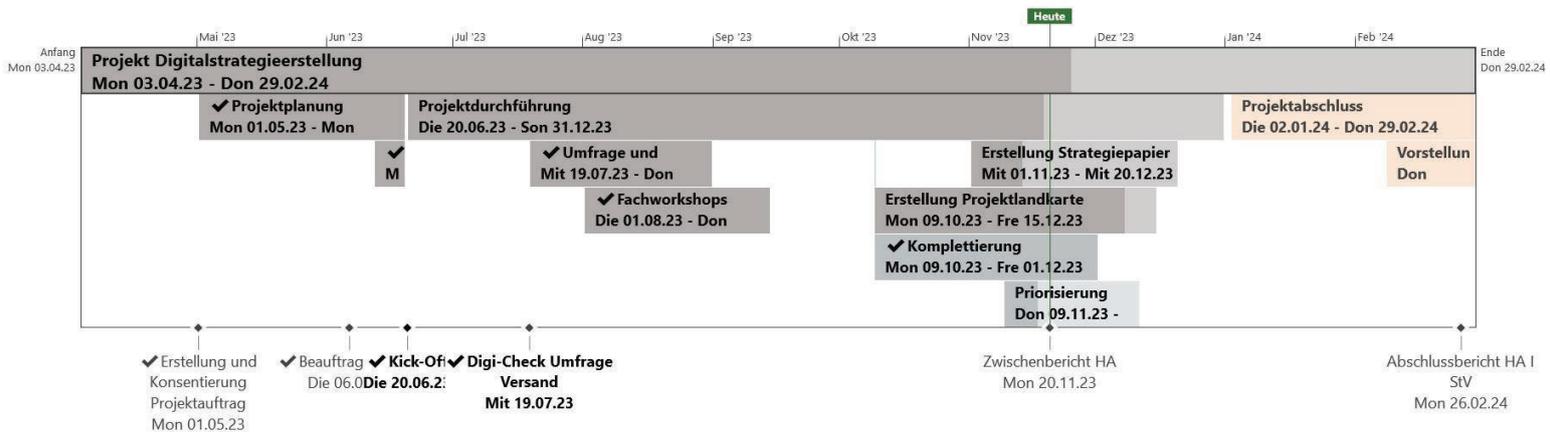


21.11.2023

Stadt Ahrensburg | FB | FD 1.6 | Sandra Füllenbach

1

PROJEKTVERLAUF



21.11.2023

Stadt Ahrensburg | FB | FD 1.6 | Sandra Füllenbach

2



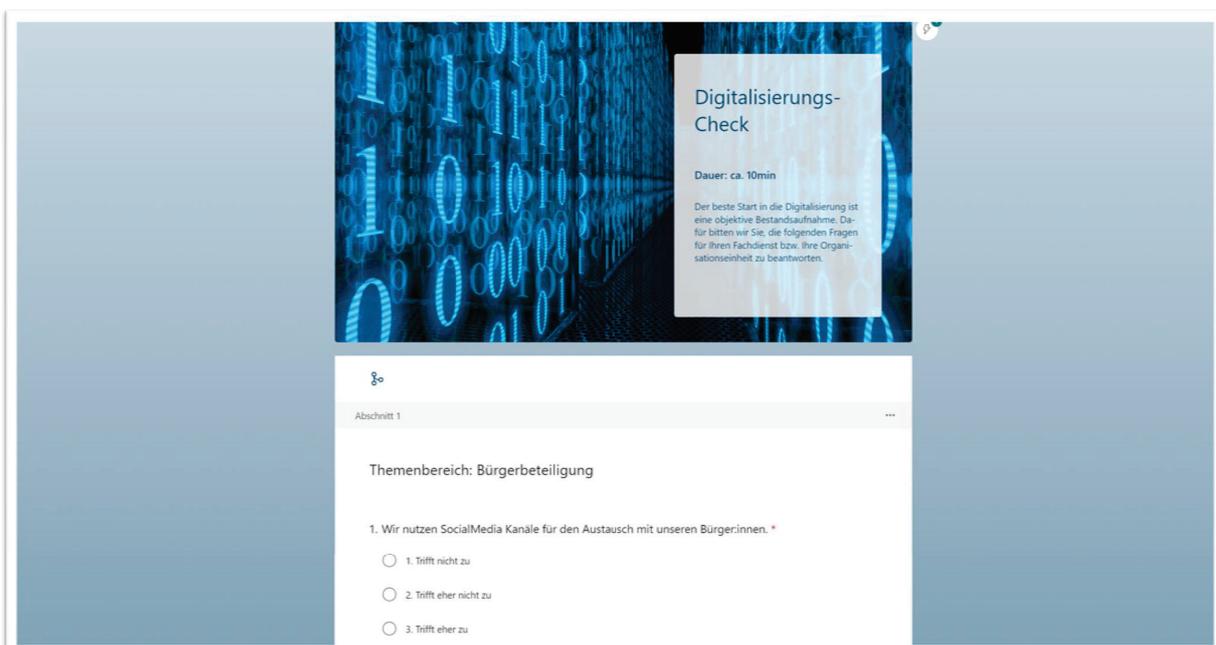
Bestandsaufnahmen der Fachbereiche



Visualisierung der Vision



Formulierung der strategischen Ziele



Digitalisierungs-Check

117
Antworten08:12
Durchschnittliche Zeit für das
AusfüllenGeschlossen
Status

12. Die Mitarbeiter:innen sind motiviert und unterstützen die Digitalisierung aktiv.

1. Trifft nicht zu	3
2. Trifft eher nicht zu	20
