



## **Behandelte Punkte der Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde
4. Festsetzung der Tagesordnung
5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. HA/06/2024 vom 17.06.2024
6. Berichte/Mitteilungen des Bürgermeisters
  - 6.1. Berichte gem. § 45 c GO
  - 6.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen des Bürgermeisters
    - 6.2.1. Benennung der Beauftragten für Städtepartnerschaften
    - 6.2.2. Allgemeiner Personalbericht
    - 6.2.3. Entwicklung Fachdienst Personal
7. Vorbereitung der Stadtverordnetenversammlung am 15.07.2024
8. Dienstreisegenehmigung für den Bürgermeister
9. Anfrage der CDU-Fraktion zur Personalsituation **AF/2024/004**
10. Personalsachbearbeitung Stadtbetriebe Ahrensburg **2024/049**  
Hier: Wechsel des Dienstleisters vom FD I.2 der Stadt Ahrensburg zur Versorgungsausgleichskasse der Kommunalverbände Schleswig-Holstein (VAK)
11. Erlass der I. Nachtragshaushaltssatzung 2024 **2024/047**
12. Anfragen, Anregungen, Hinweise

## **1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Der Vorsitzende des Hauptausschusses, Herr Levenhagen von der CDU-Fraktion begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

## **2. Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Vorsitzende des Hauptausschusses stellt die Beschlussfähigkeit fest. Alle Hauptausschussmitglieder sind vollzählig.

Ausschussmitglied Siller wird von dem stellv. Ausschussmitglied Gaumann vertreten. Ausschussmitglied Dr. Buchholz wird von dem stellv. Ausschussmitglied Siller vertreten.

## **3. Einwohnerfragestunde**

Der Vorsitzende eröffnet die Einwohnerfragestunde.

Herr Kai-Uwe Fleischer begrüßt das ausführliche Protokoll des letzten Hauptausschusses.

Herr Fleischer fragt, wie es um eine offene Stelle der Bücherei steht und ob diese schon besetzt wurde. Zudem fragt er, warum diese Stelle mit EG12 in der Ausschreibung deklariert wurde und nicht als EG11 laut Stellenplan. Er fragt, ob diese Veränderung durch die Stadtverordnetenversammlung genehmigungspflichtig ist.

Herr Grindel (FBL I) antwortet, dass diese Veränderung nicht genehmigungspflichtig ist. Im Rahmen der Neubesetzung der Fachdienstleitung für die Stadtbücherei kam es zu einer neuen Stellenbewertung.

Die Leitung der Stadtbücherei wird hierbei als 1 Arbeitsvorgang angesehen und führt zu einer höheren Eingruppierung. Diese Höhergruppierung ist eine Tarifautomatik und dementsprechend nicht genehmigungspflichtig durch die Stadtverordnetenversammlung. Lediglich bei Aufgabenveränderungen wäre eine Höhergruppierung genehmigungspflichtig, aber nicht im Falle einer Tarifautomatik. Im nächsten Stellenplan wird diese Stelle entsprechend mit einer EG12 ausgewiesen.

Herr Fleischer fragt weiter, wie verschiedene Beträge im Nachtragshaushalt im Bereich Wochenmarkt zustande kommen. Diese seien für ihn nicht nachvollziehbar. Er hinterfragt, ob das Ergebnis der Privatisierung bedeutet, dass man 70.000€ Verlust mache. Schließlich würden jetzt mit 30.000€ Konzessionsabgabe als Einnahme gerechnet und zuvor mit 100.000€ Einnahmen beim Wochenmarkt.

Ausschussmitglied Egan gibt den Hinweis, dass beispielsweise auch die Personalkosten für den Betrieb des Wochenmarktes entfallen.

Bürgermeister Boege antwortet, dass Herr Fleischer nicht die Gegenseite in seine Rechnung mit einbezogen habe.

Herr Fleischer geht im Weiteren darauf ein, dass man den Wochenmarkt nur an einen Betreiber abgegeben hätte, jedoch die Marktsatzung und Gebührensatzung weiterhin gelten. Er fragt weiter, ob er den Vertrag zwischen der Stadt Ahrensburg und dem Betreiber Sven Fümel einsehen könne und gibt den Hinweis, dass der sonst einen Antrag stelle zur Einsicht des Vertrages nach dem Informationsfreiheitsgesetz.

Bürgermeister Boege sagt Herrn Fleischer eine schriftliche Beantwortung inkl. Aufschlüsselung der Ein- und Ausgaben, vor und nach der Privatisierung, zu.

Weiterhin fragt Herr Fleischer wo die Portraits der ehemaligen Bürgermeister/innen geblieben seien. Diese waren sonst im 1. OG ausgehängt.

Bürgermeister Boege antwortet, dass diese gut aufbewahrt sind und Herr Fleischer sich hierzu gerne an Frau Dr. Behrens wenden kann.

Zuletzt fragt Herr Fleischer bezüglich der Container hinter dem Rathaus, ob diese bald wegkommen. Aus seiner Sicht würden sie nicht gut aussehen und schimmeln.

Bürgermeister Boege antwortet, dass die Container derzeit noch als Baustelleneinrichtung für das Rathaus sowie das Bruno-Bröker-Haus benötigt werden und kann keine genaue Zeitangabe geben.

Bürgermeister Boege informiert Herrn Fleischer, dass er auf seine Anfrage zu den Fundsachenversteigerungen aus dem letzten Hauptausschuss noch eine schriftliche Antwort erhalten wird.

Weitere Anfragen bzw. Anregungen von Einwohnerinnen und Einwohnern werden nicht gestellt.

