

# **Bildungs-, Kultur- u. Sportausschuss**

## **Protokoll Nr. BKSA/08/2025**

**über die öffentliche Sitzung des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses am 02.10.2025,  
Ahrensburg, Peter-Rantzau-Haus, Manfred-Samusch-Str. 9, Saal**

Beginn der Sitzung : 19:30 Uhr  
Ende der Sitzung : 21:32 Uhr

### **Anwesend**

#### **Vorsitz**

Herr Christian Schubbert-von Hobe

#### **Stadtverordnete/r**

Herr Jannik Gasde  
Frau Susanne Lohmann  
Herr Wolfgang Schäfer

i. Vertr. für Tim Schoon  
i. Vertr. für Stephan Lamprecht

#### **Bürgerliche Mitglieder**

Herr Julian Wagner

i. Vertr. für Hartmut Bade

#### **Weitere Stadtverordnete, Beiratsmitglieder**

Jules Niehus  
Frau Hannah Nowotka  
Herr Bernd Stöber  
Frau Sophie von Hülsen

Kinder- und Jugendbeirat  
Kinder- und Jugendbeirat  
Seniorenbeirat  
Stadtverordnete - bis 21:07 Uhr

#### **Sonstige, Gäste**

Herr Jens Lehmann  
Frau Sonja Störmer

Schulleiter GS Am Schloß  
Schulleiterin GS Am Reesenbüttel

#### **Verwaltung**

Frau Tanja Eicher  
Herr Robert Tessmer  
Frau Petra Haebenbrock-Sommer  
Frau Patricia Fasheh  
Frau Christina Gatzen

FBL III Bildung/Familie/Kultur  
FDL III.1/Schule und Sport  
FDL III.3/Jugend und Kultur  
FDL III.5/Bücherei  
FD IV.4/Zentrale  
Gebäudewirtschaft  
Protokollführerin

Frau Gudrun Klein

**Entschuldigt fehlt/fehlen**

**Stadtverordnete/r**

Frau Carola Behr  
Herr Stephan Lamprecht  
Herr Tim Schoon  
Herr Dr. Detlef Steuer

**Bürgerliche Mitglieder**

Herr Hartmut Bade

## **Behandelte Punkte der Tagesordnung:**

1. Begrüßung und Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der Beschlussfähigkeit
3. Einwohnerfragestunde
4. Festsetzung der Tagesordnung
5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 6 vom 03.07.2025
6. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 7 vom 11.09.2025
7. Nachfragen der Selbstverwaltung zu Berichten der Verwaltung
8. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung
  - 8.1. Berichte gem. § 45 c GO
  - 8.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen
    - 8.2.1. Finanzierung der offenen Ganztagschulen im Grundschulbereich auf-grund des Rechtsanspruchs ab dem 01.08.2026
    - 8.2.2. Familientherapie in den Ahrensburger Grundschulen
    - 8.2.3. Schülerzahlen Schuljahr 2025/2026
    - 8.2.4. Investitionsprogramm für Ganztagsausbau
    - 8.2.5. Sachstandsbericht Remise Nord
    - 8.2.6. Änderung der Städtebauförderrichtlinie Schleswig-Holstein
    - 8.2.7. Schulzentrum Am Heimgarten - Baufortschritt
9. Grundschule Am Schloß **2025/097**
  - Aufstockung des Neubaus der zweiten Cafeteria im Rahmen der Förderung über das Startchancen-Programm des Landes Schleswig-Holstein um ein weiteres Stockwerk
10. Entwicklung der Stadtbibliothek Ahrensburg - Beschlussvorlage Phase 0 **2025/089**
11. Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2026 **2025/084**
12. Anfragen, Anregungen, Hinweise

## 1. **Begrüßung und Eröffnung der Sitzung**

Der Ausschussvorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

## 2. **Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Der Ausschussvorsitzende stellt die Beschlussfähigkeit des Bildungs-, Kultur- und Sportausschusses fest.