3. Trifft eher zu	38
4. Trifft zu	48
5. Betrifft meinen Fachdienst/m...	8



13. Wir fördern aktiv eigenverantwortliches Handeln.

1. Trifft nicht zu	10
2. Trifft eher nicht zu	17
3. Trifft eher zu	30
4. Trifft zu	49
5. Betrifft meinen Fachdienst/m...	11





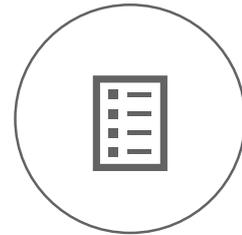
Die Ergebnisse des Kick-Offs und des Digi-Checks wurden **12 Fachworkshops** den Fachdiensten präsentiert und durch diese ergänzt. In Gruppen wurden folgende Aufgaben bearbeitet:



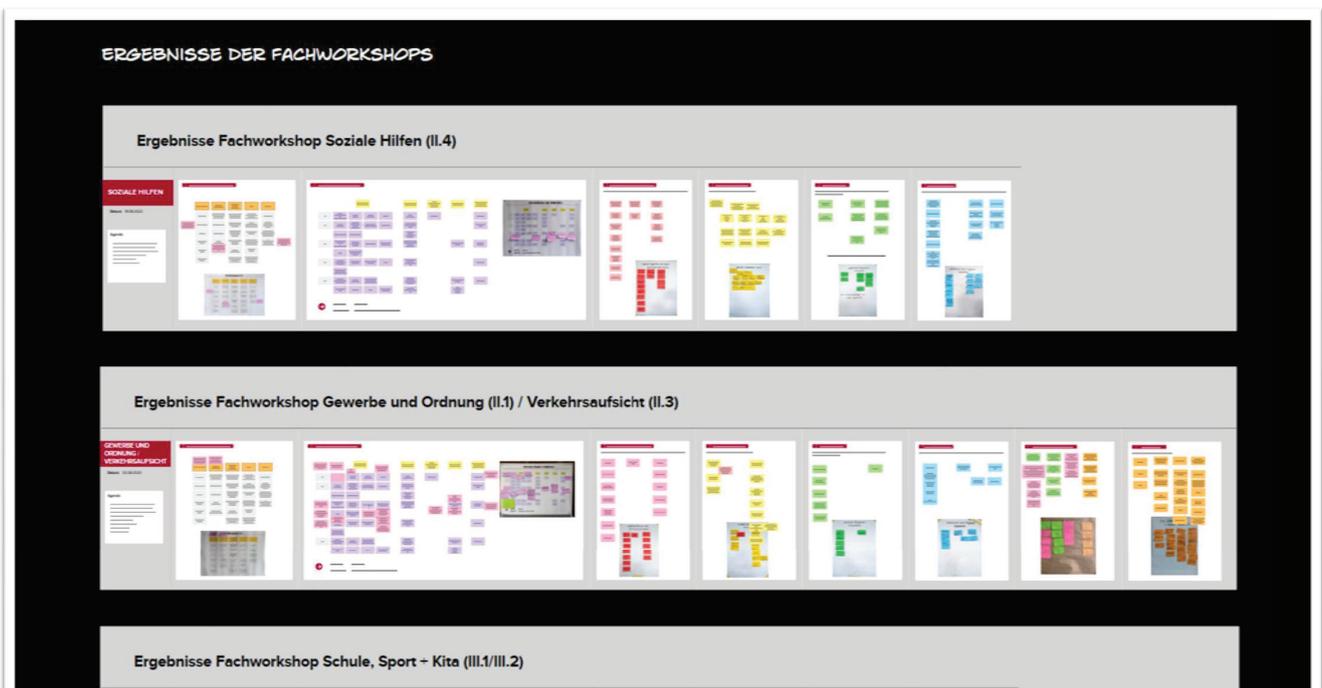
Beitrag der FD
zum Digitalisierungsprojekt



