

Sozialausschuss

Protokoll Nr. SOA/01/2024

**über die öffentliche Sitzung des Sozialausschusses am 09.01.2024,
Ahrensburg, Peter-Rantzau-Haus, Manfred-Samusch-Str. 9, Saal**

Beginn der Sitzung : 19:30 Uhr
Ende der Sitzung : 20:30 Uhr

Anwesend

Vorsitz

Frau Marie-Luise Bernhardt

Stadtverordnete/r

Herr Peter Egan i. V. f. Frau Schüller-Ehmsen
Frau Inga Jensen-Buchholz

Bürgerliche Mitglieder

Herr Dr. Thomas Denekas i. V. f. Frau Schilling
Frau Magdalena Hansen
Herr Dr. Torsten Sill i. V. f. Frau Ebert

Weitere Stadtverordnete, Beiratsmitglieder

Frau Andrea Krieger Seniorenbeirat

Verwaltung

Frau Tanja Eicher FBL III
Frau Silva Krause FD III.2/Protokollführerin

Entschuldigt fehlt/fehlen

Stadtverordnete/r

Frau Ursula Ebert
Herr Wolfdietrich Siller

Bürgerliche Mitglieder

Frau Kirstin Schilling
Frau Cornelia Schüller-Ehmsen

Behandelte Punkte der Tagesordnung:

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Verpflichtung eines Bürgerlichen Mitglieds
4. Einwohnerfragestunde
5. Festsetzung der Tagesordnung
6. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 05/2023 vom 12.12.2023
7. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung
 - 7.1. Berichte gem. § 45 c GO – keine –
 - 7.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen
 - 7.2.1. Anzahl Aufnahme geflüchteter Personen und Aufnahmequote
 - 7.2.2. Personalveränderung im Fachdienst Kindertageseinrichtungen
 - 7.2.3. Personalveränderungen in der Schulsozialarbeit
8. Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2024 **2023/102**
9. Anfragen, Anregungen, Hinweise
 - 9.1. Anfrage zu den Integrationskursen der Volkshochschule
 - 9.2. Anfrage zum Beschäftigungsverbot bei pädagogischen Fachkräften
 - 9.3. Nächster Termin des Sozialausschusses

1. **Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Um 19:30 Uhr begrüßt die Ausschussvorsitzende alle Ausschussmitglieder, Gäste sowie die Mitarbeiter*innen der Verwaltung und eröffnet die Sitzung.

2. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

3. **Verpflichtung eines Bürgerlichen Mitglieds**

Herr Dr. Thomas Denekas (CDU) wird als neues Bürgerliches Mitglied des Sozialausschusses begrüßt. Die Vorsitzende verpflichtet ihn mit Handschlag auf die gewissenhafte Erfüllung seiner Obliegenheiten und führt ihn in sein Amt ein.

4. **Einwohnerfragestunde**

Frau Katharina Blömeke stellt sich als neue Bürgerin der Stadt Ahrensburg vor. Sie hat zwei Kinder, ein Kind besucht die Grundschule am Schloss, das andere Kind die Kita am Wulfsdorfer Weg. Sie beklagt in der Kita die unzuverlässigen Betreuungszeiten. Es entsteht der Eindruck, dass das dortige Ausfallmanagement als Standard gilt. Sie weiß morgens oft nicht, ob ihr Kind in der Kita betreut wird oder ob sie es selbst zu Hause betreuen muss, weil pädagogisches Personal fehlt. Sie gibt an, dass Sie von verschiedenen Stellen erfahren musste, dass es keine Lösung gibt. Deshalb möchte sie ganz konkret von den anwesenden Ausschussmitgliedern wissen, was diese für künftige Erzieher*innen macht, um den Standort Ahrensburg attraktiv zu gestalten und was Eltern tun können, um zur Entlastung der Situation beizutragen.

Es gibt verschiedene Wortmeldungen hierzu. Im Grundsatz ist zunächst der Träger der Kita (hier der Kirchengemeindeverband der Kindertageseinrichtungen im Ev.- Luth. Kirchenkreis Hamburg-Ost) für die Personaleinsatzplanung zuständig. Die Stadt als Vertragspartner wirkt dabei mit, fordert den Einsatz von Zeitarbeit, unterstützt die Träger mit zusätzlichen finanziellen Mitteln zur Entlastung des pädagogischen Personals sowie beteiligt sich an den Kosten der Ausbildung für Quereinsteiger, sog. PiA-Kräfte.

Weiterhin wird signalisiert, dass alle um die Brisanz dieser Thematik wissen und sich auf verschiedenen Ebenen (Land, Kreis, Verbände) dazu einbringen. Die demokratischen Strukturen der Eltern (Kreiselternvertreter, Landeselternvertreter) sollten genutzt werden.

Zudem wird deutlich gemacht, dass die landesgesetzlichen Vorschriften in Schleswig-Holstein anders als die in Hamburg sind. Deshalb kann es hier derzeit schneller zu Gruppenschließungen bzw. Reduzierung von Betreuungszeiten kommen.