## 3. **Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen oder Anregungen von Einwohnern vorgebracht.

## 4. **Festsetzung der Tagesordnung**

Der Vorsitzende bittet folgende Personen als sachkundige Bürgerinnen und Bürger zuzulassen:

zu TOP 9 - Herrn Lehmann  
zu TOP 11 - Frau Störmer  
- Herrn Lehmann

Anschließend stimmt der Ausschuss der Zulassung der sachkundigen Bürgerinnen und Bürger und der mit Datum vom 18.09.2025 versandten Tagesordnung zu.

### **Abstimmungsergebnis:**

<b>Alle</b>	<b>dafür</b> (2 Bündnis 90/Die Grünen, 1 CDU, 1 SPD, 1 FDP)
	<b>dagegen</b>
	<b>Enthaltung(en)</b>

**5. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 6 vom 03.07.2025**

Keine Einwände. Die Niederschrift ist genehmigt.

**6. Einwände gegen die Niederschrift Nr. 7 vom 11.09.2025**

Der Verwaltung liegt kein Antrag der CDU-Fraktion vor, dass Frau von Hülsen die Vertretung für Frau Behr im Bildungs-, Kultur- und Sportausschuss übernehmen wird. Frau von Hülsen ist nicht offizielle Vertreterin für die CDU-Fraktion und ist somit in der Anwesenheitsliste unter „Anwesend“ zu streichen und unter „Weitere Stadtverordnete, Beiratsmitglieder“ mit aufzunehmen. Mit diesem Einwand ist die Niederschrift genehmigt.

**7. Nachfragen der Selbstverwaltung zu Berichten der Verwaltung**

— *k e i n e* —

**8. Berichte/Mitteilungen der Verwaltung**

**8.1. Berichte gem. § 45 c GO**

— *k e i n e* —

## **8.2. Sonstige Berichte/Mitteilungen**

### **8.2.1. Finanzierung der offenen Ganztagschulen im Grundschulbereich aufgrund des Rechtsanspruchs ab dem 01.08.2026**

Bis zum 10.10.2025 ist eine Stellungnahme zum Richtlinienentwurf gegenüber dem Städteverband Schleswig-Holstein abzugeben. Die grundsätzliche Frage ist, ob sich die Betriebskostenförderung auf die rechtsansprucherfüllenden Plätze (5 Tage/bis 16.00 Uhr) oder auf die Plätze unabhängig vom Umfang der tatsächlichen Buchung bezieht. Der Richtlinienentwurf geht nunmehr von den in Anspruch genommenen Plätzen aus.

### **8.2.2. Familientherapie in den Ahrensburger Grundschulen**

Der Jahresbericht 2024 liegt dem Protokoll als **Anlage** bei.

### **8.2.3. Schülerzahlen Schuljahr 2025/2026**

Die Verwaltung berichtet, dass zum Stichtag, 26.09.2025, der Schulstatistik 4.020 Schülerinnen und Schüler Ahrensburger Schulen besuchen. Das sind 27 Schülerinnen und Schüler weniger als im Vorjahr. Die Schulentwicklungsplanung prognostiziert für 2026 und 2027 noch zwei starke Jahrgänge.

### **8.2.4. Investitionsprogramm für Ganztagsausbau**

Die Verwaltung berichtet, dass das Investitionsprogramm Ganztagsausbau nunmehr durch das Land SH ausfinanziert wird. Das heißt, dass bei allen Anträgen, die noch in 2025 gestellt werden, das Land 85 % der Kosten trägt. Bislang waren die Mittel des Programms ausgeschöpft und das weitere Verfahren unklar. Die Verwaltung war dabei immer der Ansicht, dass im Rahmen der Konnexität die erforderlichen Mittel bereitgestellt werden müssen.

Die Gesamtkosten der Baumaßnahmen an den Ahrensburger Grundschulen stellen sich wie folgt dar:

Grundschule Am Schloß 5,1 Mio. €  
Grundschule Am Reesenbüttel 1,13 Mio. €  
Grundschule Am Hagen 17,8 Mio.€  
Grundschule Am Aalfang 13,5 Mio. €

Insgesamt 37,53 Mio.€

Zuwendungen (einschließlich Startchancenprogramm) 9,26 Mio.€

Dies sind insgesamt 24,67 % an Zuwendungen.

#### **8.2.5. Sachstandsbericht Remise Nord**

Der Sachstandsbericht liegt dem Protokoll als **Anlage** bei.

