An St 3.1

über

FDL I.3 und FBL I

Prüfung „pay per page“ aufgrund der Anmerkung des Hauptausschusses

– der Erwerb von Fotokopierern sei überholt –

Die Kopierer werden bei der Stadtverwaltung Ahrensburg gekauft. Gleichzeitig erfolgt der Abschluss eines Wartungsvertrages. Die Lieferfirma führt notwendige Reparaturen und Wartungen durch und beliefert die Geräte mit dem benötigten Toner. Dafür wird ein vertraglich vereinbarter „Klick-Preis“ gezahlt.

Bei dem Modell „pay per page“ setzt sich der Seitenpreis aus dem oben genannten Klick-Preis für Wartung/Toner und dem vereinbarten Mietpreis pro Seite zusammen.

Beim Kauf von Kopierern müssen diese nach den Verwaltungsvorschriften über Abschreibung von Anlagevermögen mit einer Nutzungsdauer von 8 Jahren abgeschrieben werden (Anschaffungspreis 3.770 €, Nutzungsdauer 8 Jahre, mithin monatlich 39,27 €). Da Mietverträge in der Regel für 5 Jahre abgeschlossen werden, wurde die Nutzungsdauer für eine Vergleichbarkeit entsprechend auf 5 Jahre reduziert (62,83 €).

Beide Varianten sind nachfolgend dargestellt.

	Miete	Kauf
Miete monatlich	80,30 €	
Abschreibung monatlich		62,83 €
Servicepauschale (Inklusivseiten SW 6' +Farbe 4')	236,09 €	236,09 €
Zwischensumme	316,39 €	298,92 €
entspricht einem "Klick-Preis" pro Seite	0,0316 €	0,0299 €
Summe nach 60 Mon.	18.983,40 €	17.935,40 €

(es handelt sich um Nettopreise)

Damit ist die Variante, die Kopierer zu kaufen und mit einem entsprechenden Wartungsvertrag zu kombinieren, nachhaltig und wirtschaftlich. Die Differenz zwischen Miete und Kauf vergrößert sich, je länger die Nutzungsdauer ist.

Für alle Kopierer des Rathauses wurde darüber hinaus ein Poolabrechnungsvertrag geschlossen. Damit ist es unerheblich an welchem Kopierer das Volumen kopiert wird, da ein einheitlicher Klick-Preis bezahlt wird. Weiterhin wurden alle Geräte mit einem „Fleetmanager“ ausgestattet. Dieser meldet automatisch Zählerstände und löst eine automatische Bestellung über den benötigten Toner aus. Somit sind die administrativen Kosten gering.

Berit Saleh

I.3-10.72.30

Register: Dokumentationen Allgemeines - Dateiname: Vermerk Prüfung HA pay per page