

Anlage

Zukünftiges Stellenkonzept der AWO Ahrensburg für das Neue Peter-Rantzau-Haus

Einleitung

Dieses Stellenkonzept ist *unser* Zukunftsmodell für das Neue Peter-Rantzau-Haus.

Dieses Konzept soll nach und nach umgesetzt werden, die Umsetzung ist abhängig von den durch Betriebsübergang zu übernehmenden Mitarbeitern und dem Wirtschaftsplan. Eingruppiert wird nach TVÖD.

Zu diesem Stellenkonzept gehören die Stellenbeschreibungen und ein Organigramm. Die einzelnen Aufgaben sind den Stellenbeschreibungen zu entnehmen und sind dem laufenden Betrieb anzupassen.

Es ist der fortschreibenden Weiterentwicklung des Hauses sowie den Betriebserfordernissen anzupassen.

Das Neue Peter-Rantzau-Haus ist in die Bereiche der Bürgerbegegnungsstätte mit Leitung, Empfang und Verwaltung, Besuchsdienst sowie der Leitstelle „Älter werden“ untergliedert. Zu dem Personal gehören Leitungskräfte, Verwaltungskräfte, sowie Personen des Zivildienstes /Freiwilligen Sozialen Jahres. Die Ehrenamtlichen und die Honorarkräfte gehören auch zum Haus, sind aber aufgrund der besonderen Position nicht in dem Stellenplan enthalten.

Die Mitarbeiter werden einsatzbezogen und bedarfsgerecht auf ihren jeweiligen Arbeitsplatz fortgebildet. Die Arbeitsplätze sind modern und teilweise behindertengerecht ausgestattet mit Kommunikationsmitteln wie z.B. EDV inkl. Internetzugang mit modernen Bildschirmen und in der Höhe verstellbaren Schreibtischen. Die Arbeitsplätze entsprechen den arbeitsgesundheitlichen Normen und werden den individuellen Bedürfnissen angepasst.

Darstellung der Personalstellen

Bürgerbegegnungsstätte

1. Leitung

Die Leitungsstelle ist mit einer Fachkraft der Sozialpädagogik/Sozialen Arbeit oder gleichwertiger Qualifikation in Vollzeit besetzt. Die Leitung hat die Dienst- und Fachaufsicht der MitarbeiterInnen des Neuen Peter-Rantzaus-Hauses. Sie ist u.a. für die Weiterentwicklung des Hauses, Projekte, Wirtschaftsplanung sowie für Personalführung, Personalorganisation zuständig. Sie entscheidet in allen Bereichen und Fragen von grundsätzlicher Bedeutung wie Angebotsentwicklung, Ehrenamt, Honorarkräfte, Mieter und Anschaffungen. Sie vertritt das Haus nach innen und außen, z.B. im Beirat, Vorstand, politischen Gremien, Arbeitsgemeinschaften, Kooperationspartner, Öffentlichkeit. Der Vorstand der AWO Ahrensburg übt die Vorgesetztenfunktion aus.

2. Leitungsververtretung

Die Leitungsververtretung ist mit einer Fachkraft der Sozialpädagogik/Sozialen Arbeit oder gleichwertiger Qualifikation mit einer halben Vollzeitstelle besetzt. Die Leitungsververtretung unterstützt die Leitung bei der Führung des Hauses durch Übernahme von eigenen Aufgabenbereichen wie z.B. bei der Öffentlichkeitsarbeit, Verantwortung für einige Gruppenleitungen, Umsetzung von Konzepten. Sie vertritt die Leitung in deren Abwesenheit. Sie ist der Leitung unterstellt.