Ableitung der Ziele für
den eigenen FD aus den
strategischen Zielen



Auflistung der
laufenden /notwendigen
Maßnahmen im FD



VORBEREITUNG DES STRATEGIETAGES

ZIELE DER FACHDIENSTE

Stadtwerke	Stadtwerke Energie	Stadtwerke Wasser	Stadtwerke Verkehr	Stadtwerke Umwelt	Stadtwerke Kultur	Stadtwerke Sport	Stadtwerke Bildung	Stadtwerke Gesundheit	Stadtwerke Soziales	Stadtwerke Jugend	Stadtwerke Senioren
[Grid of colored squares]											

THEMEN-CLUSTER

E-Akte	ÖZS und Bürgerdiens	Fachverfahren, Programme, interne und externe Schnittstelle	Infrastruktur und Basisarbeit	IT & IT-Organisation	Organisation	Strategie
[Grid of colored squares]	[Grid of colored squares]	[Grid of colored squares]	[Grid of colored squares]	[Grid of colored squares]	[Grid of colored squares]	[Grid of colored squares]

21.11.2023 Stadt Ahrensburg | FB | FD I.6 | Sandra Füllenbach 9

E-AKTE		E-AKTE		ÖZS UND BÜRGERDIENSTE		ÖZS UND BÜRGERDIENSTE		FACHVERFAHREN, PROGRAMME, INTERNE UND EXTERNE SCHRITTSTELLEN		FACHVERFAHREN, PROGRAMME, INTERNE UND EXTERNE SCHRITTSTELLEN	
[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]
INFRASTRUKTUR UND BASISARBEITEN		INFRASTRUKTUR UND BASISARBEITEN		IT & IT-ORGANISATION		ORGANISATION		ORGANISATION		ORGANISATION	
[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]	[Grid]