#### **4. Festsetzung der Tagesordnung**

Vorsitzender Levenhagen lässt über die Nichtöffentlichkeit der Tagesordnungspunkte 13-14 (n. ö. Berichte / n. ö. Anfragen) abstimmen.

##### **Abstimmungsergebnis:**

<b>7</b>	<b>dafür</b>
<b>/</b>	<b>dagegen</b>
<b>/</b>	<b>Enthaltung(en)</b>

Der Hauptausschuss stimmt der mit Einladung vom 25.06.2024 versandten Tagesordnung zu.

##### **Abstimmungsergebnis:**

<b>7</b>	<b>dafür</b>
<b>/</b>	<b>dagegen</b>
<b>/</b>	<b>Enthaltung(en)</b>

#### **5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. HA/06/2024 vom 17.06.2024**

Einwände gegen die Niederschrift Nr. HA/06/2024 vom 17.06.2024 bestehen nicht.

## **6. Berichte/Mitteilungen des Bürgermeisters**

### **6.1. Berichte gem. § 45 c GO**

– *Siehe nicht öffentliche Anlage* –

## **6.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen des Bürgermeisters**

### **6.2.1. Benennung der Beauftragten für Städtepartnerschaften**

Bürgermeister Boege erläutert das neue Verfahren zur Benennung der Beauftragten für die Städtepartnerschaften. Der ausführliche Vermerk hierzu sowie das Konzept werden dem Protokoll als **Anlagen** beigefügt.

### **6.2.2. Allgemeiner Personalbericht**

Bürgermeister Boege stellt den allgemeinen Personalbericht vor. Dieser wird dem Protokoll als **Anlage** beigefügt.

### **6.2.3. Entwicklung Fachdienst Personal**

Herr Grindel (FBL I), Frau Bär (FDL I.2) sowie Herr Düffert (Personalmanager) stellen ausführlich die in der **Anlage** beigefügte Präsentation vor.

Anschließend werden Verständnisfragen der Mitglieder des Hauptausschusses beantwortet.

**7. Vorbereitung der Stadtverordnetenversammlung am 15.07.2024**

Bürgervorsteher Stukenberg erläutert die Tagesordnung der Stadtverordnetenversammlung am 24.06.2024.

Bürgermeister Boege ergänzt, dass es zur Stadtverordnetenversammlung zum Top 9 eine /2-Vorlage geben wird.

**8. Dienstreisegenehmigung für den Bürgermeister**

Dem Antrag auf Genehmigung einer Auslandsdienstreise nach Esplugues des Bürgermeisters wird, durch den Hauptausschuss als Dienstherr, zugestimmt. Ein Vermerk sowie die Einladung sind dem Protokoll als **Anlagen** beigelegt.

**Abstimmungsergebnis:**

7	dafür
0	dagegen
0	Enthaltung(en)

**9. Anfrage der CDU-Fraktion zur Personalsituation**

Herr Grindel (FBL I) erläutert die Antworten auf die Anfrage AF/2024/004. Die Anfrage sowie die Antworten sind dem Protokoll als **Anlagen** beigefügt.

**10. Personalsachbearbeitung Stadtbetriebe Ahrensburg  
Hier: Wechsel des Dienstleisters vom FD I.2 der Stadt Ahrensburg zur  
Versorgungsausgleichskasse der Kommunalverbände Schleswig-  
Holstein (VAK)**

Herr Wachholz hält einen Sachvortrag und erläutert den Ausschussmitgliedern, dass er mit der Vorlage einverstanden ist und sich über die Abläufe etc. genauestes mit der VAK auseinandergesetzt habe.

Die Ausschussmitglieder stellen Verständnisfragen, welche von Herrn Wachholz und Frau Bär beantwortet werden.

Vorsitzender Levenhagen verliest den Beschlussvorschlag über den anschließend abgestimmt wird.

**Abstimmungsergebnis:**

<b>7</b>	<b>dafür</b>
<b>0</b>	<b>dagegen</b>
<b>0</b>	<b>Enthaltung(en)</b>

**11. Erlass der I. Nachtragshaushaltssatzung 2024**

Ausschussmitglied Schäfer hinterfragt, ob die Veränderungen im I. Nachtragshaushalt im Bereich der Feuerwehr entsprechend mit der Feuerwehr abgestimmt wurden.

Bürgermeister Boege bestätigt, dass die Fahrzeugabwicklungen mit der Feuerwehr abgestimmt wurden.

Es wurden weitere Verständnisfragen gestellt und beantwortet.

Vorsitzender Levenhagen verliest den Beschlussvorschlag über den anschließend für den Bereich des Hauptausschusses abgestimmt wird.

**Abstimmungsergebnis:**

<b>7</b>	<b>dafür</b>
<b>0</b>	<b>dagegen</b>
<b>0</b>	<b>Enthaltung(en)</b>

## **12. Anfragen, Anregungen, Hinweise**

Ausschussmitglied Gaumann bittet die Verwaltung um Prüfung, ob die Voreinstellung der Jahreszahl 2023-2028 in der Suche in Mandatos veränderbar / löschar ist.

Ausschussmitglied Randschau eist darauf hin, dass Unterlagen für den heutigen Hauptausschuss teilweise erst sehr spät in Session eingestellt wurden und bittet zukünftig um eine rechtzeitigere Einstellung.

Vorsitzender Levenhagen beendet den öffentlichen Teil der Sitzung um 21:28 Uhr.

gez. Detlef Levenhagen  
Vorsitzende/r

gez. Ehrig  
Protokollführerin