3. Der Empfang (Zentraler Dienst) /Verwaltung

Der Bereich des Empfanges/der Verwaltung ist mit Verwaltungskräften wie folgt besetzt:

- 1 Verwaltungskraft in Vollzeit für Empfang, Zentraler Dienst, Verwaltungsaufgaben und als Beauftragte für den Zivildienst sowie für die Kunden des Mobiles Sozialen Hilfsdienstes (MSHD).
- 1 Verwaltungskraft für die Vertretung des Empfanges, für Verwaltungsaufgaben in Vollzeit/Teilzeit.
- 1 Verwaltungskraft geringfügig beschäftigt mit 10 Stunden /Woche

Der Zentrale Dienst/Empfang/Verwaltung ist die erste Anlaufstelle im Neuen Peter-Rantzau-Haus. Hier werden die ersten Anfragen, Anliegen, Probleme der Besucher niedrigschwellig geklärt bzw. es wird an entsprechende Personen weitervermittelt. Die Ehrenamtlichen sowie die Honorarkräfte wenden sich in Verwaltungsangelegenheiten an die Mitarbeiter des Zentralen Dienstes

Die Bereiche der Veröffentlichungen, Vervielfältigungen, Postverteilung, Telefonzentrale finden hier statt. Die Beauftragte des Zivildienstes ist für Personalführung und Einsatzplanung der Zivis/FSJ'ler zuständig und ist Ansprechpartnerin für die MSHD-Kunden. Die Mitarbeiter arbeiten im Team. Die Stunden des Empfanges/Zentraler Dienst/Verwaltung sind untereinander austauschbar. Die Mitarbeiter des Empfanges/Zentraler Dienst sind der Leitung unterstellt.

4. Leitung des Besuchsdienst

Der ehrenamtliche Besuchsdienst wird durch eine Fachkraft mit 11 Stunden/Woche geleitet. Zur Aufrechterhaltung sowie zur Erweiterung des Besuchsdienstes ist eine fachliche sowie qualifizierte Anleitung notwendig. Die Ehrenamtlichen und die Klienten benötigen eine kompetente Ansprechperson. Die Leitung des Besuchsdienstes ist für die Auswahl und Anleitung der ehrenamtlichen HelferInnen und für die passende Vermittlung der zu Besuchenden, für die Kooperation mit anderen Diensten sowie für die Fortbildungen der HelferInnen zuständig. Sie ist der Leitung des Hauses unterstellt.

5. Zivildienst/ Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ)

Es werden drei Stellen vorgehalten und mit Zivis und/oder FSJ'lern besetzt. Zu den Tätigkeiten gehören u.a. der Fahrdienst (um die Besucher des Hauses von zu Hause abzuholen bzw. nach den Gruppenangeboten wieder nach Hause zu bringen). Sie unterstützen den Empfang, richten die Räume für die Gruppenangebote, helfen bei den hauswirtschaftlichen Tätigkeiten sowie bei der Autopflege und der Pflege der Außenanlagen. Sie sind der Leitung sowie der Beauftragten für Zivildienst unterstellt.

Leitstelle „Älter werden“

Die Leitstelle "Älter werden" ist mit einer Fachkraft der Sozialpädagogik/ Sozialökonomie oder gleichwertiger Qualifikation in Vollzeit besetzt. Die Leitstelle ist die Informations-, Anlauf- u. Vermittlungsstelle für die BürgerInnen in Bezug auf Beratung in Fragen des Älterwerdens (individuelle Beratung). Sie ist für die Weiterentwicklung einer bedarfsgerechten Hilfestruktur in Ahrensburg zuständig.

Zu der Umsetzung der Aufgaben gehören auch Sprechstunden in den Stadtteilen von Ahrensburg, Organisation von Vorträgen und Informationsveranstaltungen, allgemeine Aufklärungsarbeit zu den entsprechenden Themenbereichen, Kooperations- und Vernetzungsarbeit im Bereich der Altenhilfe, Leitung des Netzwerkes „trotzALTER“ sowie die Zusammenarbeit mit anderen Beratungsstellen, Behörden, Institutionen usw. Sie ist der Leitung des Hauses unterstellt.

Organigramm Neues Peter-Rantau-Haus als zukünftiges Modell