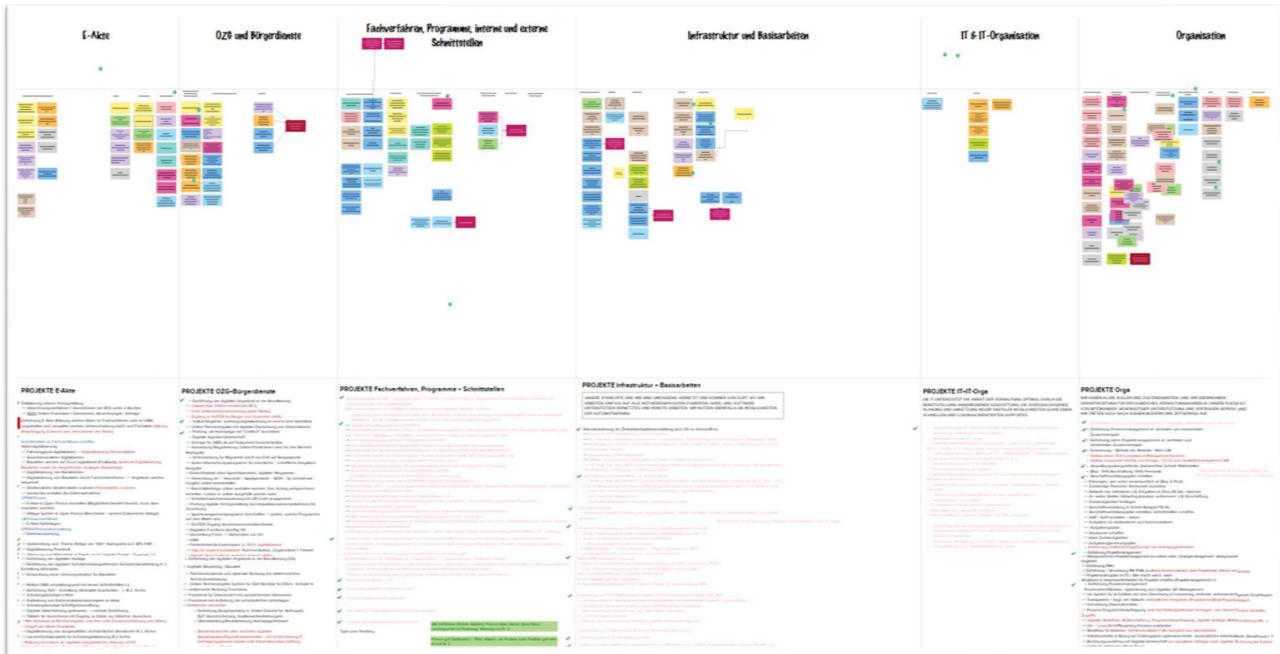
21.11.2023 Stadt Ahrensburg | FB | FD I.6 | Sandra Füllenbach 10