Die Verwaltung sagt zu, aufgrund der heutigen Diskussion erneut mit der Trägervertreterin Frau Sina Rettig telefonisch Kontakt aufzunehmen, um das Thema Personalausstattung zu besprechen.

5. Festsetzung der Tagesordnung

Das Ausschussmitglied der WAB beantragt, den Tagesordnungspunkt 8. heute nur zu beraten.

Die Ausschussmitglieder stimmen über diesen Antrag ab.

Abstimmungsergebnis **4 dafür (1 SPD, 1 CDU, 1 FDP, 1 WAB)**
2 Enthaltungen (2 Bündnis 90/Die Grünen)

Die Ausschussmitglieder stimmen über die Tagesordnung ab.

Abstimmungsergebnis: **Alle dafür**

6. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 05/2023 vom 12.12.2023

Gegen die Niederschrift werden keine Einwände erhoben.

7. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung

7.1. Berichte gem. § 45 c GO

— *k e i n e* —

7.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen

7.2.1. Anzahl Aufnahme geflüchteter Personen und Aufnahmequote

Bei der Zuweisungsquote Asyl / ausländischen Flüchtlingen haben wir per 12/2023 116 Aufnahmen und liegen aufgrund des Vorjahresergebnisses bei +20. Bei der Zuweisungsquote Ukrainischer Flüchtlinge haben wir per 12/2023 70 Aufnahmen und liegen aufgrund des Vorjahresergebnisses bei ./ 36. In der Quote des Kreises Stormarn liegt die Stadt damit aktuell per 12/2023 bei ./16 (Vormonat ./25).

Für den Monat Januar sind per 30.01.2024 29 Personen als Flüchtlingszuweisungen zugeteilt. Es wird auch in diesem Jahr den Bedarf an Unterkünften (z.B. durch Neuanmietungen) geben.

7.2.2. Personalveränderung im Fachdienst Kindertageseinrichtungen

Die Leiterin des Fachdienstes Kindertageseinrichtungen hat zum 30.06.2024 gekündigt.

7.2.3. Personalveränderungen in der Schulsozialarbeit

Aktuell sind an drei resp. vier Schulen Stellen der Schulsozialarbeit frei. In der letzten Vorstellungsrunde konnten zwei neue Kolleginnen gefunden werden. Die Kollegin der Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule (SLG) wechselt zum 01.02.2024 an die Stormarnschule. Die Stelle an der SLG wird zum 01.03.2024 neu besetzt und die Stelle an der Grundschule Am Reesenbüttel zum 01.04.2024.

In der nächsten Woche finden weitere Vorstellungsgespräche für die Schulsozialarbeit am Schulzentrum Am Heimgarten statt, wo insgesamt 18,5 Stunden (10 Stunden befristet, 8,5 Stunden unbefristet) zu vergeben sind.

8. Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2024

Die Verwaltung teilt mit, dass die bislang vorgenommenen Kürzungen bzw. Änderungen in der 2. Änderungsliste (Anlage 11 zur Vorlage) dargestellt sind.

Auf Vorschlag der Ausschussvorsitzenden werden die Positionen aus der v. g. Änderungsliste, die den Sozialausschuss betreffen, zur Kenntnis genommen.

Es wird keine Beschlussempfehlung abgegeben.

9. Anfragen, Anregungen, Hinweise

9.1. Anfrage zu den Integrationskursen der Volkshochschule

Ein Ausschussmitglied fragt an, ob die Integrationskurse weiterhin in der Fritz-Reuter-Schule stattfinden können oder ob es weitere alternative Räumlichkeiten, z. B. Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule gibt.

Die Verwaltung teilt mit, dass nach Prüfung sowie wegen der Vorgaben zu den Räumlichkeiten durch das BAMF derzeit keine weiteren geeigneten Räumlichkeiten zur Verfügung stehen. Räume in der Selma-Lagerlöf-Gemeinschaftsschule kommen nicht infrage, da die Integrationskurse tagsüber stattfinden, wenn auch alle Räume für den Schulunterricht genutzt werden müssen.

9.2. Anfrage zum Beschäftigungsverbot bei pädagogischen Fachkräften

Ein Ausschussmitglied möchte wissen, ob es gängige Praxis ist, dass bei Schwangerschaften zeitnah Beschäftigungsverbote ausgesprochen werden.

Die Verwaltung sowie andere Ausschussmitglieder teilen mit, dass dieses im Ermessen des behandelnden Arztes liegt und in der Regel aufgrund der erhöhten Infektionsgefahr in Kitas und Schulen sofort ausgesprochen wird.

9.3. Nächster Termin des Sozialausschusses

Der nächste reguläre Termin ist der 13.02.2024, sollte es keine Punkte für die Tagesordnung geben, werden alle Ausschussmitglieder über die Absage des Termins per Email informiert. Der nächste reguläre Termin ist dann der 12.03.2024.

gez. Marie-Luise Bernhardt
Vorsitzende

gez. Silva Krause
Protokollführerin