#### **8.2.6. Änderung der Städtebauförderrichtlinie Schleswig-Holstein**

Die Städtebauförderrichtlinie 2015 des Landes Schleswig-Holstein läuft am 31.12.2025 aus. Das Land hat deshalb einen Entwurf für eine neue Städtebauförderrichtlinie (StBauFR SH 2026) erarbeitet, welche Ende dieses Jahres beschlossen und ab 01.01.2026 in Kraft treten soll.

Folgende geplante Änderung ist hierbei für die Stadt Ahrensburg mit Hinblick auf die Zuständigkeit des BKSA von Bedeutung:

- Zum Teil Änderung der Förderfähigkeit von Maßnahmen - Weitestgehend keine Förderung von Rathäusern mehr, stattdessen Förderung von sozialen und kulturellen Einrichtungen

Für weitere Information s. BPA vom 01.10.2025

### 8.2.7. Schulzentrum Am Heimgarten - Baufortschritt

Anhand eine Präsentation stellt die Verwaltung den Baufortschritt am Schulzentrum Am Heimgarten vor. Die Präsentation liegt dem Protokoll als **Anlage** vor.

- Der Sportplatz ist bereits gesperrt. Im November erfolgt die Baustelleneinrichtung.
- Die vorhandenen Molche aus dem Teich hinter dem Biologiebereich wurden bereits umgesiedelt.
- Das Fällen von 2 Bäumen wurde von der Unteren Naturschutzbehörde genehmigt.
- Die Genehmigung für den Einbau von Geothermie vom Kreis Stormarn liegt vor.

**9. Grundschule Am Schloß**

**- Aufstockung des Neubaus der zweiten Cafeteria im Rahmen der Förderung über das Startchancen-Programm des Landes Schleswig-Holstein um ein weiteres Stockwerk**

Frau Gatzen berichtet über den Sachstand zur Aufstockung des Neubaus der zweiten Cafeteria der Grundschule Am Schloß um ein weiteres Stockwerk:

- Der Bau des Fernwärmenetzes - BA Schulstraße - liegt im Zeitfenster.
- Die hinteren Tore zum Reeshoop/Mühlenredder sind geöffnet, sodass sich die Schulwegsituation deutlich entspannt hat.
- Die Fahrradständer wurden zum Sportplatz umgesetzt.
- Das Hausmeisterhaus wird zum Sommer 2026 frei.
- Im 3. OG sind ein Schulatelier und Elternsprechzimmer geplant.
- Die Aufstockung wird in Massivbauweise durchgeführt.
- Das Raumprogramm wurde bereits mit Bildungsministerium abgestimmt und ist genehmigt.
- Von den Gesamtkosten ca. 5,1 Mio. € können 3,6 Mio. € gefördert werden.

Auf Nachfrage führt die Verwaltung aus, dass der Förderantrag für das Investitionsprogramm Ganztagsausbau noch in 2025 gestellt werden soll.

Die Schulleitung bestätigt die Notwendigkeit der Räumlichkeiten. Die Schulentwicklungsplanung bis 2030 weist 3 Räume zu wenig aus.

Anschließend stimmt der Ausschuss über den Beschlussvorschlag ab.

**Beschlussvorschlag:**

1. Der zweigeschossige Neubau der zweiten Cafeteria an der Grundschule Am Schloß wird um ein weiteres Stockwerk aufgestockt (Grundriss II. OG siehe **Anlage 1**). Die erforderlichen Baukosten i. H. v. 1.821.100 € (Kostenberechnung siehe **Anlage 2**) werden beim PSK 21110.0900000/149 wie folgt bereitgestellt: 2026 zusätzlich 500.000 €; 2027 zusätzlich 1.321.100 €.

Der Fertigstellungstermin verschiebt sich dadurch von Ende 2026 auf voraussichtlich Mitte 2027. Die Räume sollen zum Schuljahresbeginn 2027/2028 bereitgestellt werden.

2. Voraussetzung für die Umsetzung der Maßnahme ist eine Bezuschussung durch das Startchancen-Programm des Landes Schleswig-Holstein in Höhe von 70 % der Baukosten des 2. Obergeschosses.