21.11.2023

Stadt Ahrensburg | FB | FD 1.6 | Sandra Füllenbach

 EISENSCHMIDT CONSULTING CREW <small>BERATUNG · MEDIEN · SERVICE</small>		 EISENSCHMIDT CONSULTING CREW <small>BERATUNG · MEDIEN · SERVICE</small>		 EISENSCHMIDT CONSULTING CREW <small>BERATUNG · MEDIEN · SERVICE</small>	
PROJEKTSTECKBRIEF, STADTVERWALTUNG AHRENSBURG		PROJEKTSTECKBRIEF, STADTVERWALTUNG AHRENSBURG		PROJEKTSTECKBRIEF, STADTVERWALTUNG AHRENSBURG	
Name des Projektes	Digitaler Bauantrag / Bauakte	Name des Projektes	Einführung eines Projektmanagements ins zentrale und dezentrale Zusammenspiel	Name des Projektes	EINFÜHRUNG E-AKTE
Zielzustand	100% aller Bauakten, eingehenden Anträge und genehmigten Vorgänge liegen digital vor.	Zielzustand	Zentrale Steuerung der Projekte mit den dezentralen OE. Projekte werden zentral/dezentral eingeführt, gesteuert, bearbeitet.	Zielzustand	Die E-Akte ist flächendeckend eingeführt und wird von allen Mitarbeitern durchgängig genutzt.
Messgröße	Anzahl = 100%	Messgröße	Klare Zuständigkeiten	Messgröße	Alle aktuellen (ab Projektabschluss) Vorgänge sind digital in der E-Akte auffindbar und nachvollziehbar.
Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> Papier sparen, Ökologie Aktionschritte einfacher, keine Transporte mehr Jeder hat jederzeit Zugriff Zielerreichung 	Nutzen	<ul style="list-style-type: none"> Klarheit Einhaltung der Kosten Transparenz Effizienz, Effektivität 	Nutzen	Wir können von überall aus (orts-/zeitunabhängig) arbeiten Wir sparen Zeit durch Vollzugriff auf alle Vorgänge Datensparsamkeit: Wir haben alle Daten nur einmal abgelegt Alle Informationen zu einem Vorgang sind an einem Ort
Betroffen sind FB/FD	IV.2, IV.1, IV.3, IV.5, IV.4	Betroffen sind FB/FD	Alle	Betroffen sind FB/FD	Alle
Federführend ist:	OGaB (IV.2)	Federführend ist:	16	Federführend ist:	FD 1.6
Mitwirkung durch	IV.2	Mitwirkung durch	Alle	Mitwirkung durch	Alle FB/FD
Geplante Dauer	1,5 Jahre	Geplante Dauer	6-9 Monate	Geplante Dauer	4 Jahre
Benötigtes o. eingespartes Budget	Ca. 1,2 Mio €	Benötigtes o. eingespartes Budget	50.000€	Benötigtes o. eingespartes Budget	500 K€
Laufzeit / ist geplant ab / neue Idee	Portal durch das Land S-H, Antragszugang Digitalisierung Akten n.B.	Laufzeit / ist geplant ab / neue Idee	neu	Laufzeit / ist geplant ab / neue Idee	In Planung
Kurzbeschreibung des Projektes und seiner wichtigsten Aktivitäten	Alle analog eingehenden Bauanträge werden digitalisiert, alle Bauakten werden digitalisiert, die genehmigten Unterlagen werden fortlaufend digitalisiert.	Kurzbeschreibung des Projektes und seiner wichtigsten Aktivitäten	PM-Konzept / zentral/dezentral Einrichtung PMO Etablierung fester Strukturen / Vorges. / Platz / PM-Tool	Kurzbeschreibung des Projektes und seiner wichtigsten Aktivitäten	Es werden ein Aktenplan und die Abgabeform etabliert. Parallel werden die Rahmenbedingungen geklärt, um den gesetzlichen Anforderungen zu entsprechen. Das weitere Vorgehen erfolgt schrittweise, dabei werden die jeweiligen Fachverfahren mit einbezogen und es wird das Vorgehen geklärt. Es gibt verschiedene Teilprojekte wie bspw. Digitale Unterschrift, digitaler Posten- und -ausgang, Versammlung...
<small>© Eisenschmidt Consulting Crew 2023</small>	<small>Seite 1 von 2</small>	<small>© Eisenschmidt Consulting Crew 2023</small>	<small>Seite 1 von 2</small>	<small>© Eisenschmidt Consulting Crew 2023</small>	<small>Seite 1 von 2</small>



