

Verwaltungsbericht des Fachdienstes I.6 – Organisation

Berichtszeitraum 2025 / 2026 mit Ausblick 2027

Inhaltsverzeichnis

1. Allgemeine Entwicklung	1
2. Organisationsuntersuchungen	1
3. Wesentliche Projekte im bzw. unter Beteiligung des FD I.6 Organisation	2
4. Organisatorische Veränderungen und Stellenbewertungen	3
5. Prozessoptimierung	4

1. Allgemeine Entwicklung

Zum 01.01.2026 erfolgte die Neubesetzung der Fachdienstleitung I.6 Organisation. Bereits im Vorfeld wurde der bisherige Fachdienst organisatorisch in die Fachdienste I.3 und I.6 aufgeteilt. Mit der Besetzung der vakanten Stellen in den Jahren 2025 und 2026 konnte der Fachdienst I.6 erstmals vollständig personell besetzt werden.

Dies schuf die Möglichkeit, den Fachdienst organisatorisch neu aufzustellen. Hierzu wurden unter anderem Aufgabenbereiche und Projekte neu strukturiert und klarer zugeordnet.

Ziel war insbesondere die stärkere Ausrichtung auf Organisationsentwicklung, Prozessoptimierung und die Verbesserung fachbereichsübergreifender Schnittstellen.

Dies ermöglicht es nun auch, Organisationsuntersuchungen systematischer durchzuführen sowie strategische Projekte parallel zu begleiten.

2. Organisationsuntersuchungen

Laufend:

- Fachdienst I.2 Personalabteilung
Abschluss Ende 2026

Zielsetzung:

Personalmanagement zukunftssicher, modern und leistungsfähig aufzustellen und auf der anderen Seite erhöhten Belastungssituationen der Mitarbeitenden entgegenzuwirken. Es wird überprüft, ob die aktuellen Zuständigkeiten, Schnittstellen, Arbeitsabläufe, Ressourcen usw. dem aktuellen Bestand an Aufgaben nach angemessen gestaltet sind. Gegenstand der Untersuchung ist die Analyse und Optimierung von drei Kernprozessen sowie eine Analyse der derzeitigen Aufgaben- und Organisationsstruktur.

Dabei wird besonders Wert daraufgelegt, kurzfristig umsetzbare Optimierungsvorschläge zu erarbeiten (Quick-Wins).

- Fachdienst II.3 Verkehrsaufsicht Bereich Verkehrslenkung
Abschluss Ende 2026

Zielsetzung:

Systematische Bestandsaufnahme der Aufgaben, verbunden mit einer Stellenbemessung sowie Plausibilitätsprüfung und Einordnung der Ergebnisse auf Basis fachlicher Erfahrungswerte und interkommunaler Vergleichsbeispiele.

Abgeschlossen:

- Stabsstelle Presse/Feuerwehr
Abschluss Ende 2025
Zielsetzung: Stellenbemessung
Umsetzung mit Stellenplan 2027

Geplant:

- Fachbereich III Bildung/Familie/Kultur
Ende 2026/Anfang 2027
Schwerpunkt: Neuorganisation des Fachdienstes III.3 Jugend, Kultur und Archiv sowie Optimierung der fachdienstübergreifenden Zusammenarbeit und Schnittstellen im gesamten Fachbereich
- Fachdienst IV.4 Zentrale Gebäudewirtschaft:
Anfang 2027
Schwerpunkt: Prozessoptimierung, Reduzierung der Führungsspanne und Neuorganisation des Fachdienstes IV.4 – ZGW insbesondere in Bezug auf die Zuordnung des Bereichs "kaufmännische Gebäudemanagement".

3. Wesentliche Projekte im bzw. unter Beteiligung des FD I.6 Organisation

laufend:

- neues Zeiterfassungssystem
Zielsetzung: Alle MA der Stadt inkl. aller Außenstellen nehmen an der neuen digitalen Zeiterfassung mittels Software teil. Die rechtlichen Rahmenbedingungen (und auch Aktualisierungen) sind vollständig integriert. Die Prozesse sind optimiert und ermöglichen eine einfache und flexible Zeiterfassung.
Geplantes Projektende: Mitte 2027
- DMS
Zielsetzung: In der gesamten Stadtverwaltung Ahrensburg ist enaio für die allgemeine Schriftgutverwaltung (ASV) erfolgreich eingeführt und wird konsequent genutzt. Fachverfahren sind an enaio angeschlossen, bei denen es zweckdienlich und technisch umsetzbar ist.