**Abstimmungsergebnis:**

**Alle**

**dafür** (2 Bündnis 90/Die Grünen, 1  
CDU, 1 SPD, 1 FDP)

**dagegen**

**Enthaltung(en)**

## 10. Entwicklung der Stadtbibliothek Ahrensburg - Beschlussvorlage Phase 0

Die Fachdienstleitung Bücherei beschreibt den Ist-Zustand der Bücherei. Das Gebäude ist sanierungsbedürftig, die Möblierung stammt aus den 1980er Jahren. Beides bedürfen einer Modernisierung. Anhand einer Präsentation beschreibt die Fachdienstleitung den Weg zu einer modernen Bibliothek. Die Präsentation liegt der Vorlage 2025/089 als Anlage bei.

Ergänzend wird angemerkt, dass ab dem Jahr 2026 in Schleswig-Holstein eine neue Förderlogik für kommunale Bibliotheken in Kraft treten wird. Diese sieht vor, dass Bibliotheken künftig nicht allein aufgrund ihrer Existenz, sondern auf Basis nachgewiesener Qualität und Wirkung gefördert werden. Voraussetzung für eine erhöhte Förderung ist eine erfolgreiche Zertifizierung nach den Qualitätskriterien der bibliotheken.sh.

Das Fördermodell basiert weiterhin auf einer bekannten Berechnungsformel, die jedoch an die neue Förderkulisse angepasst wurde. Maßgeblich sind dabei folgende fünf Kriterien:

- Einzugsbereich (nach bestehender Formel)
- Entleihungen (Medien insgesamt pro Jahr)
- Anzahl der Veranstaltungen (pro Jahr)
- Öffnungszeiten (pro Jahr, mit Personal und ggf. Open Library)
- Anzahl der Besuche (pro Jahr)

Die Qualitätskriterien für das Zertifizierungsjahr 2025 sind in einem 45-Punkte-Katalog zusammengefasst, der von der bibliotheken.sh herausgegeben wurde.

Nach derzeitigem Stand würde die Stadtbibliothek Ahrensburg die Anforderungen für eine Zertifizierung noch nicht erfüllen. Die Fachbereichsleiterin merkt an, dass mit der neuen Leitung der Stadtbibliothek bereits diverse Anforderungen für die Zertifizierung in Angriff genommen wurden, diese bis zur Zertifizierung jedoch in einem längeren, zeit- und arbeitsintensiven Prozess erarbeitet werden müssen, da bisher an vielen Stellen die Grundlagen fehlen.

Die Aktualisierung des Fördermodells in Schleswig-Holstein und die Qualitätskriterien für hauptamtliche Stadtbibliotheken liegen dem Protokoll als **Anlage 1 und 2** bei.

Auf Nachfrage wird berichtet, dass die Bibliotheken SH eine Formel erarbeitet hat nach der die Förderung berechnet wird.

Die Ausschussmitglieder sehen noch Beratungsbedarf. Die Verwaltung sagt zu, den Ausschussmitgliedern eine beispielhafte Prozessbeschreibung zur Verfügung zu stellen. Der tatsächliche Prozessablauf ergibt sich je nach ausgewähltem Dienstleister.

Hinsichtlich der in der Vorlage formulierten Konzeptionsphase wird erläutert, dass eine strategische Konzeptionierung als Grundlage für eine inhaltliche, bauliche und damit zukunftssichernde Perspektive rein aus der Bücherei heraus weder fachlich noch kapazitär leistbar ist. Um effektive Lösungsmöglichkeiten aufzuzeigen und eine valide Grundlage für die politische Entscheidung zu erarbeiten, bedarf es eines externen Dienstleisters mit entsprechender Fachkompetenz durchgeführt werden.

Die Ausschussmitglieder nehmen die Vorlage zur Kenntnis.

## 11. Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2026

Vor Beginn der Sitzung verteilt die Verwaltung eine Aufstellung der eingegangenen Anträge der Ahrensburger Schulen zum Haushalt 2026 und eine 1. Veränderungsliste zum Haushalt 2026. Die Aufstellung der eingegangenen Anträge und die 1. Veränderungsliste liegen dem Protokoll als **Anlage 1 und 2** bei.