21.11.2023

Stadt Ahrensburg | FB | FD 1.6 | Sandra Füllenbach

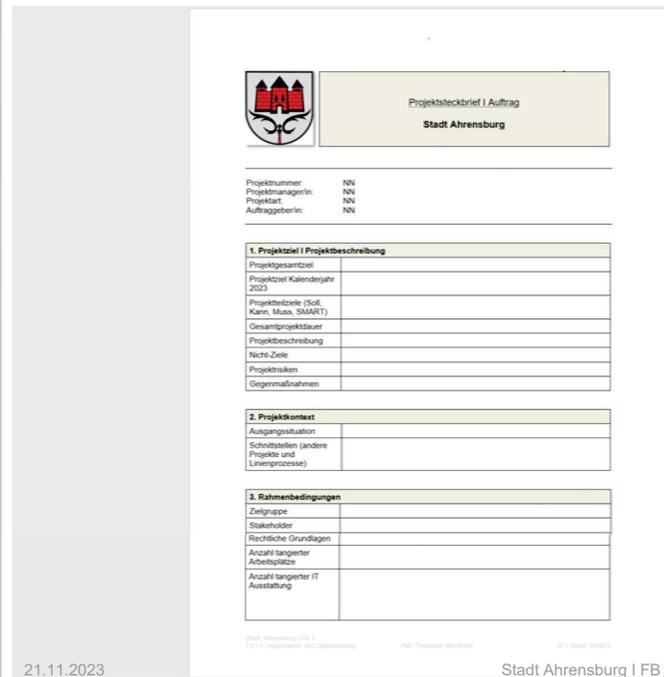
13

Cluster 1: E-Akte	Verantwortung	Anwendungsbereich Leitlinie	Meilensteine	Begleitarbeiten
1. Projekt Einführung E-Akte	FD 1.6	E-Akte oder Ablage im jew , FV; Unterscheidung nach Sach-/Fachakte Flächendeckend, binnenorganisatorisch	Bedarfsabfrage, Anforderungskatalog, Beschaffung und Beauftragung notwendiger Systeme Schnittstellen (bidirektional?) zu FV schaffen (Bsp. Open Prosoz/CIP/DPers/ProBauG/VOIS/Archiv...) Erstellung Aktenplan (Laufzeiten...); Entwicklung Ordnungsstruktur für Bauakten, Einführung ASV Einführung Digitale Vorlage Aufnahme und Optimierung der Prozesse Digitalisierung Datenbestände (Fahrzeugpool, Protokolle, GIS Kartografie inkl BPL-FNP) Digitalisierung von ausgewählten nichtamtlichen Beständen; Landesförderprojekte für Schutzdigitalisierung; Klärung Anschluss an digitales Archiv Digitalisierung vorhandener Aktenbestände	Klärung Beauftragung Externer zum Verscannen mit Datenschutz etc... pro FD Konsentierung und Etablierung Akten-Ablagesystem (produkt- oder vorgangsbezogen) Erstellung Rollen/Rechtekonzept (MA Vertrauen iS Rechtevergabe...) Anpassung DA/ADGA Erstellung Rolloutplan Erstellung Kommunikationskonzept Erstellung Schulungskonzept, Schulungen, Schriftgutverwaltung... Evaluation

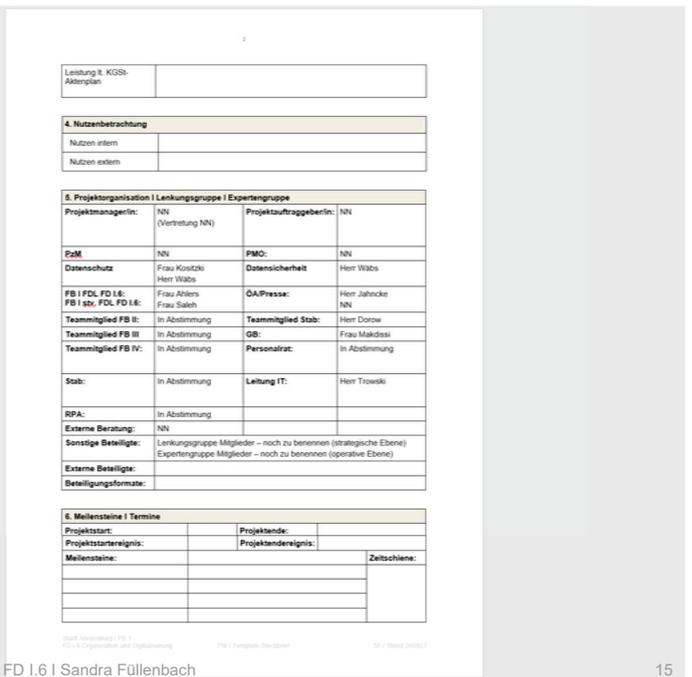
21.11.2023

Stadt Ahrensburg | FB | FD 1.6 | Sandra Füllenbach

14



21.11.2023



15

Stadt Ahrensburg I FB I FD I.6 I Sandra Füllenbach



Aktuell: Ausarbeitung einer Projektlandkarte unter Berücksichtigung von rechtlichen Rahmenbedingungen, Abhängigkeiten usw. ->Überführung in Projektprogramm der Strategie (No. 7)



Erstellung des Strategiepapiers

1. Herleitung und Rahmenbedingungen
2. Statement des Bürgermeisters
3. Management Summary
4. Status-quo
5. Vision und Leitbild
6. Handlungsfelder und Strategische Ziele
7. Maßnahmen und Projekte
8. Umsetzung

Projektrahmen über
kommunikative Begleitung
von Anfang an durch:
digital.kanal