- **Raumplanung – Neuanmietung „An der Strusbek 60“**
Mit ca. 170 umzuziehenden Arbeitsplätzen, drei betroffenen Gebäuden und ca. 1.300 m³ Umzugsmasse ist das Projekt Raumplanung das größte organisatorische Projekt 2026. Mit diesem Projekt werden u.a. folgende Ziele erreicht: Schnittstellen Minimierung, Raumreserven und Besprechungsräume für mehr Flexibilität, kein Umzug in den bürgerstärksten Bereichen zur Sicherstellung der Erreichbarkeit, Zusammenführung der Fachbereiche auf einen Standort (grds. keine Trennung einzelner FD oder Organisationseinheiten). Darüber hinaus wird die Lagerung der Akten überarbeitet.
Der Umzug ist für November 2026 geplant.
- **Formcycle**
Mit dieser Low-Code-Plattform (digitales Baukastensystem), ist es nun möglich Formulare und Arbeitsabläufe auch ohne Fachanwendung schnell zu digitalisieren – ohne jedes Mal aufwendig Software programmieren zu müssen.
Übergang in den laufenden Betrieb bis Ende 2027 geplant.
- **E-Post**
Die Umstellung auf die elektronische Postversendung wurde bereits in den 6 Fachdiensten mit dem höchsten Briefaufkommen umgesetzt, u.a. Verkehrsaufsicht, Steuern und Soziale Hilfen

Abgeschlossen:

- **Alarmierungssoftware**
2025 wurde erfolgreich die Alarmierungssoftware in Rathaus Mitte, Nord sowie in der VHS und Stadtbücherei eingerichtet.
- **Geschäftsverteilungsplan (GVP)**
Anfang 2026 wurde der GVP der Stadtverwaltung Ahrensburg veröffentlicht. Inhalt ist neben Aufgabenzuordnung je Organisationseinheit auch eine Übersicht über alle Satzungen und Ausschüsse und die jeweiligen Zuständigkeiten.

Geplant:

Durch die erfolgreiche Nachbesetzung der Stelle Digitalisierungsmanagement zum 01.08.2026 kann auch das Agile Team seine Arbeit aufnehmen. Damit werden neue Möglichkeiten geschaffen Projekte insbesondere im Hinblick auf die Digitalisierung voranzubringen. Eine genaue Prognose und konkrete Projekte können derzeit noch nicht genannt werden.

4. Organisatorische Veränderungen und Stellenbewertungen

Um zu einer abgeschlossenen Stellenbewertung zu kommen, bedarf es vorher einer ausführlichen Stellenbeschreibung; diese wird im ersten Schritt von den jeweiligen Leitungen erstellt und dann von der Organisation geprüft, angepasst und optimiert. Dazu sind oftmals verschiedenen Abstimmungstermine erforderlich.

2026 wurde so u.a. die Fachdienstleitung und Stellvertretung des Fachdienstes IV.1 Bauverwaltung und die Fachdienstleitung II.3 Verkehrsaufsicht überarbeitet und die komplette Stellenstruktur der Stadtbücherei neu erstellt und optimiert. Oftmals ergeben sich auch organisatorische Veränderungen, wie zum Beispiel die perspektivische Besetzung der Vorzimmerstellen unter Auflösung des Büros für Textverarbeitung.

Jahr	Anzahl abgeschlossener Stellenbewertungen
2025	18
2026 (erwartet)	30

Ausblick

Die laufenden und geplanten Organisationsuntersuchungen werden 2027 perspektivisch zu einigen weiteren organisatorischen Veränderungen und Stellenbewertungsverfahren führen.

5. Prozessoptimierung

Im Berichtszeitraum wurden verschiedene Verwaltungsprozesse analysiert und verbessert. Abgeschlossen wurde bisher der Vergabeprozess Schul-IT

Erreichte Verbesserungen:

- Reduzierung von Schnittstellen
- eindeutige Aufgabenverteilung
- transparentere Abläufe
- effizientere Prozesssteuerung

In Bearbeitung sind aktuell u.a. der Prozess Vorkaufsrecht, Stellenbeschreibung/-bewertung und Sondernutzung. Diese sollen zukünftig auch komplett digital nutzbar sein.