Die Verwaltung erklärt, dass die Schulleitungen den Mittelanmeldungen in der letzten Schulleiterbesprechung am 29.09.2025 zugestimmt haben.

PSK 21100.4488000 - Grundschule Am Schloß.

Ansatz 2026 0 €

Ansatz 2025... 248.000 €

PSK 21105.4488000 – Grundschule Am Reesenbüttel

Ansatz 2026 0 €

Ansatz 2025 198.000 €

PSK 21115.4488000 – Grundschule Am Aalfang

Ansatz 2026 0 €

Ansatz 2025 162.000 €

Hier handelt es sich 2025 um Kostenerstattungen aus Überzahlungen der OGS-Trägerschaft

PSK 21100 - Grundschule Am Schloß

Auf Nachfrage wird berichtet, dass der Anschluss an die Fernwärme in den Haushalt 2027 eingebracht wird.

PSK 21815.5311000 – Walddorfschule

Ansatz 2026 alt - 0 €

Ansatz 2026 neu 170.000 €

Schulkostenbeiträge. Haushaltsmittel wurden durch einen Übertragungsfehler für 2026 nicht mit eingeplant.

PSK 21820.5271000 – Gemeinschaftsschule Am Heimgarten

Ansatz 2026 alt – 48.200 €

Ansatz 2026 neu – 2026 33.200 €

Mobiliar in Höhe von 15.000 € nicht erforderlich

PSK 21825. 5211010 – Selma-Lagerlöf Gemeinschaftsschule

Ansatz 110.000 €

Fahrstuhl: 50.000 €

Fahrstuhl wird für Schülerinnen und Schüler mit körperlichen Beeinträchtigungen benötigt. Stilllegung ist keine Option.

PSK 24300.5431000 – Schulverwaltung

Ansatz 45.000 €

Organisationsentwicklung: 40.000 €

Die Anmeldung wird wie folgt begründet:

Der Fachbereich III besteht aus 5 Fachdiensten mit 130 Mitarbeitern, die verschiedenste Themenfelder bearbeiten. Es sind zwei Fachausschüsse zu betreuen. Es besteht eine erhebliche Aufgabenbreite mit weitreichenden zukunftsrelevanten Themenfeldern, die eine Vielzahl von Bürgerinnen und Bürger betreffen.

Der demografische Wandel wird die Arbeit in den Fachdiensten stark beeinflussen. Bis in zwei Jahren werden alle Fachdienstleistungen neu besetzt sein. Weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter scheidern aus. Der Verlust der langjährigen Beschäftigten geht einher mit einem erheblichen Wissen- und Erfahrungsverlust. Gleichzeitig wird uns der Fachkräftemangel treffen.

Das fordert eine Überprüfung der Strukturen, Kapazitäten und Prozesse.

Ziel der Organisationsentwicklung ist die Zukunftssicherung durch Stabilität der Organisation und Schaffung von Veränderungsräumen.

Um die Neutralität und Objektivität zu gewährleisten und somit die Akzeptanz bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu schaffen, ist die fachliche Expertise und Methodenkompetenz einer externen Begleitung notwendig.

PSK 27200 – Stadtbücherei

Auf Nachfrage teilt die Fachdienstleitung mit, dass regelmäßig neue Bücher angeschafft werden. Neuerscheinungen werden in der Regel sehr schnell wieder ausgeliehen.

42400.5211010 – Unterhaltung der Grundstücke und baulichen Anlagen (einmalige)

Ansatz 50.000 €

Das Sporthaus der Sportanlage Am Hagen ist in die Jahre gekommen. Es bedarf einer Planung und umfassenden Sanierungsarbeiten, um die Funktionsfähigkeit zu gewährleisten.

Der Vorsitzende bittet die Ausschussmitglieder Fragen zum Haushalt bis zur nächsten Sitzung am Donnerstag, den 06.11.2025 vorab schriftlich an die Verwaltung zu richten, damit diese in der nächsten Sitzung beantwortet werden können.

**12. Anfragen, Anregungen, Hinweise**

— *k e i n e* —

gez. Christian Schubert-von Hobe  
Vorsitzender

gez. Gudrun Klein  
Protokollführerin